



**SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

FECHA DE SOLICITUD : \_\_\_\_\_

No. DE CAPS : **040** del 14/02/2024

ESTUDIO DE CONV. Y OPORT. : **049-31-01-2024**

NECESIDAD Y CONVENIENCIA : DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL

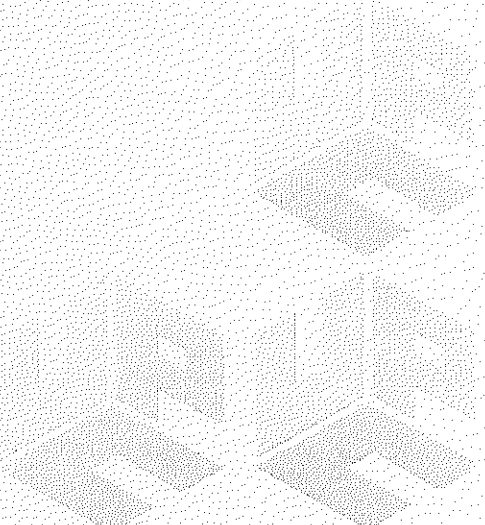
No. DE DISPONIBILIDAD : 108 del 09/02/2024

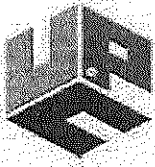
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO   |  | VALOR        |
|---|--|--------------|
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIVISIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL |  |              |
| TERCERO   | JESÚS EDUARDO ARAUJO TORRES                    |              |
| C.C.  | 77090161                                       |              |
| VALOR   | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000) | \$14.000.000 |

Atentamente,

**ROBER ROMERO RAMIREZ**  
Rector

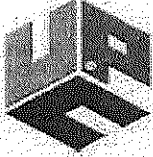
Revisó: Oscar Pacheco Moscate -Jefe Oficina Jurídica *OPM*  
Proyectó: María Alejandra Aponte – Contratista Oficina Jurídica *MA*



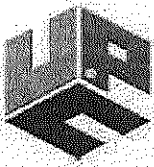
|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>       | CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04 |
|   |  | VERSIÓN: 1                  |
|   | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | PÁG.: 1 de 4                |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>CONTRATO No.</b> | 040   |
| <b>FECHA:</b>       | 14 de febrero de 2024   |
| <b>CONTRATANTE:</b> | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR   |
| <b>NIT:</b>         | 892.300.285-6   |
| <b>CONTRATISTA:</b> | JESÚS EDUARDO ARAUJO TORRES   |
| <b>C.C.</b>         | 77090161  |
| <b>DIRECCIÓN:</b>   | CALLE 6 BIS 1 No. 22-58   |
| <b>TELÉFONO:</b>    | 3008199002  |
| <b>E-MAIL:</b>      | eduardo112982@hotmail.es  |
| <b>OBJETO:</b>      | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIVISIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL |
| <b>VALOR:</b>       | CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)  |
| <b>PLAZO:</b>       | CINCO (5) MESES.  |

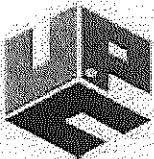
Entre los suscritos **ROBER ROMERO RAMIREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 77.019.587, en su calidad de Rector designado mediante Acuerdo No. 008 de fecha 8 de abril de 2022 y posesionado mediante acta de fecha 26 de abril de 2022, quien actúa en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, ente universitario autónomo, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, facultado para suscribir y celebrar contratos, y quien para todos los efectos del presente acto se denominará la **UNIVERSIDAD**, por una parte, y por la otra, **JESÚS EDUARDO ARAUJO TORRES**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 77090161, actuando en nombre propio, quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1) Que la necesidad a satisfacer por parte de la Universidad, es contar con el apoyo profesional, según el requerimiento hecho en el Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 049 - 31-01-2024. 2) Que la **UNIVERSIDAD** desarrolló los respectivos estudios y documentos previos. 3) Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. 4) Que se cuenta con el Certificado de la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano de la Universidad, donde certifica que no existe personal disponible para realizar la ejecución del objeto del presente contrato. 5) Que la **UNIVERSIDAD** cursó invitación al **CONTRATISTA** para presentar propuesta. 6) Que la Oficina Jurídica de la Universidad realizó la correspondiente evaluación a la propuesta presentada por el Contratista, concluyendo que la misma se ajusta a los requerimientos realizados por la Universidad. Asimismo, determinó previo análisis de la hoja de vida, que el **CONTRATISTA** cuenta con la debida idoneidad para desarrollar el objeto a contratar. 7) Que el Contratista allegó entre otros, los siguientes documentos: Hoja de Vida, Certificación de Antecedentes Fiscales, Certificación de Antecedentes Disciplinarios, Certificación de Antecedentes Judiciales, Título Profesional y/o Acta de Grado, Declaración de Bienes y Rentas, Hoja de vida de la función Pública, Afiliación al SGSS, Propuesta. Por lo anterior, las partes celebran el presente **CONTRATO**, el cual se registrará por las siguientes cláusulas. **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:** El objeto del contrato es "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PERSONA QUE APOYE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LA DIVISIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.** **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.** -El **CONTRATISTA** se obliga para con la **UNIVERSIDAD** a desarrollar las siguientes actividades: 1) Brindar apoyo al plan de acción y actualización de las bases documentales de la División de Bienestar Institucional. 2) Apoyar a los procesos administrativos propios de la División de Bienestar Institucional. 3) Apoyar en la consolidación de información necesaria, solicitada interna y externamente, que sea de competencia de la División de Bienestar Institucional. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES-** El **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el objeto del Contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas: 1) Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. 2) Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten. 3) Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
|  | <b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b> | CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04                |
|   |                                      | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> |
|   |                                      | <b>PÁG.: 2 de 4</b>                        |

como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato. 4) Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante. 5) Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por la **UNIVERSIDAD**, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo. 6) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta. 7) Radicar los documentos soportes para el respectivo pago. 8) Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. 9) Presentar a la Oficina Jurídica informe final y acta de liquidación del contrato. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** - En virtud del presente **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: 1) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con los términos establecidos. 2) Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad contractual. 3) Pagar el valor del **CONTRATO** en la forma convenida. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO.**- El plazo de ejecución del contrato será de **CINCO (5) MESES**, contados a partir de la aprobación de la Póliza de Garantía por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad. **PARAGRAFO:** El término de ejecución del presente **CONTRATO**, puede ser adicionado, modificado y/o prorrogado previa solicitud y justificación con el concepto favorable del Supervisor designado. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.**- Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)**, pagaderos en **CINCO (5) mensualidades por valor de (\$2.800.000)**, previa presentación del informe de actividades desarrolladas por el Contratista, planilla de pago de aportes al SGSS, y Certificación de cumplimiento a satisfacción, suscrita por el Supervisor del Contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN PRESUPUESTAL.**- El presente contrato se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 108 del 09/02/2024, expedida por la Coordinación Grupo Gestión y Ejecución Presupuestal. **CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN.** - La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el **CONTRATISTA** a favor de la **UNIVERSIDAD**, será ejercida por el Jefe de la División de Bienestar Institucional de la **UNIVERSIDAD**, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: 1) Vigilar por la correcta ejecución del **CONTRATO**. 2) Solicitar los informes que sean necesarios al contratista sobre la ejecución del contrato, para que obren como prueba de sugestión ante los entes de control de la Institución y de la Contraloría General de la República. 3) Elaborar las actas a que haya lugar, dentro de la ejecución del Contrato, tales como: acta de inicio, suspensión, reinicio, liquidación. 4) Certificar la prestación del servicio del contratista. 5) Para efectos del pago, solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas dónde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. 6) Las demás que sean necesarias para el buen desarrollo del mismo. **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍA.**- Para garantizar el cumplimiento del presente **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **A) CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del **CONTRATO**, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA DECIMA: CESIÓN DEL CONTRATO:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder, en un todo ni en parte las obligaciones contraídas en el presente **CONTRATO**, a menos que medie autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente **CONTRATO**. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACION DEL CONTRATO.** - Cualquier modificación y/o prorroga al presente **CONTRATO** deberá hacerse por escrito, con la recomendación del Supervisor del **CONTRATO**. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN LABORAL.**- Este **CONTRATO** no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con la **UNIVERSIDAD**, por lo tanto, el **CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, no estará subordinado, ni se le exigirá disponibilidad de permanencia gozando así de autonomía e independencia no estando obligado a cumplir un horario y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente **CONTRATO**, adquiriendo el derecho a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la **UNIVERSIDAD**, y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** - El **CONTRATISTA** manifiesta bajo el juramento, que se entiende

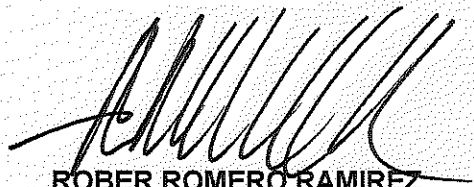
|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>       | CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04 |
|   | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | PÁG.: 3 de 4                |

prestado con la aceptación del presente **CONTRATO**, que no se halla incurrido en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución política y en las leyes y si llegara a sobrevenir deberá comunicarlo inmediatamente. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las actividades derivadas adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este Contrato de Prestación de Servicios, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del Contrato de Prestación de Servicios por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez (10%) por ciento del valor total del **CONTRATO**, cantidad que se le imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARAGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontarán de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomara de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a casos fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO.** - El presente **CONTRATO**, podrá darse por terminado por: a) El vencimiento del plazo pactado; b) Por mutuo acuerdo expreso; c) En el caso de cesación de pago; d) Unilateralmente por el incumplimiento de las actividades derivadas del objeto del citado **CONTRATO** de prestación de servicios, caso en el cual el **CONTRATANTE** no culpable podrá dar por terminado el **CONTRATO**, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA: LIQUIDACION DEL CONTRATO.** - El presente **CONTRATO** deberá ser liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del término de ejecución del **CONTRATO**, si no fuera posible por la no comparecencia del **CONTRATISTA**, se entenderá que este acepta los términos de liquidación efectuados por la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: CLÁUSULA COMPROMISORIA-** Las partes convienen que en el evento que surja alguna diferencia entre las mismas por razón o con ocasión de la ejecución del presente **CONTRATO**, buscara en primer término una solución directa mediante las figuras jurídicas de la conciliación, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra. Si en dicho termino no fuera posible un arreglo directo de sus diferencias, ambas quedaran en libertad de acudir a la autoridad competente para resolver mediante los procedimientos pertinentes el litigio en cuestión. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** - Por estipulación expresa del Artículo 5 del Acuerdo No 006 del 23 de febrero de 1999, la **UNIVERSIDAD** podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente **CONTRATO** mediante resolución motivada. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLÁUSULA VIGESIMA: TRASLADOS FUERA DE LA SEDE:** En el evento que por la necesidad del servicio el **CONTRATISTA** tenga que trasladarse fuera de la ciudad a cumplir con actividades propias del objeto del presente **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** le reconocerá los gastos correspondientes a transporte y manutención. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: RÉGIMEN LEGAL.** - El presente **CONTRATO** está sometido en todo a ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales y se rige por las disposiciones civiles comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** - Al finalizar el plazo de ejecución del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** y Supervisor suscribirán un acta de informe final de ejecución del **CONTRATO**, previa presentación del último informe del contratista, acompañado del certificado de recibo a satisfacción, suscrito por el Supervisor, en donde conste la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones objeto del presente **CONTRATO**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** - Los siguientes documentos hacen parte integral

|   |                                     |                             |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR       | CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04 |
|   |                                     | VERSIÓN: 1                  |
|   | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PÁG.: 4 de 4                |

del presente contrato: 1) Estudio de Conveniencia y Oportunidad. 2) Invitación Formulada. 3) Oferta presentada por el Contratista. 4) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 5) Los demás documentos enunciados en la parte considerativa de este contrato. 6) Los que se produzcan en la ejecución del Contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** - El presente **CONTRATO** será perfeccionado con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD**, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar de manera física o virtual de acuerdo a la necesidad del servicio y las condiciones de bioseguridad de la Universidad Popular del Cesar y el domicilio contractual es la ciudad de Valledupar. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los 14 de febrero de 2024.

POR LA UNIVERSIDAD



ROBER ROMERO RAMIREZ  
Rector

POR EL CONTRATISTA



JESÚS EDUARDO ARAUJO TORRES  
Contratista

Revisó: Oscar Pacheco Moscote- Jefe Oficina Jurídica *OPM*  
Proyectó: María Alejandra Aponte – Contratista Oficina Jurídica *mp*