

RECTORIA

RESOLUCION: No. 672      FECHA: 15 ABR 2013

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION ANUAL DE LA  
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR,  
VIGENCIA 2013**

El **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR** en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de diciembre de 2007, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo N° 025 del 14 de Noviembre de 2006 del Consejo Superior Universitario se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007- 2016.

Que, para la operacionalización del Plan de Desarrollo 2007-2016 se hace necesario la formulación del Plan de Acción Anual acorde a los recursos apropiados en la vigencia fiscal 2013, según acuerdo 028 de 15 de Diciembre de 2011 del Consejo Superior Universitario, "Sobre Presupuesto de Ingresos y Egresos para la Vigencia Fiscal 2013".

Que las áreas responsables de la formulación de los Planes de Acción en la Universidad, como lo son: Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría de Investigación y la Seccional de Aguachica, como unidades ejecutoras de dichas actividades, con el fin de lograr los resultados propuestos, corregir y mejorar progresivamente las debilidades y deficiencias detectadas en el proceso de la gestión institucional, elaboraron y presentaron a la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, los mencionados planes, en los cuales plasmaron las actividades a desarrollar con sus respectivas metas, durante la vigencia fiscal 2013.



RECTORIA

RESOLUCION: No. 672 V. A. FECHA: 15 ABR 2013

Qué el Plan de Acción, vigencia 2013, fue socializado por el jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario ante el Consejo Superior Universitario, en sesión del día 10 de Abril de la presente vigencia.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar en todas sus partes el Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2013, de conformidad con la propuesta presentada por las diferentes áreas responsables; las cuales forman parte integral de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** Delegar en la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, la facultad de adoptar los mecanismos de seguimiento y evaluación al Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2013.

**ARTICULO TERCERO:** La Coordinación y asesoría para la implementación y la actualización del Plan de Acción Anual, estará a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Valledupar a los 15 ABR 2013

  
**JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES**  
Rector



## UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

## PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS

JESUALDO HERNANDEZ MIELES

## CONSOLIDADO PLAN DE ACCION VIGENCIA 2013

REPRESENTANTE LEGAL:	JESUALDO HERNANDEZ MIELES											
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	CONSOLIDADO PLAN DE ACCION VIGENCIA 2013											
PLAN DE DESARROLLO:	2006-2017	Periodo	2013						Código			
MISIÓN:	Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.											
VISIÓN:	En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.											

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGÍAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS.				
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA FACE, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO.	Capacitación Docente en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	1	Seminario taller en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	año	Capacitación propuesta/Capacitación realizada
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	Dirección Académica y coordinador de posgrado	Lograr eficiencia, calidad, responsabilidad en todos y cada uno de los funcionarios y docentes vinculados a la Universidad.	2	Desarrollar dos Especializaciones dirigida a Docentes, egresados y comunidad en General	auditorio	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	135.000.000	coordinación de oficina de Extension y Posgrado de posgrado	Enero-Diciembre	año	No. De Especialización realizadas/ No. De especialización programados
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Dirección Académica	capacitar el personal docente en área formativa e interdisciplinar	3	Realizar Tres (3) capacitaciones dirigidas a los docentes	Unidad de Emprendimiento	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	1.000.000	Dirección Académica,	Enero-Diciembre	año	No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones Programadas
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según acuerdo 002 del 03 de abril de 2008.	4	Capacitar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el área el cual se encuentran adscritos	Humano	Humanos y financieros	\$ 70.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, COORDINADOR RECURSOS HUMANOS	Febrero -diciembre	meses	Talento humano contratado/talento humano requerido
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Capacitación a docentes en TIC	5	Capacitar 200 docentes de la UPC	Director CEFONTEV, conferencistas, docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº docentes capacitados/No. De docentes programados para capacitar
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	V congreso Soporte al Conocimiento con la Tecnología SOCOTE PERU 2013	6	Asistencia de 4 funcionarios	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	30.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De funcionarios que asistieron al congreso/No. De funcionarios programados a participar
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	XIV Encuentro Internacional Virtual Educación Colombia 2013 Medellín 17 al 21 de junio	7	Asistencia de 6 funcionarios	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	15.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De funcionarios que asistieron al evento/No. De funcionarios programados a participar
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Evento TIC CEFONTEV	8	4 Ponencias con expositores nacionales, asistentes (100 docentes, 150 estudiantes, 50 egresados)	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	30.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De asistentes/No. De personas programadas a participar

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	CENFONTEV, Vicerrectoria Académica	capacitación, actualización y asistencia a eventos relacionados con las TIC	9	Capacitar al personal del centro CEFONTEV en todo lo referente a la incorporación de las TIC al proceso de enseñanza y el aprendizaje	Director CEFONTEV, equipo de trabajo, conferenciantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	48.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De capacitaciones asistidas/No. De capacitaciones programadas a participar
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Involucrar las TIC's en el proceso de enseñanza aprendizaje de los cuatro programas de FACE.	10	Adquirir softwares y herramientas tecnológicas para dotación de laboratorios y mejoramientos de los procesos académicos	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	45.000.000	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	Enero - Diciembre	año	No. De HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS APLICADAS POR PROGRAMAS ACADEMICOS DE FACE
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y EVALUACIÓN.	CENFONTEV, Vicerrectoria Académica	Compra de 7 licencias de Software para diseño gráfico	11	Compra de 3 Licencias Adobe creative Suite CS5, 1 Licencias CorelDRAW Graphics Suite X6, 2 licencia de Adobe captive, 1 Licencia de 3D max 2012 o superior de autoodesk	Director CEFONTEV, proveedor	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	24.135.200	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº de Licencias compradas / 7
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y EVALUACIÓN.	CENFONTEV, Vicerrectoria Académica	Compra de estaciones de trabajo para producción de diseño gráfico, materiales didácticos, etc.	12	Comprar 6 estaciones de trabajo con Procesador: Intel® Core™ i7, hasta 3.50 GHz), Disco duro 750GB, Sistema operativo: Windows® 7 Home Premium Original, 64-bit, Español, Monitor: LCD o LED de 19" o Superior,	Director CEFONTEV, proveedor	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	12.600.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº de estaciones compradas / Total de estaciones proyectadas
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Actividad 1: Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	13	Ampliación de ancho de banda del canal de acceso a internet para servicios académicos en 24Mbps a través de ADSL; renovación tecnológica (6 equipos activos tipo switch; 10 puntos de acceso inalámbrico; Actualización de firewall; Cableado estructurado para ocho (8) jefaturas de departamento en sede Sabanas y para dos (2) oficinas administrativas con interconexión en fibra óptica entre edificios. Adquisición de dos (2) UPS para Bloque I. Adquisición de cuatro (4) estaciones de trabajo para gestión de contenido digital; Adquisición de un (1) equipos de monitero y certificación de red.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes	500.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	3 meses (Marzo - Junio)	meses	Test Balancedador de carga de canales de internet (24 Mbps); acceso; Firewall Actualizado; Cableado estructurado ejecutado / Cableado propuesto; Número de equipos (activos, AP, UPS, estaciones, etc) / Número de equipos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Actividad 2: Adquisición de servidores y computadores para fortalecer los servicios informáticos)	14	Gestionar la contratación en modalidad leasing de equipos para el fortalecimiento del CENTRO DE CÓMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos; Gestionar la contratación en modalidad de leasing para 300 nuevos computadores personales para renovación tecnológica	Recurso Humano Líder de infraestructura	Centro de cómputo	150.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	6 meses (Abril - Septiembre)	meses	Equipos en arriendo para el Datacenter; Número de PC's en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos

DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION)	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	Actividad 1: Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	15	Desarrollo de software para seguimiento a la labor docente; Certificados laborales en línea; Trámite de cuentas y estudios de conveniencia y oportunidad con radicado WEB. Implementación de nuevo aplicativo QUEJAS Y RECLAMOS	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta)	No aplica	-	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Diciembre	año	Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL.	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Actividad 1: Desarrollo de contenidos digitales	16	Implementar el nuevo Portal Institucional con micrositos para las cinco (5) facultades y con administración descentralizada: Implementación de Open Journal System para apoyar la publicación de revistas electrónicas	Webmaster	Recursos de oficina	60.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	6 meses (Enero-Junio)	año	Nuevo portal y número de micrositos en producción / número de micrositos propuestos Implementación de Open Journal System
DESARROLLO TECNOLÓGICO	Consolidar la plataforma Tecnológica	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Digitalización de los archivos.	17	Adquirir equipos de scanner de alta resolución	Una (1) dotación requerida.	1 scanner de alta tecnología	\$ -	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero -diciembre	MESES	equipo adquirido/equipo solicitado
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ARCADIA, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas.	Proceso de Renovación de los Registros calificados de los tres programas de la Facultad y Reacreditación del programa de Enfermería	18	Presentar ante el Consejo académico los Documentos maestros definitivos para su aprobación y remisión al CONACES y CNA	Directores Departamentos de la Facultad, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	10.000.000	Directoras de los tres programas, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los tres programas	Febrero a junio de 2013	Cuatro meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación del Registro calificado y reacreditación por calidad
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Encuentro de Empleadores de la Facultad de Salud	19	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los tres programas, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Decana, Directoras de los tres Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas	Febrero a junio de 2012 (Evento a desarrollar el jueves 30 de mayo de 2013)	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorias, memorias.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Reunión con los Rectores de las Instituciones Educativas del Municipio	20	Aplicar Instrumento que permita determinar fortalezas y debilidades de la Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Lenguas Modernas e Inglés	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillería, mantelería, etc.	1.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	1 año	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física

EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Primera Autoevaluación con miras a la Acreditación programa de Licenciatura en Matemáticas y Física	21	Elaborar los documentos que condensen los procesos de Autoevaluación para la acreditación de la Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	1 año	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad académica de los programas de Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	22	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	1 año	Planes de mejoramiento socializados/planes de mejoramiento para socializar
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, UNIDAD TÉCNICA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	DISEÑAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.	23	DOCUMENTO PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	2013	1 AÑO	PLAN DE MEJORAMIENTO
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Comite de Autoevaluación del programa de Contaduría Pública y economía, ARCADIA, Directores de los programas de Contaduría pública y economía, docentes y estudiantes de los programas	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditación de los programas de Educación superior	24	Renovación registro calificado del programa de Comercio Internacional	Departamento de Comercio Intrnacional	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Departamento de Comercio Intrnacional	I Y II semestre del 2012	doce meses	Proyecto de Renovación de registro calificado del programa de Comercio Internacional
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Facultad ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de departamento programa economía, contaduría pública, comercio internacional y administración de empresas	Realización de seminarios, talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	25	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2013	Decano y directores de departamentoS	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	3.000.000	Decano y directores de departamentoS	Enero - Diciembre	año	No. De eventos realizados/No. De eventos propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Economía, Departamento de Administración, Dpto. de Contaduría y Dpto de Comercio Internacional	Seguimiento de los planes de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo.	26	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría, y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Directores Departamento de FACE	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		Directores Departamento de FACE	Enero - Diciembre	año	planes de mejoramiento elaborados/planes de mejoramiento propuestos

672

EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Jornada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Comerciante Internacional.	27	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Directores de Departamentos	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	8.000.000	Directores de Departamentos	Enero - Diciembre	año	Jornadas realizadas /Jornadas propuestas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Convocatoria de los egresados de cada uno de los programas de FACE a los procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura De Ciencias Administrativas, Contables y Económicas, Departamento de Comercio Internacional, Dpto de Economía, Dpto de Contaduría y de Administración de Empresas	Segundo encuentro de egresados del programa de Economía, Contaduría y Administración y el Primer Encuentro de Egresados de Comercio Internacional	28	Integrar a los graduados de cada uno de los programas de FACE para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directores de Departamento de FACE y Docentes	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	10.000.000	Directores de Departamento de FACE y Docentes	Febrero a Noviembre 2013	meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica de Actualización en Salud	29	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	3.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes, estudiantes.	Febrero a marzo de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 15 de marzo de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Enfermería, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Enfermería, en el marco de la celebración del Día del Enfermero	30	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Enfermería, Docentes, estudiantes.	Febrero a mayo de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 10 de mayo de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de Estudiantes y Centro de estudios de Microbiología ACEM-UPC.	Simposio de Microbiología y Biotecnología, en el marco de la celebración del Día del Microbiologo	31	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	3.000.000	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Febrero a septiembre de 2013 (Evento a desarrollar el martes 17 de septiembre de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vicerrectoria Académica, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamentos y Binestar Universitario	Jornada Académica y Cultural para celebrar el día del Sociologo y el Abogado	32	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	meses	No Jornadas realizadas/ No. De jornadas propuestas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa	XIV Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica, en el marco de la celebración del Día del Instrumentador	33	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes del programa de Inst. Quirúrgica.	Febrero a Octubre de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 25 de octubre de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Directores departamento Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Afroindustrial, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica.	Jornada de actualización en Ingeniería en el marco de la celebración del día del ingeniero.	34	Actualizar los estamentos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y tecnológicas temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad.	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad.	Febrero a agosto de 2013 (Evento a desarrollar el 17 de agosto de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.

750

BA

EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	VI Evento Muevete América	35	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física, recreativa, lúdica y una cultura de Salud mental, involucrando a las demás facultades y dependencias Institucionales.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Plazoleta de las Palmas, Sonido, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	3.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes.	Febrero a abril de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 19 de abril de 2013)	meses	Número de asistentes al evento (control de asistencia), certificación del servicio prestado por parte de los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	V Jornada de Salud y Salud Mental	36	Fomentar la salud mental en nuestros estamentos implementando estrategias que contribuyan a mantener hábitos y estilos de vida saludables.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes, estudiantes	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, tinta, etc.	3.000.000	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Febrero a Octubre de 2013 (Evento a desarrollar el jueves 10 de octubre de 2013)	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	I Encuentro de Egresados de la Facultad de Salud	37	Integrar a los Graduados de los tres programas de la Facultad para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Febrero a junio de 2012 (Evento a desarrollar el viernes 14 de junio de 2013)	meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Oficina De Egresados, Vicerectoría Académica, Decanos Y Jefes De Departamento	Realización de encuentros, talleres, foros, conferencias.	38	Realización del segundo encuentro de egresados de la Facultad	Vicerectoría Académica, Decana Y Jefes De Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	10.000.000	Vicerectoría Académica, Decana Y Jefes De Departamento	FEBRERO A JUNIO (Fecha de realización 31 de mayo - 1° de Junio)	meses	NUMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (Formatos de asistencia), RELATORIAS, CERTIFICACIONES DE PONENTES
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho	Cuarto encuentro de egresados del programa de Derecho y Sociología	39	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes		meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología	Encuentro Regional de Estudiantes de Sociología	40	integrar a los estudiantes del programa de Sociología de la región caribe con el fin de intercambiar conocimientos y experiencias acerca del estado del arte y quehacer de la Sociología	Directora del programa de Sociología	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directora del programa de Sociología	febrero a Junio de 2013	meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Revisión Curricular y actualización de los programas de Derecho y Sociología	41	Entregar documento que contenga el currículo actualizado de los programas de derecho y sociología	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Febrero a Noviembre	meses	Documentos terminado con la actualización del currículo
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Derecho	42	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	febrero a Junio de 2013	meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado





EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Seminario permanente en Sociología y ciencias sociales interdisciplinarias	43	Integrar a los estudiantes y docentes de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, para intercambiar conocimientos y fortalecer ambos programas.	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	febrero a Junio de 2013	meses	Número de asistentes al evento, memorias del servicio, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Sociología	44	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CDNACES	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	febrero a noviembre de 2013	meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Primer y Segundo proceso de Autoevaluación de los programas	45	Abordar el I y II proceso de autoevaluación de los dos programas para entregar el documento maestro a la Unidad Técnica de Autoevaluación	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	febrero a noviembre de 2013	meses	Documento maestro del primer y segundo proceso de autoevaluación
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Departamento de Derecho y Sociología	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo	46	Documento plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir de los procesos de Autoevaluación	Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	meses	Planes de mejoramiento elaborados - planes de mejoramiento propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería de Sistemas.	I Foro de Empleadores en el ámbito ingenieril: Visión Empresarial	47	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los cuatro programas, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directores de los cuatro Programas, Comités de Autoevaluación de los programas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decana, Directores de los cuatro Programas, Comités de Autoevaluación de los programas.	Agosto a diciembre de 2013 (Evento a desarrollarse el 29 de agosto)	meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agroindustrial, ARCADIA.	Realizar la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	48	LOGRAR AUTOEVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS/NO. DE AUTOEVALUACIONES PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRACION INVESTIGACION-ACADEMIA	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar la II Jornada de Investigación de los programas de Derecho y Sociología	49	Integrar y actualizar a la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	febrero a junio de 2013	meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia) memorias, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Encuentro de Egresados de Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas e Informática y Lengua Castellana e Inglés	50	Integrar a los Graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Febrero a Junio de 2013	meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.

EXCELENCIA ACADÉMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física, Departamento de Pedagogía, Comité Curricular, Comité de Internacionalización	Revisión de los microcurrículos de: Licenciatura Lengua castellana e inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física y socialización de los mismos.	51	Planes de Estudio del Programa (PEP) de: Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	año	Planes de estudio contruïdos /Planes de estudio propuestos. No. de docentes del programa/No. de docentes vinculados a la socialización..
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física, Departamento de Pedagogía.	Implementación de las directrices Institucionales en cuanto a reforma curricular	52	Socializar e implementar las directrices Institucionales en cuanto a Reforma curricular del programa Licenciatura en Matemáticas y Física.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Agosto a noviembre de 2012	meses	Número de asistentes a las jornadas (Formatos de asistencia), Relatorias, memorias.
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA.	Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Ingeniería de Gases e Ingeniería de Alimentos.	53	Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad, las respectivas propuestas para su estudio y trámites pertinentes..	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA Y DPTO. DE INGENIERIA ELECTRONICA	ELABORAR EL ESTUDIO FACTIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS DE INGENIERIA DE SONIDO, INGENIERIA MECANICA, INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA ENERGETICA	54	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADEMICO EL RESPECTIVO ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA Y COORDINACIÓN ACADEMICA CERES - CODAZZI.	ELABORAR PORPUESTA PARA OFRECER PROGRAMAS TECNICOS Y TECNOLOGICOS CON CURRICULOS POR COMPETENCIA EN EL ÁREA AGROINDUSTRIAL, INFORMÁTICA Y ELECTROMÉCANICA PARA EL CERES - CODAZZI.	55	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD, LAS PROPUESTAS PARA SU ESTUDIO Y TRÁMITES PERTINENTES.	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de Educación	Jornada para conmerar el Dia del Educador, Encuentro de Estudiantes	56	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de Educación	Directores de Departamentos	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de Departamentos	Abril y Mayo	meses	Jornadas propuestas/Jornadas realizadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Vicerrectoria Académica, Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente.	Capacitación Docente en manejo de diseño Curricular	57	Organizar Seminario Taller en manejo en diseño Curricular	Vicerrectoria Académica, Decanatura Facultad Ciencias Básicas y de la Educación , Dpto de Pedagogía y Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoria Académica, Decanatura Facultad Ciencias Básicas y de la Educación , Dpto de Pedagogía y Docentes	Febrero-Diciembre	meses	Capacitación Realizada/ capacitación propuesta

EXCELENCIA ACADEMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	DECANATURA DE BELLAS ARTES DEPARTAMENTO DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	1er. ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	58	INTEGRAR A LOS GRADUADOS DEL PROGRAMA PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS Y DETERMINAR EL IMPACTO DE ESTOS EN EL MEDIO.	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORÍA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.500.000	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORÍA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	Enero-Diciembre	año	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (FORMATOS DE ASISTENCIA), MEMORIAS DEL EVENTO, CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES.
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	CONSEJO ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, DIRECCION DE DEPARTAMENTO, DOCENTES.	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA OFRECER LOS PROGRAMAS MÚSICA, ARTES PLÁSTICA, DISEÑO.	59	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD, LOS RESPECTIVOS RESULTADOS PARA SU ESTUDIO Y TRÁMITES PERTINENTES.	CONSEJO ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, ARCADIA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	CONSEJO ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, ARCADIA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR	Enero-Diciembre	año	NO. DE PROPUESTAS REALIZADAS /No. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	APROPIACION POR DONACION DE LA SEDE DE BELLAS ARTES POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN.	RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACIÓN, DECANATURA DE BELLAS ARTES, OFICINA JURIDICA	LEGALIZAR LOS TRÁMITES PARA LA DONACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN A LA UPC.	60	LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y TRAMITES DE DONACIÓN POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL CESAR PARA LA UPC, PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD.	GOBERNACION, RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACION, OF. JURIDICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	GOBERNACION, RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACION, OF. JURIDICA, DECANATURA	Enero-Diciembre	año	DOCUMENTOS ELABORADOS Y REFERENCIADOS POR LAS PARTES
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	DECANATURA Y DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ACREDITACIÓN.	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE LIC. ARTE FOLCLOR Y CULTURA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD	61	ENTREGAR DOCUMENTO QUE CONTENGA EL CURRÍCULO ACTUALIZADO DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA.	DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA.	Enero-Diciembre	año	ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CURRÍCULO DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos del programas de Ingeniería Electronica.	62	Lograr renovación curricular del programa de Ing. Electronica.	Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Comité Curricular de la facultad y del programa.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Comité Curricular de la facultad y del programa.	FEBRERO A AGOSTO DE 2013	meses	No de currículo renovado/No. total de programas de la facultad.
EXCELENCIA ACADEMICA	VINCULACIÓN DE DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS A LA EXCELENCIA ACADÉMICA	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	I JORNADA CIENTIFICO CULTURAL Y DEL EMPRENDIMIENTO.	63	INTEGRAR AL DOCENTE, ESTUDIANTE Y EGRESADO, CON EL SECTOR PRODUCTIVO, CIENTÍFICO Y CULTURAL DE LA REGIÓN CARIBE.	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y CURRICULAR, COORDINADORES DE AREA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y CURRICULAR, COORDINADORES DE AREA	Enero-Diciembre	año	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO, PUBLICACIÓN, (FORMATOS DE ASISTENCIA), RELATORIAS, MEMORIAS, CERTIFICADO DE PARTICIPACION.

EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR A LA UNIDAD TECNICA DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN CON EL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	UNIDAD TECNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	RECIBIR LA ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE UN EXPERTO EXTERNO (PAR AMIGO) EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	64	INICIAR EL PROCESO QUE PERMITA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	UNIDAD TÉCNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EXPERTO EXTERNO	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	UNIDAD TÉCNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EXPERTO EXTERNO	Enero-Diciembre	año	ASESORÍA Y EVALUACIÓN REALIZADA
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRACION INVESTIGACION-ACADEMIA	DECANATURA DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN, DOCENTES - SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN	REALIZAR LA I JORNADA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA DE BELLAS ARTES	65	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y GENERAR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN. SOCIALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y GENERAR NUEVOS PROYECTOS	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA Y DOCENTES INVESTIGADORES.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA Y DOCENTES INVESTIGADORES	Enero-Diciembre	año	NUMERO DE ASISTENTES AL EVENTO, PUBLICACIÓN, (FORMATOS DE ASISTENCIA) MEMORIAS, CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración de investigación - academia	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA, VICERRECTORIA ACADEMICA.	REALIZACIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA FERIA TECNOLÓGICA UNIVERSITARIA	66	PRESENTACION DE PROYECTOS ACADEMICOS AL FINAL DE CADA PERÍODO.	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO. COMITE CURRICULAR DE LA FACULTAD.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO. COMITE CURRICULAR DE LA FACULTAD.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. De proyectos realizados/No. de Proyectos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Departamento de Electronica, Sistemas, Agroindustria y Ambiental y Sanitaria	Involucrar componente pedagógico, investigación y virtualidad en cada uno de los currículos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y Tecnológicas	67	Terminar la inclusión del componente pedagógico, de investigación, virtualidad, en los currículos de los programas Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electronica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	Decano, directores de departamentos, comites curriculares	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Decano, directores de departamentos, comites curriculares	Enero - Diciembre	año	Componentes incluidos/componentes propuestos
EXCELENCIA ACADEMICA	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Actividad 1. Actualización y adquisición de software para fines académicos	68	Actualizar y/o renovar software seis (6) productos comerciales. Adquirir licencia para una solución de Videoconferencia WEB para educación a distancia. Adquisición de software para diseño gráfico.	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	100.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	9 meses (Abril-Diciembre)	MESES	Número de productos en software renovados / Número de programas propuestos Número de productos en software adquiridos / Número de productos propuestos
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Comité curricular del programa, consejo de facultad, consejo académico	Propuesta de rediseño curricular de los cuatro programas de FACE	69	Aprobación de los cambios curriculares y la socialización a los estudiantes y docentes del programa de los respectivos cambios.	Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	Enero - Diciembre	año	Propuestas elaboradas



EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Diagnosticar las condiciones de calidad (Decreto 1295) para la solicitud del Registro calificado de la Especialización en alta gerencia.	70	Elaboración del documento maestro para el Registro calificado de la Especialización en alta gerencia.	Docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	500.000	Director Académico	Enero-Diciembre	año	No de Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Desarrollar un programa de Postgrado dirigido a docentes y comunidad en general	71	Gestionar y Tramitar el Registro Calificado de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	500.000	Director Académico	Enero-Diciembre	año	Gestiones realizadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Gestionar nuevos programas de pregrado	72	Gestionar como mínimo un (1) programa de pregrado	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Director Académico	Enero-Diciembre	año	No. De programa de Pregrado gestionado / No. De programa de pregrado programado
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Comité de autoevaluación	Renovar los Registros Calificados	73	Gestionar la Renovación de los Registros Calificados de los programas de Administración, Contaduría Pública y Tecnología Agropecuaria	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Director Académico	Enero-Diciembre	año	No. De programas con Registros Calificados Renovados
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Area de Recursos Bibliograficos	Optimizar los Servicios del Area de Recursos Bibliograficos y Documentales	74	Realizar 5 capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Profesional Universitario de Biblioteca	Enero-Diciembre	año	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
					Gestionar la adquisición de Doscientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	40.000.000	Area de recursos bibliograficos y Direccion Administrativa y Financiera	Enero-Diciembre	año	No. De Textos Adquiridos /No. De Textos Projectados
					Realizar Cuatro (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliograficas existentes	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Area de recursos bibliograficos y Direccion Administrativa y Financiera	Enero-Diciembre	año	No. De capacitaciones realizadas/No. DeCapacitaciones Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación de Programa de Administración, Dirección Académica, comité de autoevaluación	Implementar el plan de mejoramiento del programa de Administración de Empresas	75	Desarrollar y realizar seguimiento de las Veintisiete ( 27 ) actividades del Plan de mejoramiento con fines de Registro Calificado	DOCENTES, COORDINADOR	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	1.000.000	Coordinador programa de Administración	Enero-Diciembre	año	No de Actividades desarrolladas / No. De Actividades Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Aplicación de la segunda autoevaluación del programa de Contaduría Pública	76	desarrollar y aplicar una encuesta para realizar el informe de autoevaluación	Coordinador programa de Contaduría Pública	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	200.000	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero-Diciembre	año	No. De Encuesta realizadas / No. De Encuestas Programadas

tip

27 1 10

EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditacion	Coordinador de Programa de Contaduria Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración y aprobación del plan de mejoramiento del programa de Contaduria Pública	77	Elaborar, aprobacion y ejecucion del plan de mejoramiento del programa de contaduria publica	Coordinador programa de Contaduria Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Coordinador de programa Contaduria Pública	Enero-Diciembre	año	Plan de Mejoramiento
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditacion	Coordinador de Programa de Contaduria Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración, aprobación y Socialización del documento maestro para la obtencion de los Registros académico del programa de contaduria Publica	78	Elaborar y Terminar el documento maestro para la obtencion de los registros calificados del programa de contaduria Publica	Coordinador programa de Contaduria Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Coordinador de programa Contaduria Pública	Enero-Diciembre	año	No de Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados
					Realizar (3) Reuniones con los estamentos para socializar el Documento maestro	Coordinador de Programa de Contaduria Pública, comité de autoevaluación	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Coordinador de programa Contaduria Pública	Enero-Diciembre	año	No. De Reuniones Realizadas / No De Reuniones programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditacion	Director Académico - Coordinacion de Sistema	Seguimiento al plan de mejoramiento del programa de Ingenieria de Sistemas	79	Gestionar el cumplimiento del plan de mejoramiento 2013 del programa de Ingenieria de Sistemas en un 100%	Coordinacion de Programas de Ingenierias ede Sistema	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Coordinacion de Programas de Ingenierias de Sistemas	Enero-Diciembre	año	Cumplimiento del 100% de las actividades del plan de mejoramiento 2013
EXCELENCIA ACADEMICA	Integracion Investigacion academica	Coordinadores de Programa de Ingenieria Agroindustrial, director academico, vicerrector general	Fortalecer las area de medios educativos e infraestructura para practicas curriculares	80	Diseño y elaboracion de un proyecto laboratorio de MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL del programa	HUMANOS	materiales, papelerias, portatiles	-	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial,	Enero-Diciembre	año	No de proyectos realizados/ Proyectos programados
					Gestionar ante los organos competentes (DEPARTAMENTALES Y NACIONALES) los recurso para la ejecucion PROYECTO PLANTA PILOTO DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	HUMANOS	materiales, papelerias, portatiles	-	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial,	Enero-Diciembre	año	No. de proyectos Radicados ante la Oficina de Planeacion de la Gobernacion
EXCELENCIA ACADEMIA	Integracion Investigacion academica	Coordinador de Programa de Ingenieria Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer la participación de los integrantes del grupo de investigación del programa de Agroindustria en eventos nacionales e internacionales	81	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en por lo menos un evento de investigación nacional e internacional ante la coordinacion de proyectos e investigacion de la seccional aguachica	Miembros de GIPTA	papeleria, computador, internet	1.000.000	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial,	Enero-Diciembre	año	No de eventos nacionales e internacionales asistido / No. De eventos programados
					Gestionar los recursos financieros y logistico para la realizacion de la X Jornada Agroindustrial	Coordinador programa de ingenieria agroindustrial	publicidad,	2.000.000	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial	Enero-Diciembre	año	No. De gestiones realizadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE y Semilleros de Investigación	Fortalecer a través de la capacitación formativa a los estudiantes que integran los semilleros de investigación en la Facultad ciencias Administrativas, Contables y Económicas	82	Capacitar a los estudiantes que integran los semilleros de investigación de FACE, a través de un (1) seminarios y dos (2) talleres.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	-	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE y División de Investigación	Realizar charlas en reuniones de áreas de FACE para la creación de grupos	83	Crear un (1) nuevo grupo de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	-	Director CISE División de investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE	Realizar jornada de investigación	84	Realizar una (1) jornada de investigación en la Universidad Popular del Cesar	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 5.000.000	-	ENERO-DICIEMBRE	año	Jornada realizada/ jornada programada

40  
87

EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Aguahica, Chiriguana, Codazzi	85	Ofrecer al menos un (1) programa	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de programas nuevos desarrollados / No de programas nuevos ofrecidos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Vicerrectorias, jefaturas de departamento, la Unidad de Emprendimiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, Consultorio Jurídico y los Centros de Investigación	86	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión por semestre en articulación con las estancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 8.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de programas de extensión desarrollados / No de programas de extensión ofrecidos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CIDI	Fortalecer la articulación de las articulación entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	87	Realizar tres (3) capacitaciones en temas de investigación que incluyan formulación de proyectos, elaboración de estudios de casos, manejo de bibliografías, y gestión del seguimiento y control a la comunidad estudiantil de la facultad de Ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	N° capacitaciones realizadas / N° capacitaciones programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CIDI	Fortalecer la articulación de las articulación entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	88	Prestar servicios de laboratorio para el desarrollo de mínimo quince (15) trabajos de grado y de investigación en la facultad de ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No servicios prestados/No. de servicios programados
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Sociología	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	89	Edición y publicación del II número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a agosto de 2013	meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectas
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Derecho	Publicación de la Revista de Derecho	90	Edición y publicación del primer número de la Revista de Derecho	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a Junio de 2013	meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectas
INVESTIGACION	Conformación, inscripción reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Departamentos de Derecho y Sociología	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	91	Creación por lo menos de 4 nuevos semilleros	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	febrero a diciembre de 2013	meses	No. de semilleros creados/No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	JORNAOS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Comités de Investigación de la Facultad y de los tres programas.	I Jornada de Investigación de la Facultad de Salud	92	Integrar y actualizar a la comunidad académica de la Facultad de Salud	Directoras de los Departamento Comité de Investigación de la Facultad y de los tres Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Comité de Investigación de la	Febrero a Agosto de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 23 de agosto de 2013)	meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Creación y Publicación de la Revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	93	Realizar la Edición y publicación de la revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de Educación	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a diciembre	año	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectas

INVESTIGACION	Conformación, inscripción reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	94	CREACIÓN NUEVOS SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	febrero a diciembre	año	No de semilleros creados/No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	Abrir espacios de discusión académica y divulgación de investigaciones sobre el folklor vallenato.	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Realizar Encuentro de Investigadores de Música Vallenata	95	Sensibilizar a la comunidad para que se realicen trabajos de investigación sobre el Folklor Vallenato.	Decano Facultad Ciencias Básicas y de la Educación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Decano Facultad Ciencias Básicas y de la Educación	enero-junio	meses	Número de trabajos de investigación presentados
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, AMBIENTAL Y SANITARIA, AGROINDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA OE INGENIERIA	96	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS OE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES OE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	OIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No. DE REVISTAS EOITADAS/ NO. DE REVISTAS PROYECTADAS
INVESTIGACIÓN	Conformación, inscripción reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE ING. ELECTRONICA, ING. DE SISTEMAS, ING. AGROINDUSTRIAL E ING. AMBIENTAL Y SANITARIA Y DIVISIÓN DE INVESTIGACION	CREACION DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES.	97	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR GRUPO DE INVESTIGACIÓN.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	meses	No de semilleros creados/No. de semilleros propuestos
INVESTIGACIÓN	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACIÓN	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y VICERECTORIA OE INVESTIGACION, CIDI.	REALIZACIÓN DEL SEGUNDO ENCUENTRO DE INVESTIGACIONES EN INGENIERIA	98	LOGRAR REALIZAR EL SEGUNDO ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE INGENIERIA.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD, CIDI	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD, CIDI	AGOSTO A NOVIEMBRE (EVENTO A DESARROLLARSE EL 26 Y 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013)	meses	NO. DE ENCUNTROS REALIZADOS/NO. DE EVENTOS PROGRAMADOS.
INVESTIGACIÓN	Conformación, inscripción reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE DOS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES	99	CREACIÓN DE OOS NUEVOS SEMILLEROS Y LOGRAR QUE LOS QUE VIENEN SEAN FORTALECIDOS	DOCENTES INVESTIGADORES, OIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE OE INVESTIGACION	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	Enero - Diciembre	año	No DE SEMILLEROS CREADOS/N. OE SEMILLEROS PROPUESTOS
INVESTIGACIÓN	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	DEPARTAMENTOS DE FACE, Facultad de FACE, vicerrectoria academica, bienestar universitario, grupo de gestion servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL OE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACIÓN DE FACE	100	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION, integrar y actualizar a la comunidad academica que hace parte de los cuatro programas de la facultad de FACE	OECANO Y DIRECTORES OE DEPARTAMENTO DE FACE	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	DECANO Y DIRECTORES OE DEPARTAMENTO DE FACE	Enero - a Septiembre del 2012	año	EVENTO REALIZADO, numero de asistentes al evento (control de asistencia), certificación del servicio preslado por parte de los ponentes



INVESTIGACIÓN	INSTITUCIONALIZAR Y FORTALECER ESPACIOS DE DISCUSIÓN ACADÉMICA Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.	DECANATURA, DPTO DE ARTE Y FOLCLO, COMITÉS: PROYECCIÓN SOCIAL, INVESTIGACIÓN, CURRICULAR Y DOCENTES.	DISEÑO Y CREACIÓN DE LA REVISTA, PAGINA WEB PÁG. CULTURAL Y ARTISTICA A REVISTAS INDEXADAS	101	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL I NÚMERO DE LA REVISTA ARTE; FOLCLOR Y CULTURA	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, DECANATURA DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR Y COMITÉ EDITORIAL	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, DECANATURA DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR Y COMITÉ EDITORIAL	2013	año	No DE REVISTAS EDITADAS/ No DE REVISTAS PROYECTAS
INVESTIGACION	Conformación, inscripción reconocimiento, clasificación de semilleros grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DIRECCION ACADEMICA, COORDINACION DE INVESTIGACIÓN Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	102	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinacion de investigacion y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	4.000.000	Coordinador de Proyecto	febrero -noviembre	meses	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
					Gestionar realizacion de una convocatoria interna de grupos y semilleros de investigacion.	Coordinacion de investigacion y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	38.189.180	Coordinador de Proyecto	febrero -noviembre	meses	No. Proyectos beneficiarios / No. Participaciones en Convocatorias
					Realizacion una Jornada de FACE	Coordinacion de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	3.000.000	Coordinador de programa Contaduría Pública y de Administracion	febrero -noviembre	meses	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Abrir la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de investigación 2012	103	Financiar treinta (36) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 500.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y recategorización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias	104	Consolidar los 38 grupos de investigación existentes favoreciendo el desarrollo de sus actividades y su aptitud frente al nuevo modelo de medición de grupos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigacion	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de grupos de investigación consolidados/ No. de grupos de investigación por consolidar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	105	Apoyar la participación de 40 ponencias de la UPC, en eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 70.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De eventos investigativos nacionales e internacionales realizados/ No. De eventos investigativos
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	106	Apoyar la publicación de 30 trabajos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 140.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de publicaciones realizadas/No de publicaciones proyectadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	107	Publicar diez (10) artículos en revistas indexadas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 18.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. artículos publicados/ No. artículos proyectados para publicar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenizacion de conocimiento a traves de los Grupos de Investigacion	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para el fortalecimiento de centros.	108	Presentar el proyecto de acuerdo para la organización de los centros de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Centros de investigacion.		Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado

FB  
S

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para la creación de instituto de investigación al interior de la Universidad.	109	Presentar el proyecto de acuerdo para la creación y funcionamiento del Instituto de Idiomas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 5.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación.	110	Participar en las convocatorias de COLCIENCIAS Y/O otras convocatorias de financiación con la presentación de seis (6) proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De participaciones en convocatorias realizadas por colciencias y la gobernación con proyectos./No. De participaciones en convocatorias programadas por
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC y GRUPLAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la Investigación.	111	Realizar seis (6) capacitaciones en las distintas sedes de la Universidad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 3.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
					Realizar el acompañamiento del registro de 100 hojas de vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de registros realizados de hojas de vidas vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Realizar las actividades necesarias que comprenden el proceso de reconocimiento, publicación de los trabajos de investigación desarrollados en la Universidad.	112	Apoyar la evaluación de 150 trabajos de investigación a través del contacto y tramites con pares evaluadores.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoria de Investigación y Extension División de investigación	\$ 30.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	N proyectos evaluados/N proyectos programados para evaluar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Fortalecer las capacidades de redacción de artículos a nivel de grupos de investigación e investigadores de la UPC.	113	Realizar 3 jornadas de Capacitación en redacción de artículos científicos para su publicación, dirigido a investigadores de las diferentes sedes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoria de Investigación y Extension División de investigación	\$ 6.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos realizadas/No. De jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Preparar a los semilleros de investigación para participar en la convocatoria naciente propuesta por Colciencias.	114	Gestionar la participación con mínimo 15 proyectos en la convocatoria de colciencias para semilleros.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería		Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	N proyectos presentados / N proyectos estimados N de proyectos financiados / N proyectos presentados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Continuar proceso de convocatoria interna de Semilleros para financiación de proyectos de investigación 2012	115	Reactivar el proceso de la convocatoria de semillero de investigación periodo 2013 - 01 de 25 Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 50.000.000	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	Semilleros de Investigación	Desarrollar socializaciones del programa de semilleros de investigación y sus beneficios por facultades	116	Desarrollar un (1) evento de socialización por facultades, para estudiantes en formación y creación de semilleros de investigación, así como el manejo de la plataforma de Colciencias (CvLAC), RedCOLSI y Nodo Cesar.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería		Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	año	No. eventos realizados en el semestre por facultad/No. De eventos programados a realizar por facultades

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	117	Desarrollar un (1) diplomado de investigación dirigido a los semilleros activos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 6.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	año	Diplomado realizado / diplomado programado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	118	Realizar el 1er. Encuentro interno de semilleros de investigación, en formación investigativa.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 10.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	año	No. eventos realizados/ No. eventos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Participar en los diferentes eventos de la redCOLSI a nivel nacional e internacional	119	Participar en el X encuentro departamental de semilleros de investigación y jóvenes emprendedores, en el Encuentro XVI nacional y X internacional semilleros de investigación a través de una o unas de las modalidades existentes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil	\$ 34.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Formular y diseñar proyectos socioeconómicos que planteen los problemas que afectan la comunidad y las alternativas de solución	120	Realizar un (1) Proyecto de Investigación a Nivel Municipal	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de Poryectos realizados/No. de Proyectos programados
INVESTIGACION	Conformacion, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	CISE y División de Investigación	Formulación y presentación de proyectos de investigación	121	Formular y presentar 4 Monografías con los programas adcritos al centro	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. monografías presentadas/ No. monografías programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Participar en las convocatorias internas realizadas en el año	122	Participar en todas las convocatorias internas con 4 grupos y 2 semilleros	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Publicar artículos en una revista científica; en la que se consignen avances y resultados de investigación de la facultad de Ingenierías.	123	Tramitar la publicación dos (2) artículos revistas indexadas provenientes de trabajos de investigación desarrollados en el CIDI.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No. artículos enviados/No. artículos programados Efectividad de publicación= N artículos publicados/N artículos enviados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Contribuir al desarrollo de la cultura investigativa entre los jóvenes de grupos y semilleros	124	Apoyar la presentación de mínimo tres (3) jóvenes al programa de jóvenes investigadores de colciencias a través de los grupos adcritos al centro.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De jóvenes investigadores presentados/No. De jóvenes programados a presentar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	125	Participar con proyectos mínimo tres convocatorias tanto propias como externas para la financiación de proyectos de investigación que presenten los grupos adcritos al centro junto con sus semilleros.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	126	Realizar una II Congreso de Ingeniería en articulación con la facultad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 5.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	Evento realizado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	127	Participar en mínimo dos (2) eventos con ponencia de proyectos de investigación desarrollados por los grupos de investigación adcritos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De participaciones en eventos con ponencias/No. De participaciones en eventos programados

FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remodelación y adecuacion de los baños ubicados en la sede sabanas.	128	Adecuar las 8 baterias de baños para prestar un mejor servicio con garantias de higiene y seguridad industrial a la comunidad universitaria.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 180.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	No. Oe remodelaciones realizadas/No. Oe remodelaciones proyectadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Vallenata	129	Proyectar las adecuaciones del parque la Vallenata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Oesarrollo Univesitario.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 236.351.367	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remplazo e instalacion y reponenciacion de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, O, E, F y I, con sus respectivas acometidas electricas y accesorios de instalacion.	130	Remplazar e Instalar y Repotenciar Aires Acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR en la sede Sabanas, los cuales contrarectaria las fuertes sofocación que se presenta en dichas aulas	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 170.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	No. de aires remplazados / No. de aires proyectados
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Pintura general tipo 1 para la sede campus sabanas, con sus respectivas puertas, asi como pasillos internos de los diferentes bloques de la sede campus, incluido resane y refracion de los mismos y culminacion de los arreglos de impermeabilización de las diferentes azoteas y techos de la sede campus.	131	Pintura general tipo 1, para la sede campus sabanas, con sus respectivas puertas, asi como pasillos internos de los diferentes bloques de la sede campus, incluido resane y refracion de los mismos y culminacion de los arreglos de impermeabilización de las diferentes azoteas y techos de la sede campus.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 250.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	No de aulas pintadas / No de aulas programadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remodelacion, adecuacion, refracion, de los diferentes laboratorios sede sabanas.	132	Remodelacion, adecuacion, refracion, diferentes laboratorios sede sabanas.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 150.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Ootacion de mobiliarios, muebles, divisiones y adecuacion de los espacios fisicos y obras civiles de la Oficina de Tesoreria de la Universidad Popular del Cesar sede Hurtado.	133	Mejorar el espacio fisico de 1 Oficinas.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 0	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE OE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Ootacion e Infraestructura).	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, OFICINA OE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Construcción cerramiento de la sede Hurtado	134	Concluir el encerramiento de la sede hurtado limitrofe con el parque de la leyenda Vallenata y el parque del helado.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	\$ 0	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORINAOOR SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	MESES	construccion cerramiento sede

JP

8

FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE A RCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Remodelación Oficina de Archivo y Correspondencia	136	Remodelar el espacio físico de la Oficina de archivo de la Universidad Popular del Cesar para la separación de la Oficina con el depósito.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 4.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero -diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE A RCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Dotación equipos para 1 oficina	137	Dotar de una fotocopiadora la Oficina de Archivo y Correspondencia	Una (1) dotación requerida.	1 fotocopiadora de alta magnitud	\$ 6.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero -diciembre	MESES	equipo adquirido/equipo solicitado
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución.	vicerectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecimiento de los recursos físicos.	138	Gestionar la elaboración y entrega de tres (3) proyectos ( Buses, Dotación y adecuación de Biblioteca y Hemeroteca, Construcción y dotación Planta Piloto) ante el DNP con base a ley 1352	vicerectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de cómputo, equipos de oficina, internet	\$ -	Vicerectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	febrero -Agosto	meses	No. De Proyecto Radicados ante el DNP y Gobernación
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la contratación del recurso humano necesario para atender las necesidades de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional	139	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división	39 profesionales	Humanos y financieros	\$ 38.930.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	MESES	Talento humano contratado/talento humano requerido
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Pleno Nacional Institucional y demás eventos a nivel regional, nacional e internacional	140	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional a los eventos programados a nivel nacional, regional e internacional	5 participantes	Humanos y financieros	15.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. Eventos participados/ No eventos programados para asistir
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Programa preparación personal administrativo y docentes próximo a pensionarse	141	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente próximo a pensión, para que asuma, su nuevo rol	90 pensionados	Humanos y financieros	5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la división de Bienestar Institucional	142	Dotar la División de Bienestar Institucional y sus secciones de los equipos, elementos, materiales e insumos requeridos para su funcionamiento	Secciones de Bienestar	Financieros		División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Dotación recibida/ Dotación solicitada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Apoyo Proyecto Plan Padrino	143	Socializar y ejecutar el Plan Padrino el cual beneficiará a los estudiantes de estrato 1, 2 y 3	estudiantes beneficiados	Humanos y financieros	5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Nº. De estudiantes estrato 1, 2 y 3 beneficiados/No. De estudiantes inscritos.
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativos adscritos a la División de Bienestar Institucional e indígenas	144	Lograr capacitar un gran número de estudiantes, administrativos, docentes e indígenas adquieran conocimiento	Comunidad upequista	Humanos y financieros		División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. De capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORÍA, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA, DIVISIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo por su nivel de comportamiento investigación, liderazgo, brindado oportunidad de participación en eventos a nivel regional y nacional	145	Brindar estímulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	\$10,000,000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Nº de estímulos entregados a estudiantes/Nº de estudiantes recibidos

BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo por su nivel de comportamiento de investigación, liderazgo, brindado oportunidad de participación en eventos a nivel regional y nacional	145	Brindar estímulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	\$10,000,000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Nº de estímulos entregados a estudiantes/Nº de estudiantes recibidos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	146	Gestionar la suscripción de convenios con clínicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria	Contratación de personal	Consultorios y clínicas		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - a noviembre	MESES	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar programas de atención promoción y prevención de la salud, a través de las jornadas externa e internas	147	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad upequista	Auditorios, Consultorios, Corredores de la UPC	20,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No. De jornadas realizadas/ No. De jornadas programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral	148	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional.	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	\$10,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No. actividades realizadas/ No. Actividades programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada	149	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad upequista discapacitada	Rampas, Asensores, Adaptación de Computadores	5,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No. Discapacitado beneficiados/ Total de estudiantes Discapacitados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en los espacios amigables de capacitación, talleres, charlas tertulias, foros y encuentros amigables y adaptación, integración y seguimiento a los programas de prevenciones al consumo de alcohol, droga y sexualidad.	150	Lograr desarrollar el 80% de las actividades de promoción, prevención y atención del programa del espacio amigable en la UPC.	comunidad upequista	Auditorios, salones y espacios abiertos	5,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	Nº de estudiantes atendidos / Nº* De estudiantes convocados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la feria de salud en coordinación con otras Instituciones de educación superior pública y privadas	151	Promoción y prevención de la salud de los estamentos universidades de las IES de la ciudad.	Médicos, odontólogos, enfermeras, auxiliares de enfermería, estudiantes, especialistas.	Consultorios, camillas, tensiómetros, fonendoscopia, vascular	2,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	MESES	Nº. estudiantes asistentes/Nº de estudiantes citados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la semana de la salud sexual	152	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios públicos y privados asuman conductas responsables.	Médicos, psicólogos y sacerdote	Auditorios	2,000,000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	julio- noviembre	MESES	Nº de participantes/Nº. convocados a participar

7.10

8



BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a los profesores e instructores de la asignatura extraplan actividad deportiva y grupos deportivos de la UPC: Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Fútbol, Fútbol de salón Natación, Taekwondo, Tenis de mesa y Tenis de campo, Softbol y Voleibol.	153	Contar con la fuerza de trabajo requerida por la sección teniendo en cuenta las condiciones profesionales del equipo seleccionado en cuanto a nivel de formación.	11 profesores-instructores	Canchas, parque la vallenata	84,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero - noviembre	MESES	Nº de profesores contratados/N. De profesores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a un médico general, que ofrezca la asistencia médica para el manejo y tratamiento de traumas y lesiones producto de las competencias y entrenamientos e implemente el programa de prevención y promoción de salud.	154	Vincular el talento humano requerido en la especialidad médica de medicina, fisioterapia y enfermería	1 médico, 1 enfermero 1 Fisioterapeuta	consultorio		Sección Deportes y Recreación.	De febrero a Noviembre	MESES	Nº de profesionales contratados /Nº de profesionales requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Adecuación Sede de Bienestar (Parque LA Vallenata)	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar los insumos y contratar personal capacitado para el mantenimiento permanente la piscina ubicada en el parque universitario la vallenata en donde se desarrollan la actividad extraplan deportiva natación y prácticas de grupos deportivos	155	Contar con el personal que garantice este mantenimiento, para el normal desarrollo de las actividades deportivas.	Comunidad estudiantil	2 Servicio de mantenimiento	6,300,000	Sección Deportes y Recreación.	De enero a diciembre	año	No. De mantenimientos realizados/No. De mantenimientos requeridos.
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Adecuación Sede de Bienestar (Parque LA Vallenata)	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la adecuación de duchas, baños y escenarios deportivos en el Parque Universitario la Vallenata u.p.c.(canchas de softbol, fútbol, fútbol 9, baloncesto, voleibol, tenis de mesa, ajedrez)	156	Contar con escenarios actos para el desarrollo de la asignatura extraplan actividad deportiva y prácticas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	baños duchas 7 escenarios		Sección Deportes y Recreación.	De enero a diciembre	año	No mantenimiento a escenarios realizados/No. Mantenimiento a escenarios requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Realización de torneos internos en las disciplinas de ajedrez, tenis de mesa, fútbol 7, softbol, baloncesto, voleibol y fútbol de salón.	157	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados.	Comunidad estudiantil	7 Torneos		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	No. de eventos realizados/No. de eventos programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División Administrativa y Financiera, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participar con los diferentes grupos deportivos de la Institución en competencias que se presenten	158	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias en nueve disciplinas deportivas en las ramas Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Fútbol 9, Microfútbol, Taekwondo, Tenis De Mesa, Softbol y Voleibol; masc. y fem. como son: Baloncesto, Fútbol sala, Softbol, y Ajedrez.	Gestionar la realización de los juegos en la ciudad de valledupar de manera exitosa	2 olimpiadas		Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	año	Nº. de juegos realizados /Nº de juegos programados

Handwritten signature or mark

Handwritten mark



BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento de las necesidades para la dotación de uniformes y elementos de deporte solicitada por la sección.	159	Adquirir implementos para el desarrollo y la práctica del deporte universitario en sus tres aspectos: Formativo, Recreativo y Competitivo.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	N. de dotación entregada/N. de dotación gestionada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Realizar jornadas lúdicas recreo-deportivas que incentiven la práctica de la actividad física.	160	Realizar dos maratones de aeróbicos, dos jornadas de ciclopaseo, dos jornadas de integración en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	N. de actividades realizadas/ No. De actividades programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoría Académica, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Brindarles la oportunidad al equipo de trabajo de participar en capacitaciones tendientes a mejorar su desempeño y enriquecer sus conocimientos.	161	Mantener un equipo de trabajo actualizado acorde con los avances de la cultura física y el deporte.	Docentes y Administrativos	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	N capacitaciones ejecutadas/No. De Capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento para el mantenimiento y elaboración de los escenarios y elementos de deporte	162	Mantener en buen estado los elementos y escenarios ofrecidos para la práctica y competencias deportivas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De Mantenimientos realizado/No. De mantenimiento programado
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la participación a las convocatorias del pleno nacional de Bienestar Institucional y de los coordinadores de deportes asociados a Ascun deportes costa y nacional.	163	Participar activamente en las decisiones a implementar en los programas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	15,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	N de convocatorias asistidas / No. De convocatorias programadas para asistir
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Sección Deportes y Recreación	Prestamo de elementos de deportes	164	Mantener a los miembros de la comunidad universitaria utilizando el tiempo libre y el ocio productivo en la realización de una actividad deportiva.	Comunidad estudiantil	Elementos deportivos prestados		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De Elementos prestados /No. De Elementos solicitados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participación activa en los eventos deportivos organizados por Ascun	165	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el país	Comunidad estudiantil	eventos participados	30,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De invitaciones a convocatorias asistidas/ No. De Invitaciones de convocatorias recibidas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la contratación de los directores de los grupos culturales: Teatro la carreta, teatro interrptos, Raúl Gómez Jattin, coro, música Vallenata, Banda papayera, guitarra y orquesta y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales	166	Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	8 directores y un utilero	Humano y Financiero	92.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	año	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos

tip

8



BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales en eventos locales, Regionales y Nacionales de carácter competitivo, participativo e investigativo, organizado por ASCUN.	167	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero	20.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	año	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales en eventos locales, Regionales, Nacionales e Internacionales.	168	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero	15.400.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	año	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación del grupo de Danzas Upari en encuentros por pareja.	169	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero		Sección Cultura	De enero a diciembre	año	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, equipo de sonido, set de maquillaje y accesorios para el grupo de Danzas y Tambobanda	170	Dotar la sección con sus grupos culturales	Una (1) dotacion requerida.	Financiero		Sección Cultura	De enero a diciembre	año	N. de dotacion recibida / No. De dotación requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, elementos, herramientas, accesorios, equipos de oficina, equipos de comunicación, para los grupos culturales: Coro, Vallenato, Orquesta, Cuerdas y Banda papayera	171	Dotar la sección con sus grupos culturales	Una (1) dotacion requerida.	Financiero	7.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	año	N. de dotacion recibida / No. De dotación requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	GRUPO GESTION SERVICIO COMPRA Y MANTENIMIENTO, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar el mantenimiento preventivo y reparación de equipos, elementos e instrumentos musicales	172	Mantener en buen estado los equipos, elementos e instrumentos musicales	Por necesidad de mantenimiento y reparación	Financieros.		Sección Cultura	De enero a diciembre	año	No. De Mantenimientos realizado/No. De mantenimientos programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte	Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del cine club "Ojo Pelao" a la Cinemateca del Caribe de Barranquilla	173	Obtener los servicios de suministro de material filmico	Integrantes de los grupos	Financieros	500.000	División de Bienestar Institucional	De enero a diciembre	año	cancelación cuota de afiliación
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografico teatro "La Carreta", para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	174	Proyección del grupo y la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	4.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	año	N.Montaje realizados/ No. De montaje solicitado
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenograficos pedagogicos teatro "Interruptus"	175	Proyección del grupo y la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	3.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	año	N.Montaje realizados/ No. De montaje solicitado

BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de sudaderas completa (Sueter pantalón) para los grupos culturales: Teatro la carreta, interruptus y danzas	176	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	4.800.000	División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	año	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de camisetas tipo polo con logotipo bordado y nombre de los grupos culturales	177	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	1.290.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de uniformes para los grupos culturales: Coro y Vallenato.	178	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Rectoría, Vicerrectoria Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	año	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de Vestuarios para los bailes: Puya vallenata mujer y hombre	179	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.000.000	Rectoría, Vicerrectoria Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	año	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de vestidos baile del piñón mujer Y hombre, para participar en el desfile de la Leyenda Vallenata	180	proyectar la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	4.400.000	Administrativa, División	De enero a diciembre	año	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad de mano para los grupos culturales	181	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. de publicaciones aprobadas/No. de publicaciones requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Elaboración de un Portafolio, para la proyección de los grupos culturales	182	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. de Portafolio publicados /N de Portafolio proyectados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la grabación de un CD de los grupos musicales: Vallenato, orquesta, cuerdas, tambobanda y banda papayera	183	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	N de CD grabados/Número de CD solicitados para grabar
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la elaboración de 100 menciones de honor en lona plastificada, para los integrantes de los grupos culturales	184	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	Total de menciones
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realizar y asistir a talleres sobre teatro, danzas, septimo arte, festival de cine, narración oral, lecto-escritura musical y técnica vocal para formar a los integrantes de los grupos culturales. para que mejoren su desempeño y enriquezcan sus conocimientos.	185	Capacitar a los integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas

fp  
8

072

BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	186	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	15.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	año	Semana Universitaria realizada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Actividades culturales internas, para apoyar a todas las dependencias de la Universidad	187	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. De Actividades culturales realizadas/No. De actividades culturales programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Actividades culturales para la integración de los grupos	188	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	No. De Integraciones realizadas/No. De integraciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Elaboración de Carpetas tipo albur tamaño carta, con logotipo para las partituras del grupo de Coro Opus 4"	189	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	año	Número de Carpetas publicadas/No. de Carpetas requeridas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Adecuación del polideportivo, para el funcionamiento de los grupos culturales	190	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	año	No. De adecuaciones realizadas/No. De adecuaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Programación cultural mensual	191	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	0	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	año	No. de programaciones realizadas /No. de programaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Se desarrollan actividades de integración en las fechas institucionales como lo son día estudiante, día de la secretaria, de la mujer, de la madre, aguinaldo de los hijos de los empleados oficiales	192	Ejecutar proyectos sociales elegibles y prioritarios.	Comunidad Upecista	Auditorios, casas de recreación, Restaurantes.	\$ 40,000,000	Sección ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	MESES	Nº. de proyectos ejecutados /No. de proyectos solicitados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS	Realizar actividades lúdicas con estudiantes, docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trato".	193	Socialización y retroalimentación con los actores sociales.	Comunidad Upecista	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería.	\$ 4,000,000	Sección ayudas Sociales	Febrero, Mayo, Agosto	MESES	No de sesiones realizadas/No de sesiones planeadas

HP

8

BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORÍAS ADMINISTRATIVA, ACADEMICA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Desarrollar e implementar el proyecto de permanencia y graduación en la Universidad Popular del Cesar acorde a lo estipulado en el marco del convenio escrito con el Ministerio de Educación Nacional.	194	Establecer un programa que le brinde acompañamiento, seguimiento, en donde se logre disminuir la deserción en todas las cortes de la Universidad.	Comunidad Upecista	Salones de clases y auditorios,	\$ 5,000,000	Seccion ayudas Sociales	De enero a diciembre	año	cumplimiento del proyecto de las actividades propuestas en el convenio del Ministerio de Educación Nacional
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulacion del plan de bienestar universitario	Vicerrectoria Administrativa, La Division de Bienestar Institucional, Seccion Ayudas Sociales, Grupo gestion Juvenil y psicorientacion.	Realizar orientacion vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios publicos y privados, y adaptacion a la vida universitaria para los estudiantes del I semestre de la institucion	195	Lograr que los estudiantes lleguen preparados a la Universidad .	Estudiantes de undecimos de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería, fuera de la Universidad.		Seccion ayudas Sociales	Febrero - Noviembre	MESES	N. de estudiantes que asisten a talleres / N. del total de estudiantes de los diferentes colegios
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulacion del plan de bienestar universitario	Division de Bienestar Seccion Ayudas Sociales, Grupo Gestion Juvenil y Pastoral Social Universitaria, capellan, psicorientadoras	Programa Psicorientacion, talleres, capacitacion y adquisicion de pruebas psicologicas.	196	Atender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiantil	Consultorio, corredores, zonas externas.	\$ 4,000,000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Noviembre	MESES	No de pacientes atendidos en consultas/No pacientes que solicitan la consulta
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulacion del plan de bienestar universitario	Division Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Grupo de la pastoral Social Universitaria	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, relanciamiento de la Pastoral, amor y amistad, concierto penitencial, campaña navideña, jornada de integracion dia del niño, semana por la paz, sacramento, fiesta de la fe, eucaristia, encuentro eucumenico, semana por la vida, participacion a eventos ,viacrucis, jornada de juventud y gran mision.	197	Buscar una paz espiritual, equilibrio emocional para una mejor convivencia Universitaria	Comunidad Upecista	oficina consultorio, auditorios, corredores U.P.C. barrios menos favorecidos, fuera de la ciudad de Valledupar.	10,000,000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Diciembre	MESES	No de jornadas realizadas/N. jornadas programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulacion del plan de bienestar universitario	Vicerrectoria administrativa, Division Bienestar Institucional ,Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Proyectos especiales para madres cabezas de familia a docentes , y funcionarias administrativas de planta.	198	Obtener ingresos que le permita llevar la carga economica del hogar.	Estudiantes y Administrativos	oficina, auditorios, externos.	5,000,000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	MESES	No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulacion del plan de bienestar universitario	Vicerrectoria administrativa, Division Bienestar Institucional ,Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Induccion a la Vida Universitaria.	199	Socilizacion de los servicios que ofrece la Institucion a traves de la Division de Bienestar Institucional para motivar a los estudiantes a adquirir el sentido de pertenencia.	Estudiantes	oficina, auditorios, externos.	20,000,000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Agosto	MESES	No estudiantes admitidos/No estudiantes participantes
					Desarrollar Dos Actividades deportiva y cultural dirigidas a los egresados y estamentos universitarios	instructores	elementos deportivos y culturales	\$ 1,000,000	Bienestar institucional	febrero -noviembre	MESES	No. De Actividades deportivas y culturales realizadas /No. De Actividade deportivas y culturales programadas

BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar dos (2) actividades Sociales que Permita la Integración estamento comunidad	200	Desarrollar dos tomas deportivas y culturales en los diferentes sectores del municipios	instructores	elementos deportivos y culturales	\$ 500.000	Bienestar institucional	febrero -noviembre	MESES	No. De Actividades deportivas y culturales realizadas /No. De Actividade deportivas y culturales programadas
					Organización de Dos Jornadas de Salud	Médicos	infraestructura	\$ 1.000.000	Bienestar institucional	febrero -noviembre	MESES	No. Jornadas de Salud Realizadas /No. Jornadas de Salud Programadas
					Organizar dos Jornadas de Reflexión con la pastoral Social	orientador Espiritual	infraestructura	\$ 1.500.000	Bienestar institucional	febrero -noviembre	MESES	No. jornadas de reflexión Realizadas /No. Jornadas de reflexión Programadas
INTERNACIONALIZACION	Generar conciencia del valor de la educación internacional en la Universidad.	ORPI, Vicerrectoría Académica, Facultades	Organizar charlas sobre internacionalización de currículo, internacionalización de la investigación y extensión, proyectos de cooperación y movilidad académica para la comunidad académica.	201	realizar una charla al año sobre internacionalización	Profesional especializado	videobem, auditorio	2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
					Beneficiar a directivos y profesores con las charlas sobre internacionalización de la investigación, proyectos de investigación	Profesional especializado	videobem, auditorio		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De directivos y profesores beneficiados/No. Total De profesores y directivos
					beneficiar a los estudiantes con las charlas de internacionalización	Profesional especializado	videobem, auditorio		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De estudiantes beneficiados/No. Total de estudiantes
INTERNACIONALIZACION	Estudiar y reflexionar sobre temas de innovación e internacionalización.	ORPI, Vicerrectoria de Investigación, Facultades	Investigar sobre temas de internacionalización.	202	crear grupos de investigación o estudio por facultades	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De grupos de investigación creados/No. De facultades
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Incluir los temas de internacionalización en el periódico institucional La Academia	203	crear la sección de internacionalización dentro del periodico la Academia	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	sección de internacionalización creada
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Incluir los temas de internacionalización en el portal web institucional	204	crear el portal de internacionalización en el portal web de la universidad	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Portal de internacionalización en el sitio web creado
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Divulgar oportunidades y servicios de internacionalización en redes sociales	205	creacion de 3 redes sociales	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	3 Redes Sociales creadas
INTERNACIONALIZACION	Articular el proceso de internacionalización con todos los procesos de la institución.	ORPI, PLANEACION	Actualizar lineamientos y documentación	206	actualizar el formato de caracterización del macroproceso	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Formato de caracterización del macroproceso actualizado
					actualizar el manual de calidad	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Manual de Calidad actualizado
					crear un sistema de información de la internacionalización	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Información de la Internacionalización creada
INTERNACIONALIZACION	Realización de visitas científicas, culturales empresariales, hacia y desde	Vicerrectoria Académica, Vicerrectoria de Investigación	Traer a profesores extranjeros a la Universidad Popular del Cesar y	207	Contar con la visita de un investigador extranjero al año			2,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Profesor y/o investigador extranjero visitante al año

	Empresariales, gremiales y vinculación al exterior.	y Facultades	participar en eventos internacionales		Participar en un evento internacional al año			4,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Evento internacional asistido	
INTERNACIONALIZACION	Fomentar actividades académicas internacionales	ORPI, Programas Académicos	Movilidad Estudiantil y Movilidad Académica	208	Lograr la movilización de 20 estudiantes a nivel internacional al año			40,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De estudiantes movilizados/ No. De estudiantes programados para	
					Lograr la participación de un estudiante extranjero en los programas acreditados de la universidad			10,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 estudiante extranjero en los programas acreditados y acreditables de la Universidad al año	
					lograr la movilización internacional de un docente o investigador			10,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Docente o Investigador movilizado internacionalmente	
INTERNACIONALIZACION	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Facultades, ORPI, Vicerrectoría Académica	Operacionalizar los convenios de cooperación académica	209	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Producto visible en un convenio	
INTERNACIONALIZACION	Incluir la dimensión internacional en los currículos	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Fomentar los programas de doble titulación	210	Proyecto para iniciar un Programa de doble titulación de pregrado	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado	
					Proyecto para iniciar un Programa de doble titulación de postgrado	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado	
UNIVERSIDAD /EMPRESA	DESARROLLO DE RELACIONES EMPRESARIALES Y GREMIALES Y VINCULACION A LOS PROYECTOS EMPRESARIALES	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la región las pasantías a estudiantes de FACE como opción de grado.	211	FIRMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGIÓN	DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.			DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Enero - Diciembre	año	No. De convenios firmados/ No. De convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Articular conjuntamente con los jefes de departamento y decanaturas y los directores de las divisiones para ofrecer actividades de educación continuada	212	Ofrecer al menos dos programas en la modalidad de seminarios talleres, conferencias en articulaciones con los programas de pregrado y postgrado	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 7.000.000		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias desarrollados/ No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias ofrecidos.
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua de manera permanente	213	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 21.000.000		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De Programas nuevos realizados /No. De programas nuevos ofrecidos
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE y generar espacios propicios para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	214	Establecer al menos 2 alianzas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	215	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	216	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar convenios de cooperación con la Gobernación del Cesar y entes municipales y del orden nacional, para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	217	ofrecer al menos dos (2) actividades académicas por cada ente gubernamental	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De actividades académicas realizadas / No. De actividades académicas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales y del estado	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE (universidad empresa y estado) y generar espacios propicios para la ejecución para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	218	Establecer al menos 1 alianzas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	219	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	220	Establecer al menos dos (2) alianzas estratégicas con las empresas contactadas	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil		Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de alianzas realizadas/No. de alianzas programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	221	Realizar un (1) proyectos de capacitación a TENDEROS en áreas contables, tributarias, administrativas, financieras, mercadeo, calidad y servicios, con el fin de mejorar la economía de la tienda	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programadas N tenderos capacitados/ N tenderos total de v/upa
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Aumentar la visibilidad del centro de investigación ante la comunidad universidad y el sector empresarial.	222	Tener la pagina web de CIDI funcionando con todos los servicios.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	Página web del CIDI funcionando
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Tener funcionando completamente los laboratorios del centro de investigación para la prestación de servicios a los grupos de investigación y sector productivo.	223	Conseguir el 100% de los recursos para la puesta en marcha del proyecto de adecuación de los laboratorios agroindustrial y ambiental que se radico en planeacion en el 2012.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	Recursos obtenidos/ Recursos programados a conseguir

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Realizar actividades de investigación en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales respondiendo a necesidades puntuales identificadas.	224	Participar en la consecución y ejecución de al menos un nuevo (1) convenio con una entidad gubernamental o no gubernamental para la formulación y desarrollos de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	No. convenios firmados/ No. convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fomentar la cultura de emprendimiento entre la comunidad educativa de la UPC	225	Realizar 60 eventos de socialización (charlas, foros, talleres)	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, papelería en general, material didáctico	\$ 3.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. eventos realizados / No. eventos programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Asistir las ideas de negocios para que se materialicen en proyectos de vida	226	Realizar mínimo 106 asesorías a estudiantes, profesores, egresados y comunidad en general en la valoración de ideas de negocio como un proyecto de vida.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fortalecer las capacidades emprendedoras de la comunidad upequista.	227	Realizar 32 cursos de capacitación teórico - práctico en formulación de planes de negocio como herramienta para viabilizar ideas de negocios y creación de empresas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upequista	228	Realizar dos (2) de ferias y campamentos empresariales que despierten en la comunidad universitaria el espíritu creativo e innovador.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. ferias realizadas / No. ferias proyectadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de Pedagogía	Realizar Jornada por la Conservación de la Vida	229	Sensibilizar y prevenir en la comunidad upequista sobre conductas suicidas y autodestructivas	Departamento de Pedagogía	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Departamento de Pedagogía	Septiembre	meses	No. Eventos realizados/No. De eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directivos, Docentes y estudiantes de los Tres programas, Comités de Extensión y Proyección Social	II Jornada de Promoción de control y prevención del VIH	230	Fomentar una cultura de aceptación para con los portadores del VIH, una cultura de prevención y sexualidad sana	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Febrero a noviembre de 2012 (Evento a desarrollar el viernes 29 de noviembre de 2013)	meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Hospital Eduardo Arredondo Daza, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Comité de Extensión y Proyección Social de los tres programas.	Empoderamiento de un área de trabajo en el HEAD, para la intervención de las necesidades de la población del barrio 450 años.	231	Formalizar el Proyecto de Extensión y proyección social de la Facultad de Salud	Decana, Directoras de Departamento, Docentes del Comité de Extensión y proyección social y estudiantes de prácticas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Decana, Directoras de Departamento, Docentes del Comité de Extensión y proyección social y estudiantes de prácticas.	Febrero a noviembre de 2012	meses	Proyecto de Extensión y Proyección social, hojas de vida o historias clínicas de la población intervenida.



ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física y Departamento de Pedagogía	Realizar visitas a las instituciones Educativas del municipio de Valledupar con el propósito de promocionar los programas de la facultad de Educación	232	Dictar charlas sobre tópicos de Ciencias, Matemáticas, Pedagogía	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Septiembre-Diciembre	año	No. Eventos realizado/No. De eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Organizar de la Segunda Semana de las Ciencias y Pedagogía: Homenaje a Miguel Ángel Vargas Zapata, American Song Festival, Día del idioma, Encuentro de estudiantes de Ciencias Naturales, Segundo encuentro de matemática y física,	233	Realizar la II Semana de las Ciencias y Pedagogía	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Junio.	meses	No. Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas,	9° Foro del lenguaje y American Song Festival	234	Organizar y realizar el 9° Foro del lenguaje, Song Festival y el Día del idioma	Director(a) Departamento de lenguas modernas,	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Director(a) Departamento de lenguas modernas,	julio - diciembre	meses	No. Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES	PRIMERA JORNADA ARTÍSTICO, CULTURAL Y LÚDICO PROYECCIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELLO HORIZONTE, SEDE VILLA YANETH	235	HACER EVIDENTE LA PRESENCIA DEL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	DECANATURA, DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	DECANATURA, DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.	Enero-Diciembre	año	NÚMERO DE PARTICIPANTES DE LA COMUNIDAD INTERVENIDA, MEMORIAS DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Abrir espacios de discusión académica y divulgación sobre el folklor vallenato.	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Conversatorio de la Academia con el Folklor Vallenato	236	Realizar el último jueves de cada mes un conversatorio con un representante del folklor sobre la música vallenata	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Febrero-Diciembre	año	No. Conversatorios realizados/No. conversatorio propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.	Dirección académica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	Desarrollar una estrategia de seguimiento a egresados a Corto plazo.	237	Mantener actualizada la Base de datos con la caracterización de los egresados de la Seccional en un 80%	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Diciembre	meses	80% de la Base de Datos Actualizada
					Crear y actualizar la base de datos de los empresarios de la región en un 80%	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Diciembre	meses	80% de la Base de Datos Actualizada
					Organizar Una charla ( Experiencia laboral ) por programa la cual sea presedida por los graduados de la Seccional	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	100.000	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Agosto	meses	No De charlas realizadas / No. De charlas Programados
					Crear y Fortalecer las asociacion de Egresados por Programa	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	300.000	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Agosto	meses	No de asociacion a Egresados creadas /No. Asociaciones programadas

ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformacion de proyectos socioeconomicos y regionales	Direccion Academica, Unidad de Emprendimiento y coordinacion de investigacion	Realizar la jornada de emprendimiento	238	Desarrollar una (1) jornada de emprendimiento al año	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 2.000.000	Unidad de Emprendimiento	Septiembre - Octubre	Dos meses	No. De Jornadas realizadas / No. De jornadas Programadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformacion de proyectos socioeconomicos y regionales	Direccion Academica, Unidad de Emprendimiento y coordinacion de investigacion	Estructurar ideas de negocio	239	Formalizar mínimo dos proyectos productivos con entidades financiadoras	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 1.000.000	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Febrero- Noviembre	Diez meses	No. De proyectos Formalizados / No. De proyectos programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.	Dirección académica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	Formacion del egresado en Educacion Continuada	240	Desarrollar dos (2) seminarios dirigidos a los Egresados de la Seccional "Encuentro Egresados)	Conferencistas	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	3.200.000	coordinador de oficina de egresado	Marzo - noviembre	meses	No de Encuentros Realizados/ No. De encuentros Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de programas de formación continua.	Dirección Académica y coordinador de postgrado, Coordinador Programa de Contaduría	Desarrollar propuesta pedagógica dirigidas a los estamentos de la institución y comunidad en general	241	Desarrollar la realizar 3 diplomados dirigida a Docentes, egresados y comunidad en General	Conferencistas	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	15.000.000	coordinacion de oficina de Extension y Posgrado de posgrado	Marzo - noviembre	meses	No de Diplomados Realizados/ No. De diplomados Programados
					Desarrollar un (1) seminario de grado	Conferencista	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	15.000.000	coordinador Programa de Contaduría	febrero -noviembre	meses	No de Seminarios de Grados Realizados/ No. De seminarios de grados Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de Proyecto sociales	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial	Desarrollo de acciones de proyección social.	242	Gestionar por lo menos cuatro de los convenios con empresas del sector no alimentario: Biocombustibles, Caucho, textil, maderable, fibra, tabaco, papel el cual esta incluido en el plan de acción UTP	Coordinador e proyectos de investigación, coordinación de ing	papelaria, computador, internet	-	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero-Diciembre	año	No de Convenios gestionados
					Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	Publicidad, infraestructura, video beam	500.000	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero-Diciembre	año	No. Seminario y/o capacitación realizado/ numero de seminario y/o capacitación programado
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	243	Renovar y/o suscribir diez (10) convenios interadministrativos para el desarrollo de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoría de Investigación y Extension	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos municipales.	CISE	Sensibilizar y capacitar en Coservación y preservación del medio ambiente, a través de una estrategia educativa	244	Realizar un (1) proyecto que permita la creación de programas de reciclaje para la conservación del medio ambiente y mejoras en la calidad de vida de las familias que desarrollan esta actividad.	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	año	No. de Proyectos realizados/No. de Proyectos programados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	245	Renovar y/o suscribir tres (3) convenios interadministrativos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoría de Investigación y Extension	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos municipales.	CIDI	Comunicar a la comunidad los resultados obtenidos de los grupos de investigación adscritos al centro	246	Publicar en en la prensa de la universidad y/o prensa de difusión mínimo un (1) articulos o de difusión de resultados obtenidos y su relación con el entorno	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	año	N° de articulos publicados / N° de articulos programados

13

87

ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos regionales	Unidad de emprendimiento	Hacer una campaña publicitaria masiva para el refuerzo de la cultura emprendedora.	247	Realizar minimo una convocatoria maxima a traves de una campaña publicitaria en los estudiantes a partir de 8 semestre para difundir la importancia del emprendimiento.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. Convocatoria realizadas / No. convocatorias propuestas
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos regionales	Unidad de emprendimiento	Concretar en ideas y planes de negocio las actividades de difusión y capacitación realizadas.	248	Tener radicados 64 Ideas innovadoras y planes de negocio surgidos como resultado de las convocatorias para la identificación del potencial de innovación y creatividad de estudiantes y egresados.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. ideas innovadoras y planes de negocios realizados / No. De ideas innovadoras y planes de negocios proyectados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Introducir a la universidad popular del Cesar como una universidad emprendedora	249	Asesorar el proceso de preincubación de 32 empresas y desarrollar nuevas oportunidades de negocio.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De asesorias realizadas / No. asesorias proyectadas No. de empresas incubadas/ No. empresas proyectadas
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconomicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Afianzar la cultura de emprendimiento a traves de la materialización de planes de negocios al fondo emprender	250	Presentar 8 proyectos al fondo emprender para la creación de nuevas Empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	año	No. proyectos presentados al FE / No. proyectos propuestos
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	251	Actualización de las estadísticas Institucionales correspondiente al año 2012 y elaborar el boletín estadístico.	Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	año	1 documento, estadísticas actualizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Adoptar modelos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	252	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	año	Informe de Avances Proyecto SNIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar el Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Desercion Academica en las Instituciones de Educacion Superior en Colombia.	253	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevencion y Analisis de la Desercion en las Instituciones de Educacion Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	o	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	año	Informe de Avances Proyecto SPADIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Diseño del Plan de Desarrollo 2013-2022	254	Plan de Desarrollo	Jefes de Procesos			Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-mayo	meses	Plan de desarrollo
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Proyecto de ampliación planta de personal	255	consolidar la estructura organizacional				Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-junio	meses	Nueva estructura organizacional

100

87

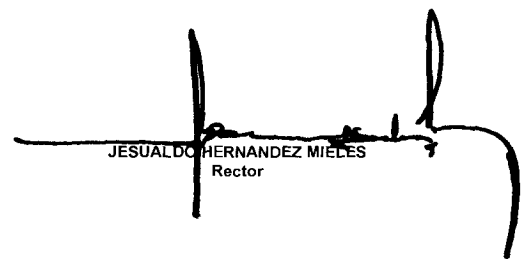
672

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Diseño de estatuto general de la universidad	256	Consolidación del estatuto general de la universidad			Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero-junio	meses	Estatuto General
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del DAFP	257	Evaluar anualmente la administración de los riesgos institucionales incluyendo la efectividad de los controles	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	12	año	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	258	Realizar como mínimo tres (03) Asesorías a las diferentes dependencias en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y Órganos de Control competentes.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	12	año	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	259	Asesorar como mínimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	12	año	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	260	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	261	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	262	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	263	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	264	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan anual de auditoría interna, aprobado

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	265	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	-	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoria realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoria programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	266	Elaborar el plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	-	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Proyecto de Plan y cronograma de actividades anual de actividades
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	267	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y cronograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	-	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan y Cronograma de actividades aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	268	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	-	Jefe Oficina de Control Interno	12	año	No. De informe de ejecución del Plan y Cronograma de actividades/No. De informe de ejecución del plan y Cronograma de Actividades
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	vicerectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Implantación de un sistema de Control Interno	269	Realizar Una auditoria interna para evaluar el sistema del control interno implantado	vicerectoria General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Vicerectoria General	febrero -noviembre	meses	No de Informe de Auditoria Interna
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Reestructuración organizativa	vicerectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Formulación de una Propuesta de Reestructuración organica	270	Formular y presentar un proyecto de Reestructuración Organica	vicerectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	-	Vicerectoria General	marzo-octubre	meses	No. De Proyecto Radicado ante consejo Superior
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	271	Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en la comunidad académica, a través de parlantes WiFi ubicados en las cafeterías de las diferentes sedes.	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos, parlantes	3.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Parlantes instalados en cafeterías
					Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en los medios externos, a través de alianzas estratégicas con Emisoras y Periódicos Locales y Regionales ubicando un enlace de la UPCWEBRADIO en sus páginas web.	Periodistas	Computadores, Software	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Link de la Emisora UPCWEBRADIO en los sitios web de medios locales y regionales
					Generar alianzas estratégicas con las Emisoras de la Policía Nacional, la Emisora del Ejército Nacional y Emisoras Comunitarias	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Convenios formalizados
					Promoción de la Emisora en eventos de carácter regional: Festival Vallenato 2013	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	500.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	abril	MESES	Participación en el Festival Vallenato
					Seguimiento al Proyecto de la Emisora Analoga FM en el Ministerio de Telecomunicaciones	Periodistas	Computador, papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Informe de avances del proyecto

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	272	Creación del Portal de Noticias en la página web institucional y reenvío a través de las redes sociales	Jefe Oficina, Periodista	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Planeación	Enero a Diciembre	año	Portal de noticias web creado
					Creación del boletín electrónico institucional UPC y difusión a nivel interno a través de los correos institucionales y redes sociales	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Boletín electrónico creado y difundido
					Socializar el Manual de Identidad Visual Institucional, con el fin de darle cumplimiento y unificar la imagen de la Universidad	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Auditorios, computador, VideoBeam, medios de comunicación interna	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Socialización realizada
					Implementar la cultura de la información al interior de la Institución	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Socialización realizada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	273	Publicar cuatro ediciones del periódico institucional La Academia.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	10.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	publicaciones realizadas / publicaciones programadas.
					Mejoramiento de la Imagen Corporativa ante la comunidad cesarense, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería, Video Beam	70.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Enero a Diciembre	año	Plan de medios ejecutado

CONSOLIDADO: PLANEACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO

  
**JESUALDO HERNANDEZ MIELES**  
 Rector

672

## PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS

JESUALDO HERNANDEZ MIELES

RECTORIA

PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: RECTORIA												
PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016    Periodo    2013    Versión    0,1    Código												
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NUMERO	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS				
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	1	Actualización de las estadísticas Institucionales correspondiente al año 2012 y elaborar el boletín estadístico.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Anual	1 documento, estadísticas actualizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Adoptar modelos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	2	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Anual	Informe de Avances Proyecto SNIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Coordinar el Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.	3	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Anual	Informe de Avances Proyecto SPADIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Diseño del Plan de Desarrollo 2013-2022	4	Plan de Desarrollo	Jefes de Procesos			Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-mayo	meses	Plan de desarrollo
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Proyecto de ampliación planta de personal	5	consolidar la estructura organizacional				Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-junio	meses	Nueva estructura organizacional
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL	Todos los procesos	Diseño de estatuto general de la universidad	6	Consolidación del estatuto general de la universidad				Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero-junio	meses	Estatuto General
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del DAPP	7	Evaluar anualmente la administración de los riesgos institucionales incluyendo la efectividad de los controles	Grupo De trabajo DCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas

JIP

83

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	8	Realizar como mínimo tres (03) Asesorías a las diferentes dependencias en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y Órganos de Control competentes.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	9	Asesorar como mínimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	10	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC,
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	11	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	12	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	13	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC,
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	14	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan anual de auditoría interna, aprobado

150  
137



ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	15	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoría realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoría programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	16	Elaborar el plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Proyecto de Plan y cronograma de actividades anual de actividades
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	17	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y cronograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan y Cronograma de actividades aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	18	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De informe de ejecución del Plan y Cronograma de actividades/No. De informe de ejecución del plan y Cronograma de Actividades programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	19	Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en la comunidad académica, a través de parlantes WiFi ubicados en las cafeterías de las diferentes sedes	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos, parlantes	3.000.000 €	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Parlantes instalados en cafeterías
					Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en los medios externos, a través alianzas estratégicas con Emisoras y Periódicos Locales y Regionales ubicando un enlace de la UPCWEBRADIO en sus páginas web.	Periodistas	Computadores, Software	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Link de la Emisora UPCWEBRADIO en los sitios web de medios locales y regionales
					Generar alianzas estratégicas con las Emisoras de la Policía Nacional, la Emisora del Ejército Nacional y Emisoras Comunitarias	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Convenios formalizados
					Promoción de la Emisora en eventos de carácter regional: Festival Vallenato 2013	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	500.000 €	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	*Participación en el Festival Vallenato
					Seguimiento al Proyecto de la Emisora Analoga FM en el Ministerio de Telecomunicaciones	Periodistas	Computador, papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Informe de avances del proyecto

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	20	Creación del Portal de Noticias en la página web institucional y reenvío a través de las redes sociales	Jefe Oficina, Periodista	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Planeación, Rectoría	Enero a Diciembre	año	Portal Campus Comunicaciones en la Web
					Creación del boletín electrónico institucional UPC y difusión a nivel interno a través de los correos institucionales y redes sociales	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Boletín electrónico creado y difundido
					Socializar el Manual de Identidad Visual Institucional, con el fin de darle cumplimiento y unificar la imagen de la Universidad	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Auditores, computador, VideoBeam, medios de comunicación interna	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Socialización realizada
					Implementar la cultura de la información al interior de la Institución	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	Socialización realizada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	21	Publicar cuatro ediciones del periódico institucional La Academia.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	10.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Enero a Diciembre	año	publicaciones realizadas / publicaciones programadas.
					Mejoramiento de la Imagen Corporativa ante la comunidad cesarense, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería, Video Beam	70.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	año	Plan de medios ejecutado
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. <b>PROYECTO 2:</b> FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	<u>Actividad 1:</u> Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	22	Ampliación de ancho de banda del canal de acceso a internet para servicios académicos en 24Mbps a través de ADSL; renovación tecnológica (6 equipos activos tipo switch; 10 puntos de acceso inalámbrico; Actualización de firewall; Cableado estructurado para ocho (8) jefaturas de departamento en sede Sabanas y para dos (2) oficinas administrativas con interconexión en fibra óptica entre edificios. Adquisición de dos (2) UPS para Bloque I. Adquisición de cuatro (4) estaciones de trabajo para gestión de contenido digital; Adquisición de un (1) equipos de monitores y certificación de red.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes	\$ 500.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	3 meses (Marzo - Junio)	meses	Test Balanceador de carga de canales de internet (24 Mbps); acceso; Firewall Actualizado; Cableado estructurado ejecutado / Cableado propuesto; Número de equipos (activos, AP, UPS, estaciones, etc) / Número de equipos propuestos

10

11

DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. <b>PROYECTO 2:</b> FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	<u>Actividad 2:</u> Adquisición de servidores y computadores para fortalecer los servicios informáticos)	23	Gestionar la contratación en modalidad leasing de equipos para el fortalecimiento del CENTRO DE CÓMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos; Gestionar la contratación en modalidad de leasing para 300 nuevos computadores personales para renovación tecnológica	Recurso Humano Lider de infraestructura	Centro de cómputo	\$ 150.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	6 meses (Abril - Septiembre)	Equipos en arriendo para el Datacenter; Número de PC's en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos	Equipos en arriendo para el Datacenter; Número de PC's en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION) <b>Proyecto 1:</b> Implementación del Sistema de información administrativo-financiero integrado al académico	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	<u>Actividad 1:</u> Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	24	Desarrollo de software para seguimiento a la labor docente; Certificados laborales en línea; Trámite de cuentas y estudios de conveniencia y oportunidad con radicado WEB. Implementación de nuevo aplicativo QUEJAS Y RECLAMOS	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta)	No aplica	\$ 0	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Enero - Diciembre	año	Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL. <b>Proyecto 1:</b> Gestión de contenidos digitales	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	<u>Actividad 1:</u> Desarrollo de contenidos digitales	25	Implementar el nuevo Portal Institucional con micrositijs para las cinco (5) facultades y con administración descentralizada; Implementación de Open Journal System para apoyar la publicación de revistas electrónicas	Webmaster	Recursos de oficina	\$ 60.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	6 meses (Enero-Junio)	Nuevo portal y número de micrositijs en producción / número de micrositijs propuestos Implementación de Open Journal System	Nuevo portal y número de micrositijs en producción / número de micrositijs propuestos Implementación de Open Journal System
EXCELENCIA ACADEMICA	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	<u>Actividad 1:</u> Actualización y adquisición de software para fines académicos	26	Actualizar y/o renovar software seis (6) productos comerciales. Adquirir licencia para una solución de Videoconferencia WEB para educación a distancia. Adquisición de software para diseño gráfico.	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	\$ 100.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	9 meses (Abril-Diciembre)	meses	Número de productos en software renovados / Número de programas propuestos Número de productos en software adquiridos / Número de productos propuestos

INTERNACIONALIZACION	Generar conciencia del valor de la educación internacional en la Universidad.	ORPI, Vicerrectoría Académica, Facultades	Organizar charlas sobre internacionalización de currículo, internacionalización de la investigación y extensión, proyectos de cooperación y movilidad académica para la comunidad académica.	27	realizar una charla al año sobre internacionalización	Profesional especializado	videobem, auditorio	2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
					Beneficiar a directivos y profesores con las charlas sobre internacionalización de la investigación, proyectos de investigación	Profesional especializado	videobem, auditorio		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De directivos y profesores beneficiados/No. Total De profesores y directivos
					beneficiar a los estudiantes con las charlas de internacionalización	Profesional especializado	videobem, auditorio		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De estudiantes beneficiados/No. Total de estudiantes
INTERNACIONALIZACION	Estudiar y reflexionar sobre temas de innovación e internacionalización.	ORPI, Vicerrectoría de Investigación, Facultades	Investigar sobre temas de internacionalización.	28	crear grupos de investigación o estudio por facultades	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De grupos de investigación creados/No. De facultades
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Incluir los temas de internacionalización en el periódico institucional La Academia	29	crear la sección de internacionalización dentro del periódico la Academia	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	sección de internacionalización creada
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Incluir los temas de internacionalización en el portal web institucional	30	crear el portal de internacionalización en el portal web de la universidad	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Portal de internacionalización en el sitio web creado
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Divulgar oportunidades y servicios de internacionalización en redes sociales	31	creación de 3 redes sociales	periodistas	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	3 Redes Sociales creadas
INTERNACIONALIZACION	Articular el proceso de internacionalización con todos los procesos de la institución.	ORPI, PLANEACION	Actualizar lineamientos y documentación	32	actualizar el formato de caracterización del macroproceso	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Formato de caracterización del macroproceso actualizado
					actualizar el manual de calidad	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Manual de Calidad actualizado
					crear un sistema de información de la internacionalización	Profesional especializado	computador		JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Sistema de Información de la Internacionalización creado
INTERNACIONALIZACION	Realización de visitas científicas, culturales empresariales, hacia y desde el exterior.	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Traer a profesores extranjeros a la Universidad Popular del Cesar y participar en eventos internacionales	33	Contar con la visita de un investigador extranjero al año				JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Profesor y/o investigador extranjero visitante al año
					Participar en un evento internacional al año				JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Evento internacional asistido

INTERNACIONALIZACION	Fomentar actividades académicas internacionales	ORPI, Programas Académicos	Movilidad Estudiantil y Movilidad Académica	34	Lograr la movilización de 20 estudiantes a nivel internacional al año				JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	No. De estudiantes movilizados/ No. De estudiantes programados para movilizar
					Lograr la participación de un estudiante extranjero en los programas acreditados de la universidad				JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 estudiante extranjero en los programas acreditados y acreditables de la Universidad al año
					lograr la movilización internacional de un docente o investigador				JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Docente o Investigador movilizado internacionalmente
INTERNACIONALIZACION	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Facultades, ORPI, Vicerrectoría Académica	Operacionalizar los convenios de cooperación académica	35	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	1 Producto visible en un convenio
INTERNACIONALIZACION	Incluir la dimensión internacional en los currículos	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Fomentar los programas de doble titulación	36	Proyecto para iniciar un Programa de doble titulación de pregrado	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado
					Proyecto para iniciar un Programa de doble titulación de posgrado	Profesional especializado			JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	año	Proyecto presentado

21  
8

Responsable: JESUALDO HERNANDEZ MIELES  
Rector

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESÚALDO HERNÁNDEZ MIELES												
VICERRECTORÍA ACADÉMICA												
REPRESENTANTE LEGAL:												
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:												
PLAN DE DESARROLLO:	2006-2017	Periodo	2013				Código					
MISIÓN:	Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.											
VISIÓN:	En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directores de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ARCADIA, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas.	Proceso de Renovación de los Registros calificados de los tres programas de la Facultad y Reacreditación del programa de Enfermería	1	Presentar ante el Consejo académico los Documentos maestros definitivos para su aprobación y remisión al CONACES y CNA	Directores Departamentos de la Facultad, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	10.000.000	Directoras de los tres programas, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los tres programas	Febrero a junio de 2013	Cuatro meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación del Registro calificado y reacreditación por calidad.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Encuentro de Empleadores de la Facultad de Salud	2	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los tres programas, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Decana, Directoras de los tres Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas.	Febrero a junio de 2012 (Evento a desarrollar el jueves 30 de mayo de 2013)	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatoñas, memorias.
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Reunión con los Rectores de las Instituciones Educativas del Municipio	3	Aplicar Instrumento que permita determinar fortalezas y debilidades de la Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Lengua Moderna e Inglés	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	1.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	1 año	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Primera Autoevaluación con miras a la Acreditación programa de Licenciatura en Matemáticas y Física	4	Elaborar los documentos que condensen los procesos de Autoevaluación para la acreditación de la Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	1 año	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad académica de los programas de Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	5	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	1 año	Planes de mejoramiento socializados/planes de mejoramiento para socializar

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
VICERRECTORIA ACADÉMICA												
Código												
Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE REIDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, UNIDAD TÉCNICA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	DISEÑAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.	6	DOCUMENTO PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	2013	1 AÑO	PLAN DE MEJORAMIENTO
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Comite de Autoevaluacion del programa de Contaduría Pública y economía, ARCADIA, Directores de los programas de Contaduría pública y economía, docentes y estudiantes de los programas	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditación de los programas de Educación superior	7	Renovación registro calificado del programa de Comercio Internacional	Departamento de Comercio Intmacional	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Departamento de Comercio Intmacional	I Y II semestre del 2012	doce meses	Proyecto de Renovacion de registro calificado del programa de Comercio Internacional
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Facultad ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de departamento programa economía-contaduría pública, comercio intemacional y administración de empresas.	Realización de seminarios,talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	8	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2013	Decano y directores de departamentoS	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	3.000.000	Decano y directores de departamentoS	Enero - Diciembre	año	No.Eventos realizados/No.eventos propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Economía,Departamento de Administración, Dpto de Contaduría y Dpto de Comercio Intemacional	Seguimiento de los planes de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo.	9	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría, y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Directores Departamento de FACE	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.		Directores Departamento de FACE	Enero - Diciembre	año	planes de mejoramiento elaborados/planes de mejoramiento propuestos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ.,Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Jomada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Comerciante Intemacional.	10	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Directores de Departamentos	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	8.000.000	Directoras de Departamentos	Enero - Diciembre	año 2013	No. Jornadas realizadas/No. De Jornadas propuestas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Convocatoria de los egresados de cada uno de los programas de FACE a los procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura De Ciencias Administrativas,Contables y Económicas, Departamento de Comercio Internacional, Dpto de Economía, Dpto de Contaduría y de Administración de Empresas	Segundo encuentro de egresados del programa de Economía, Contaduría y Administración y el Primer Encuentro de Egresados de Comercio Internacional	11	Integrar a los graduados de cada uno de los programas de FACE para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directores de Departamento de FACE y Docentes	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	10.000.000	Directoras de Departamento de FACE y Docentes	Febrero a Noviembre 2013	9 meses	Numero de asistentes al evento, memonas del evento, certification del servicio prestado por los ponentes

Handwritten signature or initials.

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES												
VICERRECTORÍA ACADÉMICA												
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica de Actualización en Salud	12	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, sillería, mantelería, etc.	3.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes, estudiantes.	Febrero a marzo de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 15 de marzo de 2013)	Dos meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Enfermería, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Enfermería, en el marco de la celebración del Día del Enfermero	13	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Enfermería, Docentes, estudiantes.	Febrero a mayo de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 10 de mayo de 2013)	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de Estudiantes y Centro de estudios de Microbiología ACEM-UPC.	Seminario de Microbiología y Biotecnología, en el marco de la celebración del Día del Microbiólogo	14	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillería, mantelería, etc.	3.000.000	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Febrero a septiembre de 2013 (Evento a desarrollar el martes 17 de septiembre de 2013)	Siete meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vicerrectoría Académica, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamentos y Bienestar Universitario	Jornada Académica y Cultural para celebrar el día del Sociólogo y el Abogado	15	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	11 meses	No. Jornada realizadas /No jornada propuesta
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa	XIV Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica, en el marco de la celebración del Día del Instrumentador	16	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, sillería, mantelería, etc.	2.000.000	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes del programa de Inst. Quirúrgica.	Febrero a Octubre de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 25 de octubre de 2013)	Ocho meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Directores departamento Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica.	Jornada de actualización en Ingeniería en el marco de la celebración del día del ingeniero.	17	Actualizar los estamentos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y tecnológicas temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, sillería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad.	Febrero a agosto de 2013 (Evento a desarrollar el 17 de agosto de 2013)	Ocho meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la integración de administrativos, Docentes y Estudiantes de la universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, instrumentación Quirúrgica y Microbiología	VI Evento Nueva Vida	18	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física, deportiva, lúdica y una cultura de salud mental involucrando a las demás facultades y respondiendo las necesidades institucionales.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Plazuela de las Palmas, Sonido, plegables, cables de comunicación, sillería, etc.	3.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes.	Febrero a abril de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 15 de abril de 2013)	Dos meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.



612

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
VICERRECTORIA ACADEMICA												
Código												
Periodo 2006-2017												
2013												
Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE REFINIDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	V Jornada de Salud y Salud Mental	19	Fomentar la salud mental en nuestros estamentos implementando estrategias que contribuyan a mantener hábitos y estilos de vida saludables.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes, estudiantes	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, tinta, etc.	3.000.000	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Febrero a Octubre de 2013 (Evento a desarrollar el jueves 10 de octubre de 2013)	Ocho meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	I Encuentro de Egresados de la Facultad de Salud	20	Integrar a los Graduados de los tres programas de la Facultad para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Febrero a junio de 2012 (Evento a desarrollar el viernes 14 de junio de 2013)	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Oficina De Egresados, Vicerrectoría Académica, Decanos Y Jefes De Departamento	Realización de encuentros, talleres, foros, conferencias.	21	Realización del segundo encuentro de egresados de la Facultad	Vicerrectoría Académica, Decana Y Jefes De Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	10.000.000	Vicerrectoría Académica, Decana Y Jefes De Departamento	FEBRERO A JUNIO (Fecha de realización 31 de mayo - 1º de Junio)	4 meses	NUMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (Formatos de asistencia), RELATORIAS, CERTIFICACIONES DE PONENTES.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho	Cuarto encuentro de egresados del programa de Derecho y Sociología	22	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes		9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología	Encuentro Regional de Estudiantes de Sociología	23	integrar a los estudiantes del programa de Sociología de la región caribe con el fin de intercambiar conocimientos y experiencias acerca del estado del arte y quehacer de la Sociología	Directora del programa de Sociología	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directora del programa de Sociología	febrero a Junio de 2013	4 meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Revisión Curricular y actualización de los programas de Derecho y Sociología	24	Entregar documento que contenga el currículo actualizado de los programas de derecho y sociología	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Febrero a Noviembre	9 meses	Documentos terminado con la actualización del currículo
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Derecho	25	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	febrero a Junio de 2013	6 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Seminario permanente en Sociología y ciencias sociales interdisciplinarias	25	Integrar a los estudiantes y docentes de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, para intercambiar conocimientos y fortalecer ambos programas	Directoras de Departamento, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directoras de Departamento, Docentes y estudiantes	febrero a Junio de 2013	6 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes

20

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR													
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS													
JESUALDO HERNANDEZ MIELES													
VICERRECTORIA ACADÉMICA													
Código													
Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.													
En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.													
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI					
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Sociología	27	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	febrero a noviembre de 2013	9 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado	
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Primer y Segundo proceso de Autoevaluación de los programas	28	Abordar el I y II proceso de autoevaluación de los dos programas para entregar el documento maestro a la Unidad Técnica de Autoevaluación	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	febrero a noviembre de 2013	9 meses	Documento maestro del primer y segundo proceso de autoevaluación	
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Departamento de Derecho y Sociología	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo	29	Documento plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir de los procesos de Autoevaluación	Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	11 meses	No Planes de mejoramiento elaborados /No. planes de mejoramiento propuestos	
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería de Sistemas.	I Foro de Empleadores en el ámbito ingenieril: Visión Empresarial	30	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los cuatro programas, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directores de los cuatro Programas, Comités de Autoevaluación de los programas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decana, Directores de los cuatro Programas, Comités de Autoevaluación de los programas.	Agosto a diciembre de 2013 (Evento a desarrollarse el 29 de agosto)	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorias.	
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agroindustrial, ARCADIA.	Realizar la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	31	LOGRAR AUTOEVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	No DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS/ No DE AUTOEVALUACIONES PROYECTADAS	
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar la II Jornada de Investigación de los programas de Derecho y Sociología	32	Integrar y actualizar a la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	febrero a junio de 2013	4 meses	Numero de asistentes al evento (formatos de asistencia) memorias, certificación del servicio prestado por los ponentes	
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Encuentro de Egresados de Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas e Informática y Lengua Castellana e Inglés	33	Integrar a los Graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Febrero a Junio de 2013	Primer semestre	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	

*[Handwritten signature]*

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PLANES DE ACCION Y OPERATIVOS

JESUALDO HERNANDEZ MIELES

VICERRECTORIA ACADÉMICA

REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:

PLAN DE DESARROLLO:

2006-2017

Periodo

2013

Código

VISION:

Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.

En el año 2015, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADÉMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física, Departamento de Pedagogía, Comité Curricular, Comité de Internacionalización	Revisión de los microcurrículos de: Licenciatura Lengua castellana e inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física y socialización de los mismos.	34	Planes de Estudio del Programa (PEP) de: Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	1 año	No. Planes de estudio construidos/ No. Planes de estudio a construir. No. de docentes del programa/No. de docentes vinculados a la socialización.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física, Departamento de Pedagogía.	Implementación de las directrices institucionales en cuanto a reforma curricular	35	Socializar e implementar las directrices institucionales en cuanto a Reforma curricular del programa Licenciatura en Matemáticas y Física.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Agosto a noviembre de 2012	Tres meses	Número de asistentes a las jornadas (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA.	Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Ingeniería de Gases e Ingeniería de Alimentos.	36	Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad, las respectivas propuestas para su estudio y trámites pertinentes.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	No DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA Y DPTO. DE INGENIERIA ELECTRONICA	ELABORAR EL ESTUDIO FACTIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS DE INGENIERIA DE SONIDO, INGENIERIA MECÁNICA, INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA ENERGÉTICA.	37	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO EL RESPECTIVO ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	No DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA Y COORDINACIÓN ACADÉMICA CERES - CODAZZI.	ELABORAR PROPUESTA PARA OFRECER PROGRAMAS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS CON COMPETENCIA EN EL ÁREA AGROINDUSTRIAL, INFORMÁTICA Y ELECTROMECÁNICA PARA EL CERES - CODAZZI.	38	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD, LAS PROPUESTAS PARA SU ESTUDIO Y TRÁMITES PERTINENTES.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	No DE PROPUESTAS REALIZADAS/ NO. DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ. Grupo de Gestión y miembros de la facultad de Educación	Jornada para conmemorar el Día del Educador, Encuentro de Estudiantes	39	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de Educación	Directores de Departamentos	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de Departamentos	Abril y Mayo	2 mes	No. Jornadas realizadas/ No. De jornadas propuestas

672

*Handwritten signature*

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
VICERRECTORIA ACADÉMICA												
2006-2017												
Periodo 2013												
Código												
Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Vicerrectoría Académica, Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente.	Capacitación Docente en manejo de diseño Curricular	40	Organizar Seminario Taller en manejo en diseño Curricular	Vicerrectoría Académica, Decanatura Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Dpto de Pedagogía y Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Dpto de Pedagogía y Docentes	Febrero-Diciembre	febrero a junio	No. Capacitaciones realizadas /No. De capacitaciones proyectadas
EXCELENCIA ACADEMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	DECANATURA DE BELLAS ARTES DEPARTAMENTO DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	1er. ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	41	INTEGRAR A LOS GRADUADOS DEL PROGRAMA PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS Y DETERMINAR EL IMPACTO DE ESTOS EN EL MEDIO.	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.500.000	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	2013	1 AÑO	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (FORMATOS DE ASISTENCIA), MEMORIAS DEL EVENTO, CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES Y PUBLICACION
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	CONSEJO ACADÉMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, DIRECCION DE DEPARTAMENTO, DOCENTES.	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA OFRECER LOS PROGRAMAS MÚSICA, ARTES PLÁSTICA, DISEÑO.	42	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD, LOS RESPECTIVOS RESULTADOS PARA SU ESTUDIO Y TRÁMITES PERTINENTES.	CONSEJO ACADÉMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, ARCADIA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	CONSEJO ACADÉMICO, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA, ARCADIA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR	2013	1 AÑO	No. DE PROPUESTAS REALIZADAS/ No DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	APROPIACION POR DONACION DE LA SEDE DE BELLAS ARTES POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN.	RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACION, DECANATURA DE BELLAS ARTES, OFICINA JURIDICA	LEGALIZAR LOS TRÁMITES PARA LA DONACION DEL ESPACIO FÍSICO POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN A LA UPC.	43	LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y TRÁMITES DE DONACIÓN POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL CESAR PARA LA UPC, PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD.	GOBERNACION, RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACION, OF. JURIDICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	GOBERNACION, RECTORIA, VICERRECTORIAS, PLANEACION, OF. JURIDICA, DECANATURA	2013	1 AÑO	DOCUMENTOS ELABORADOS Y REFERENCIADOS POR LAS PARTES
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	DECANATURA Y DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ACREDITACIÓN.	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE LIC. ARTE FOLCLOR Y CULTURA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD	44	ENTREGAR DOCUMENTO QUE CONTENGA EL CURRÍCULO ACTUALIZADO DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA.	DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE FOLCLOR Y CULTURA.	2013	1 AÑO	ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL CURRÍCULO DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLOR Y CULTURA
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos del programas de Ingeniería Electrónica.	45	Logar renovación curricular del programa de Ing. Electrónica.	Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Comité Curricular de la facultad y del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Comité Curricular de la facultad y del programa	FEBRERO A AGOSTO DE 2013	6 MESES	No de currículo renovado / No. total de programas de la facultad.

70

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES												
VICERRECTORÍA ACADÉMICA												
Código												
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADEMICA	VINCULACIÓN DE DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS A LA EXCELENCIA ACADEMICA	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	I JORNADA CIENTIFICO CULTURAL Y DEL EMPRENDIMIENTO.	46	INTEGRAR AL DOCENTE, ESTUDIANTE Y EGRESADO, CON EL SECTOR PRODUCTIVO, CIENTIFICO Y CULTURAL DE LA REGION CARIBE.	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y CURRICULAR, COORDINADORES DE AREA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y CURRICULAR, COORDINADORES DE AREA	2013	1 AÑO	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO, PUBLICACIÓN, (FORMATOS DE ASISTENCIA), RELATORIAS, MEMORIAS, CERTIFICADO DE PARTICIPACION.
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR A LA UNIDAD TECNICA DE ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN CON E COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, PARA FACILITAR LOS PROCEOS DE ACREDITACIÓN	UNIDAD TECNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	RECIBIR LA ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE UN EXPERTO EXTERNO (PAR AMIGO) EN PROCESOS DE ACREDITACION DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	47	INICIAR EL PROCESO QUE PERMITA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	UNIDAD TÉCNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EXPERTO EXTERNO	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	UNIDAD TÉCNICA, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, DECANO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EXPERTO EXTERNO	2013	1 AÑOS	ASESORÍA Y EVALUACIÓN REALIZADA
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación-Academia	DECANATURA DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITE DE INVESTIGACION, DOCENTES - SEMILLEROS DE INVESTIGACION, VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN	REALIZAR LA I JORNADA DE INVESTIGACION DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA DE BELLAS ARTES	48	INTEGRAR, ACTUALIZAR Y GENERAR LINEAS DE INVESTIGACIÓN, SOCIALIZAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y GENERAR NUEVOS PROYECTOS	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA Y DOCENTES INVESTIGADORES	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA Y DOCENTES INVESTIGADORES	2013	1 AÑO	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO, PUBLICACIÓN, (FORMATOS DE ASISTENCIA) MEMORIAS, CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación-Academia	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA, VICERRECTORIA ACADEMICA.	REALIZACIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA FERIA TECNOLÓGICA UNIVERSITARIA	49	PRESENTACION DE PROYECTOS ACADEMICOS AL FINAL DE CADA PERIODO.	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO., COMITE CURRICULAR DE LA FACULTAD.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO., COMITE CURRICULAR DE LA FACULTAD.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	No. De proyectos realizados/No. De proyectos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Departamento de Electronica, Sistemas, Agroindustria y Ambiental y Sanitaria	Involucrar componente pedagógico, investigación y virtualidad en cada uno de los curriculos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y Tecnológicas	50	Terminar la inclusión del componente pedagógico, de investigación, virtualidad, en los curriculos de los programas Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electronica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	Decano, directores de departamentos, comites curriculares	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Decano, directores de departamentos, comites curriculares	Enero - Diciembre	año	No. Componentes incluidos/No. componentes propuestos

72

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES												
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: VICERRECTORIA ACADÉMICA												
PLAN DE DESARROLLO: 2008-2017												
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2018, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCI.				
EXCELENCIA ACADEMICA	Rediseño curricular	Comité curricular del programa, consejo de facultad, consejo académico	Propuesta de rediseño curricular de los cuatro programas de FACE	51	Aprobación de los cambios curriculares y la socialización a los estudiantes y docentes del programa de los respectivos cambios.	Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	Enero - Diciembre	año	Propuestas elaboradas
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Sociología	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	52	Edición y publicación del II número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a agosto de 2013	7 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectadas
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Derecho	Publicación de la Revista de Derecho	53	Edición y publicación del primer número de la Revista de Derecho	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto. Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a Junio de 2013	4 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectadas
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Departamentos de Derecho y Sociología	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	54	Creación por lo menos de 4 nuevos semilleros	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	febrero a diciembre de 2013	11 meses	No de semilleros creados/No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Comités de Investigación de la Facultad y de los tres programas.	I Jornada de Investigación de la Facultad de Salud	55	Integrar y actualizar a la comunidad académica de la Facultad de Salud	Directoras de los Departamentos Comité de Investigación de la Facultad y de los tres Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Comité de investigación de la Facultad y de los tres Programas	Febrero a Agosto de 2013 (Evento a desarrollar el viernes 23 de agosto de 2013)	Seis meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Creación y Publicación de la Revista de la Facultad de Ciencias Básica y de la Educación	56	Realizar la Edición y publicación de la revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de Educación	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	febrero a diciembre	1 año	No de revistas editadas /No. de revistas proyectadas
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, oficina de Egresado	Fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	57	CREACIÓN NUEVOS SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	febrero a diciembre	1 año	No. de semilleros creados/ No. de semilleros propuestos
INVESTIGACION	Abrir espacios de discusión académica y divulgación de investigaciones sobre el folklor vallenato.	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Realizar Encuentro de Investigadores de Música Vallenata	58	Sensibilizar a la comunidad para que se realicen trabajos de investigación sobre el Folklor Vallenato.	Decano Facultad Ciencias Básicas y de la Educación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Decano Facultad Ciencias Básicas y de la Educación	primer semestre	1 mes	No. de trabajos de investigación presentados
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	59	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	13 MESES	No. DE REVISTAS EDITADAS/No. DE REVISTAS PROYECTADAS

70

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
VICERRECTORIA ACADÉMICA												
Código												
Periodo 2013												
2006-2017												
MISION: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISION: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
INVESTIGACIÓN	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE ING. ELECTRONICA, ING. DE SISTEMAS, ING. AGROINDUSTRIAL E ING. AMBIENTAL Y SANITARIA Y DIVISION DE INVESTIGACION	CREACION DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES.	60	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR GRUPO DE INVESTIGACION.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2013	10 MESES	NO DE SEMILLEROS CREADOS/ NO DE SEMILLEROS PROYECTADOS.
INVESTIGACIÓN	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y VICERECTORIA DE INVESTIGACION, CIDI.	REALIZACIÓN DEL SEGUNDO ENCUENTRO DE INVESTIGACIONES EN INGENIERIA	51	LOGRAR REALIZAR EL SEGUNDO ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE INGENIERIA.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD, CIDI	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD, CIDI	AGOSTO A NOVIEMBRE (EVENTO A DESARROLLAR SE EL 26 Y 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013)	4 MESES	NO DE ENCUENTROS PROGRAMADOS/ No. DE EVENTOS REALIZADOS.
INVESTIGACIÓN	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE DOS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES	62	CREACIÓN DE DOS NUEVOS SEMILLEROS Y LOGRAR QUE LOS QUE VIENEN SEAN FORTALECIDOS	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	Enero - Diciembre	año	No DE SEMILLEROS CREADOS/N. DE SEMILLEROS PROPUESTOS
INVESTIGACIÓN	AUMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCION EN LA COMUNIDAD CIENTIFICA	DEPARTAMENTOS DE FACE, Facultad de FACE, vicerectoria academica, bienestar universitario, grupo de gestor servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACION DE FACE	63	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION, integrar y actualizar a la comunidad academica que hace parte de los cuatro programas de la facultad de FACE	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	Enero - a Septiembre del 2012	año	EVENTO REALIZADO, numero de asistentes al evento (control de asistencia), certificación del servicio preslado por parte de los ponentes
INVESTIGACIÓN	INSTITUCIONALIZAR Y FORTALECER ESPACIOS DE DISCUSIÓN ACADÉMICA Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.	DECANATURA, DPTO DE ARTE Y FOLCLO, COMITÉS, PROYECCIÓN SOCIAL, INVESTIGACION, CURRICULAR Y DOCENTES.	DISEÑO Y CREACIÓN DE LA REVISTA, PAGINA WEB PÁG. CULTURAL Y ARTISTICA A REVISTAS INDEXADAS	64	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL I NÚMERO DE LA REVISTA ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION, DECANATURA DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR Y COMITÉ EDITORIAL	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION, DECANATURA DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR Y COMITÉ EDITORIAL	ENERO-DICIEMBRE	AÑO	No. DE REVISTAS EDITADAS/ No. DE REVISTAS PROYECTAS
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de Pedagogia	Realizar Jornada por la Conservación de la Vida	65	Sensibilizar y prevenir en la comunidad uepeista sobre conductas suicidas y autoestructivas	Departamento de Pedagogia	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Departamento de Pedagogia	Septiembre	1 mes	No Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directivos, Docentes y estudiantes de los Tres programas, Comités de Extensión y Proyección Social	II Jornada de Promoción de control y prevención del VIH	66	Fomentar una cultura de aceptación para con los portadores del VIH, una cultura de prevención y sexualidad sana	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Febrero a noviembre de 2012 (Evento a desarrollar el viernes 29 de noviembre de 2013)	Nueve meses	Número de asistentes ai evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.

Handwritten signature or initials.

672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
VICERRECTORIA ACADÉMICA												
Código												
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Hospital Eduardo Arredondo Daza, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Comité de Extensión y Proyección Social de los tres programas.	Empoderamiento de un área de trabajo en el HEAD, para la intervención de las necesidades de la población del barrio 450 años.	67	Formalizar el Proyecto de Extensión y proyección social de la Facultad de Salud	Decana, Directoras de Departamento, Docentes del Comité de Extensión y proyección social y estudiantes de prácticas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Decana, Directoras de Departamento, Docentes del Comité de Extensión y proyección social y estudiantes de practicas.	Febrero a noviembre de 2012	Nueves meses	Proyecto de Extensión y Proyección social, hojas de vida o historias clínicas de la población intervenida.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física y Departamento de Pedagogía	Realizar visitas a las instituciones Educativas del municipio de Valledupar con el propósito de promocionar los programas de la facultad de Educación	68	Dictar charlas sobre tópicos de Ciencias, Matemáticas, Pedagogía	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Septiembre-Diciembre	1 año	No Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Organizar de la Segunda Semana de las Ciencias y Pedagogía: Homenaje a Miguel Ángel Vargas Zapata, American Song Festival, Día del idioma, Encuentro de estudiantes de Ciencias Naturales, Segundo encuentro de matemática y física.	69	Realizar la II Semana de las Ciencias y Pedagogía	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Junio.	Primer semestre	No Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas.	9º Foro del lenguaje y American Song Festival	70	Organizar y realizar el 9º Foro del lenguaje, Song Festival y el Día del Idioma	Director(a) Departamento de lenguas modernas,	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Director(a) Departamento de lenguas modernas,	julio - diciembre	segundo semestre	No Eventos realizados/No. eventos propuestos
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES	PRIMERA JORNADA ARTÍSTICO, CULTURAL Y LÚDICO PROYECCIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELLO HORIZONTE, SEDE VILLA YANETH	71	HACER EVIDENTE LA PRESENCIA DEL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	DECANATURA, DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	DECANATURA, DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLORE, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.	2013	1 AÑO	NÚMERO DE PARTICIPANTES DE LA COMUNIDAD INTERVENIDA. MEMORIAS DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL.
PROYECCIÓN SOCIAL	Abir espacios de discusión académica y divulgación sobre el folclor vallenato.	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Conversatorio de la Academia con el Folklor Vallenato	72	Realizar el último jueves de cada mes un conversatorio con un representante del folclor sobre la música vallenata	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	Febrero-Diciembre	1 año	No Conversatorios realizados/No. conversatorio propuestos
UNIVERSIDAD EMPRESA	FORTALECER EL VINCULO UNIVERSIDAD EMPRESA	DECANATURA FACE, COMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la región las pasantías a estudiantes de FACE como opción de trabajo	73	FORMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGION	DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Enero - Diciembre	año	No. De convenios firmados/ No. De convenios programados

*J.P.*

*45*



672

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR												
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS												
JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES												
VICERRECTORÍA ACADÉMICA												
Código												
Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
En el año 2018, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	No.	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAM.	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCI.				
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	VICERRECTORIA ACADÉMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA FACE, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO.	Capacitación Docente en manejo de las TICs en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	74	Seminario taller en manejo de las TICs en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	año	No. De Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones propuestas
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del Talento Humano	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Capacitación a docentes en TIC	75	Capacitar 200 docentes de la UPC	Director CEFONTEV, conferencias, docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº docentes capacitados/ No. De docentes programados a capacitar
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del Talento Humano	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	V congreso Soporte al Conocimiento con la Tecnología SOCOTE PERU 2013	76	Asistencia de 4 funcionarios	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	30.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De funcionarios que asistieron al congreso/No. De funcionarios programados a participar
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del Talento Humano	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	XIV Encuentro Internacional Virtual Educa Colombia 2013 Medellín 17 al 21 de junio	77	Asistencia de 6 funcionarios	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	15.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De funcionarios que asistieron al evento/No. De funcionarios programados a participar
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del Talento Humano	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Evento TIC CEFONTEV	78	4 Ponencias con expositores nacionales, asistentes (100 docentes, 150 estudiantes, 50 egresados)	Director CEFONTEV, equipo de trabajo	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	30.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De asistentes/No. De personas programadas a participar
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del Talento Humano	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	capacitación, actualización y asistencia a eventos relacionados con las TIC	79	Capacitar al personal del centro CEFONTEV en todo lo referente a la incorporación de las TIC al proceso de enseñanza y el aprendizaje	Director CEFONTEV, equipo de trabajo, conferenciantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	48.000.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	No. De capacitaciones asistidas/No. De capacitaciones programadas a participar
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Involucrar las TIC's en el proceso de enseñanza aprendizaje de los cuatro programas de FACE.	80	Adquirir softwares y herramientas tecnológicas para dotación de laboratorios y mejoramientos de los procesos académicos	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	45.000.000	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	Enero - Diciembre	año	No. De HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS POR PROGRAMAS ACADÉMICOS DE FACE
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y EVALUACIÓN.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Compra de 7 licencias de Software para diseño gráfico	81	Compra de 3 Licencias Adobe creative Suite CS5, 1 Licencias CorelDRAW Graphics Suite X6, 2 licencia de Adobe captive, 1 Licencia de 3D max 2012 o superior de autodesk	Director CEFONTEV, proveedor	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	24.135.200	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº de Licencias compradas / 7
DESARROLLO TECNOLÓGICO.	CONSOLIDACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y EVALUACIÓN.	CENFONTEV, Vicerrectoría Académica	Compra de estaciones de trabajo para producción de diseño gráfico, materiales didácticos, etc.	82	Comprar 6 estaciones de trabajo con Procesador: Intel® Core™ i7, hasta 3.50 GHz), Disco duro 750GB, Sistema operativo: Windows® 7 Home Premium Original, 64-bit, Español, Monitor LCD o LED de 19" o Superior,	Director CEFONTEV, proveedor	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	12.600.000	Director CENFONTEV	Enero - Diciembre	año	Nº de estaciones compradas / Total de estaciones proyectadas

*Roberto Daza Suárez*  
 ROBERTO DAZA SUÁREZ  
 Vicerrector Académico

*Handwritten mark*

FORMATO 4 A  
**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**  
 PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS

ENTIDAD: UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES

NOMBRE: PLAN DE ACCION VIGENCIA 2013

Misión: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.

Visión: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

DE DESARROLLO 2007-2016

Versión: 1.0

Código

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS				
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remodelación y adecuación de los baños ubicados en la sede sabanas.	1	Adecuar las 8 baterías de baños para prestar un mejor servicio con garantías de higiene y seguridad industrial a la comunidad universitaria.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 180.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	No. De remodelaciones realizadas/No. De remodelaciones proyectadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Vallenata	2	Proyectar las adecuaciones del parque la Vallenata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 236.351.367	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Reemplazo e instalación y repotenciación de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F y I, con sus respectivas acometidas eléctricas y accesorios de instalación.	3	Reemplazar e Instalar y Repotenciar Aires Acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR en la sede Sabanas, los cuales contrarestaría las fuertes sofocación que se presenta en dichas aulas	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 170.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	No. de aires reemplazados / No. de aires proyectados
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Pintura general tipo 1 para la sede campus sabanas, con sus respectivas puertas, así como pasillos internos de los diferentes bloques de la sede campus, incluido resane y refracción de los mismos y culminación de los arreglos de impermeabilización de las diferentes azoteas y techos de la sede campus.	4	Pintura general tipo 1, para la sede campus sabanas, con sus respectivas puertas, así como pasillos internos de los diferentes bloques de la sede campus, incluido resane y refracción de los mismos y culminación de los arreglos de impermeabilización de las diferentes azoteas y techos de la sede campus.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 250.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	No de aulas pintadas / No de aulas programadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remodelación, adecuación, refracción, de los diferentes laboratorios sede sabanas.	5	Remodelación, adecuación, refracción, diferentes laboratorios sede sabanas.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 150.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	No. de áreas adecuadas / No. de áreas proyectadas para adecuar
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Dotación de mobiliarios, muebles, divisiones y adecuación de los espacios físicos y obras civiles de la Oficina de Tesorería de la Universidad Popular del Cesar sede Hurtado.	6	Mejorar el espacio físico de 1 Oficinas.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 0	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Construcción cerramiento de la sede Hurtado	7	Concluir el encerramiento de la sede hurtado limitrofe con el parque de la leyenda Vallenata y el parque del helado.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 0	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	construcción cerramiento sede
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Adecuar la oficina de Recursos Humanos para garantizar un mejor espacio físico e idoneidad personal que labora en dicha oficina	8	Adecuación de la oficina de recursos humanos	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 80.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE PLANEACION, COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	Febrero - diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Remodelación Oficina de Archivo y Correspondencia	9	Remodelar el espacio físico de la Oficina de archivo de la Universidad Popular del Cesar para la separación de la Oficina con el depósito.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	\$ 4.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero - diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Dotación equipos para 1 oficina	10	Dotar de una fotocopiadora la Oficina de Archivo y Correspondencia	Una (1) dotación requerida.	1 fotocopiadora de alta capacidad	\$ 2.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero - diciembre	MESES	equipo adquirido/equipo solicitado
DESARROLLO TECNOLOGICO	Consolidar la plataforma Tecnológica	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Digitalización de los archivos.	11	Adquirir equipos de scanner de alta resolución	Una (1) dotación requerida.	1 scanner de alta tecnología	\$	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, JEFE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Febrero - diciembre	MESES	equipo adquirido/equipo solicitado
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según acuerdo 202 del 03 de abril de 2008.	12	Capacitar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el área de recursos humanos	Humano	Humanos y financieros	\$ 70.000.000	VICERRECTOR ADMINISTRATIVO, COORDINADOR RECURSOS HUMANOS	Febrero - diciembre	MESES	Talento humano contratado/talento humano requerido

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la contratación del recurso humano necesario para atender las necesidades de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional	13	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división	39 profesionales	Humanos y financieros	\$ 38.930.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Talento humano contratado/talento humano requerido
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Pleno Nacional Institucional y demás eventos a nivel regional, nacional e internacional	14	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional a los eventos programados a nivel nacional, regional e internacional	5 participantes	Humanos y financieros	15.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. Eventos participados/ No. eventos programados para asistir
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECURSOS HUMANOS, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Programa preparación personal administrativo y docentes próximo a pensionarse	15	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente próximo a pensionarse, para que asuma, su nuevo rol	90 pensionados	Humanos y financieros	5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la división de Bienestar Institucional	16	Dotar la División de Bienestar Institucional y sus secciones de los equipos, elementos, materiales e insumos requeridos para su funcionamiento	Secciones de Bienestar	Financieros		División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Dotación recibida/ Dotación solicitada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Apoyo Proyecto Plan Padrino	17	Socializar y ejecutar el Plan Padrino el cual beneficiará a los estudiantes de estrato 1, 2 y 3	estudiantes beneficiados	Humanos y financieros	5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Nº. De estudiantes estrato 1, 2 y 3 beneficiados/No. De estudiantes inscritos.
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativos adscritos a la División de Bienestar Institucional e indígenas	18	Lograr capacitar un gran número de estudiantes, administrativos, docentes e indígenas adquieran conocimiento	Comunidad upequista	Humanos y financieros		División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo por su nivel de comportamiento investigación, liderazgo, brindado oportunidad de participación en eventos a nivel regional y nacional	19	Brindar estímulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	\$10.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	MESES	Nº de estímulos entregados a estudiantes/Nº de estudiantes recibidos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	20	Gestionar la suscripción de convenios con clínicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria	Contratación de personal	Consultorios y clínicas		Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - a noviembre	MESES	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar programas de atención promoción y prevención de la salud, a través de las jornadas externa e internas	21	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad upequista	Auditorios, Consultorios, Corredores de la UPC	20.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No. De jornadas realizadas/ No. De jornadas programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral	22	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	\$10.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No actividades realizadas/ No. Actividades programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada	23	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad upequista discapacitada	Rampas, Asensores, Adaptación de Computadores	5.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	No. Discapacitado o beneficiados/ Total de estudiantes Discapacitados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en los espacios amigables de capacitación, talleres, charlas tertulias, foros y encuentros amigables y adaptación integración y seguimiento a los programas de prevención al consumo de alcohol, droga y sexualidad.	24	Lograr desarrollar el 80% de las actividades de promoción, prevención y atención del programa del espacio amigable en la UPC.	comunidad upequista	Auditorios, salones y espacios abiertos	5.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	Nº de estudiantes atendidos / Nº De estudiantes convocados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la feria de salud en coordinación con otras instituciones de educación superior pública y privadas	25	Promoción y prevención de la salud de los estamentos universidades de las IES de la ciudad.	Medicos, odontólogos, enfermeras auxiliares de enfermería estudiantes, especialistas.	Consultorios, camillas, tensiómetros, fonendoscopio, vasculas.	2.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	MESES	Nº estudiantes asistentes/Nº de estudiantes citados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la semana de la salud sexual	26	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios públicos y privados, asuman conductas responsables.	Medicos psicólogos y psicopedagogos	Auditorios	1.200.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	MESES	Nº de participantes Nº convocados a participar

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a los profesores e instructores de la asignatura extraplan actividad deportiva y grupos deportivos de la UPC. Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Fútbol, Fútbol de salón Natación, Taekwondo, Tenis de mesa y Tenis de campo, Softbol y Voleibol.	27	Contar con la fuerza de trabajo requerida por la sección teniendo en cuenta las condiciones profesionales del equipo seleccionado en cuanto a nivel de formación	11 profesores- instructores	Canchas, parque la vallenata	84,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero - noviembre	MESES	N° de profesores contratados/N. De profesores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Bienestar Universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a un medico general, que ofrezca la asistencia médica para el manejo y tratamiento de traumas y lesiones producto de las competencias y entrenamientos e implemente el programa de prevención y promoción de salud.	28	Vincular el talento humano requerido en la especialidad medica de medicina, fisioterapia y enfermería	1 medico, 1 enfermero 1 Fisioterapeuta	consultorio		Sección Deportes y Recreación.	De febrero a Noviembre	MESES	N° de profesionales contratados /N° de profesionales requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Adecuación Sede de Bienestar (Parque LA Vallenata)	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar los insumos y contratar personal capacitado para el mantenimiento permanente de la piscina ubicada en el parque universitario la vallenata en donde se desarrollan la actividad extraplan deportiva natación y practicas de grupos deportivos	29	Contar con el personal que garantiza este mantenimiento, para el normal desarrollo de las actividades deportivas.	Comunidad estudiantil	2 Servicio de mantenimiento	6,300,000	Sección Deportes y Recreación.	De enero a diciembre	ANUAL	No. De mantenimientos realizados/No. De mantenimientos requeridos.
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Adecuación Sede de Bienestar (Parque LA Vallenata)	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la adecuación de duchas, baños y escenarios deportivos en el Parque Universitario la Vallenata u.p.c.(canchas de softbol, futbol, futbol9, baloncesto, voleibol, tenis de mesa, ajedrez)	30	Contar con escenarios actos para el desarrollo de la asignatura extraplan actividad deportiva y practicas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	baños duchas 7 escenarios deportivos		Sección Deportes y Recreación.	De enero a diciembre	ANUAL	No. mantenimiento a escenarios realizados/No. Mantenimiento a escenarios requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Realización de torneos internos en las disciplinas de ajedrez, tenis de mesa, fútbol 7, softbol, baloncesto, voleibol y fútbol de salón.	31	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados .	Comunidad estudiantil	7 Torneos		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	No. de eventos realizados/No. de eventos programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División Administrativa y Financiera, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participar con los diferentes grupos deportivos de la institución en competencias que se presenten	32	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias en nueve disciplinas deportivas en las ramas Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Fútbol 9, Microfútbol, Taekwondo, Tenis De Mesa, Softbol y Voleibol; masc. y fem. como son: Baloncesto, Fútbol sala, Softbol, y Ajedrez.	Gestionar la realización de los juegos en la ciudad de Valledupar de manera exitosa	2 olimpiadas	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	ANUAL	N° de juegos realizados /N° de juegos programados	
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento de las necesidades para la dotación de uniformes y elementos de deporte solicitada por la sección.	33	Adquirir implementos para el desarrollo y la practica del deporte universitario en sus tres aspectos: Formativo, Recreativo y Competitivo.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	N. de dotación entregada/N. de dotación gestionada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Realizar jornadas ludicas recreo-deportivas que incentiven la practica de la actividad fisica .	34	Realizar dos maratones de aerobicos, dos jornadas de ciclopaseo, dos jornadas de integracion en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	N. de actividades realizadas/ No. De actividades programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoría Académica, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Brindarles la oportunidad al equipo de trabajo de participar en capacitaciones tendientes a mejorar su desempeño y enriquecer sus conocimientos.	35	Mantener un equipo de trabajo actualizado acorde con los avances de la cultura fisica y el deporte.	Docentes y Administrativos	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	MESES	N capacitaciones ejecutadas/No. De Capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento para el mantenimiento y abastecimiento de los escenarios y elementos de deporte	36	Mantener en buen estado los elementos y escenarios adecuados para la practica y competencias deportivas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De mantenimientos realizados/No. De mantenimiento programado
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la participación a las convocatorias del pleno nacional de Bienestar Institucional y de los coordinadores de deportes asociados a Asunc deportes costa y nacional.	37	Participar activamente en las decisiones a implementar en los programas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	15,000,000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	N de convocatorias asistidas / No. De corvocatons programadas para asistir

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Sección Deportes y Recreación	Prestamo de elementos de deportes	38	Mantener a los miembros de la comunidad universitaria utilizando el tiempo libre y el ocio productivo en la realización de una actividad deportiva.	Comunidad estudiantil	Elementos deportivos prestados		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De Elementos prestados/ No. De Elementos solicitados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participación activa en los eventos deportivos organizados por Ascun	39	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el país	Comunidad estudiantil	eventos participados	30.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	MESES	No. De invitaciones a convocatorias asistidas/ No. De invitaciones de convocatorias recibidas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la contratación de los directores de los grupos culturales: Teatro la carreta, teatro interrumpido, Raúl Gómez Jattin, coro, música Valienato, Banda papayera, guitarra y orquesta y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales	40	Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	8 directores y un utilero	Humano y Financiero	92.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales en eventos locales, Regionales y Nacionales de carácter competitivo, participativo e investigativo, organizado por ASCUN.	41	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias.	Financiero	20.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales en eventos locales, Regionales, Nacionales e internacionales.	42	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias.	Financiero	15.400.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación del grupo de Danzas Upari en encuentros por pareja.	43	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participación por convocatorias.	Financiero		Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De directores contratados/ No. De directores requeridos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, equipo de sonido, set de maquillaje y accesorios para el grupo de Danzas y Tambobanda	44	Dotar la sección con sus grupos culturales	Una (1) dotación requerida.	Financiero		Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	N. de dotación recibida / No. De dotación requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, elementos, herramientas, accesorios, equipos de oficina, equipos de comunicación, para los grupos culturales: Coro, Valienato, Orquesta, Cuerdas y Banda papayera	45	Dotar la sección con sus grupos culturales	Una (1) dotación requerida.	Financiero	7.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	N. de dotación recibida / No. De dotación requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	GRUPO GESTION SERVICIO COMPRA Y MANTENIMIENTO, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar el mantenimiento preventivo y reparación de equipos, elementos e instrumentos musicales	46	Mantener en buen estado los equipos, elementos e instrumentos musicales	Por necesidad de mantenimiento y reparación	Financieros.		Sección Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De Mantenimientos realizados/ No. De mantenimientos programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte	Divisionar el costo de la cuota de afiliación anual del cine club "Cine Petao" a la Cineateca del Caribe de Barranquilla	47	Obtener los servicios de suministro de material fílmico	Integrantes de los grupos	Financieros	500.000	División de Bienestar Institucional	De enero a diciembre	ANUAL	cancelación cuota de afiliación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografico teatro "La Carreta", para participar en los festivales locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	48	Proyección del grupo y la imagen Institucion	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	4.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	ANUAL	N.Montaje realizados/ No. De montaje solicitado
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenograficos pedagogicos teatro "Interruptus"	49	Proyección del grupo y la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	3.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	ANUAL	N.Montaje realizados/ No. De montaje solicitado
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de sudaderas completa (Súeter pantalón) para los grupos culturales: Teatro la carreta, interruptus y danzas	50	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	4.800.000	División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	ANUAL	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de camisetas tipo polo con logotipo bordado y nombre de los grupos culturales	51	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	1.290.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de uniformes para los grupos culturales: Coro y Vallenato.	52	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	ANUAL	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de Vestuarios para los bailes: Puya vallenata mujer y hombre	53	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.000.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	ANUAL	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de vestidos baile del pilón mujer Y hombre, para participar en el desfile de la Leyenda Vallenata	54	proyectar la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	4.400.000	ría Administrativa, División Bi	De enero a diciembre	ANUAL	No. Dotacion recibida/ N. de dotacion requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTDRIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad de mano para los grupos culturales	55	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. de publicaciones aprobadas/No. de publicaciones requerida
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTDRIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Elaboracion de un Portafolio para la proyección de los grupos culturales	56	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. dePortafolio publicados /N de Portafolio proyectados

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la grabación de un CD de los grupos musicales: Vallenato, orquesta, cuerdas, tambobanda y banda papayera	57	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	N de CD grabados/Número de CD solicitados para grabar
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la elaboración de 100 menciones de honor en lona plastificada, para los integrantes de los grupos culturales	58	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	Total de menciones
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realizar y asistir a talleres sobre teatro, danzas, septimo arte, festival de cine, narración oral, lecto-escritura musical y técnica vocal para formar a los integrantes de los grupos culturales, para que mejoren su desempeño y enriquezcan sus conocimientos.	59	Capacitar a los integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	60	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	15.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	ANUAL	Semana Universitaria realizada
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Actividades culturales internas, para apoyar a todas las dependencias de la Universidad	61	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De Actividades culturales realizadas/No. De actividades culturales programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Actividades culturales para la integración de los grupos	62	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	No. De integraciones realizadas/No. De integraciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Elaboración de Carpetas tipo album tamaño carta, con logotipo para las partituras del grupo de Coro Opus 4°	63	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros		Sección de Cultura	De enero a diciembre	ANUAL	Número de Carpetas publicadas/N de Carpetas requeridas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Adecuación del polideportivo, para el funcionamiento de los grupos culturales	64	Imagen Institucional e incentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	ANUAL	No. De adecuaciones realizadas/No. De adecuaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Programación cultural mensual	65	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	0	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECCION DE CULTURA	De enero a diciembre	ANUAL	No. de programaciones realizadas/No. de programaciones programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Se desarrollan actividades de integración en las fechas institucionales como el día del estudiante, día de la secretaria, de la mujer, de la madre, agudado de los hijos de los empleados oficiales	56	Ejecutar proyectos sociales elegibles y prioritarios.	Comunidad Upecista	Auditorios, casas de recreación, Restaurantes.	\$ 40,000,000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	MESES	N° de proyectos ejecutados/No. de proyectos solicitados

30

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	N°	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS				
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS	Realizar actividades lúdicas con estudiantes, docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trato".	67	Socialización y retroalimentación con los actores sociales.	Comunidad Upequista	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería.	\$ 4,000,000	Sección ayudas Sociales	Febrero, Mayo, Agosto	MESES	No de sesiones realizadas/No de sesiones planeadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación plan de bienestar universitario	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA, ACADEMICA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Desarrollar e implementar el proyecto de permanencia y graduación en la Universidad Popular del Cesar acorde a lo estipulado en el marco del convenio escrito con el Ministerio de Educación Nacional.	68	Establecer un programa que le brinde acompañamiento, seguimiento, en donde se logre disminuir la deserción en todas las cortes de la Universidad.	Comunidad Upequista	Salones de clases y auditorios.	\$ 5,000,000	Sección ayudas Sociales	De enero a diciembre	ANUAL	cumplimiento del proyecto de las actividades propuestas en el convenio del Ministerio de Educación Nacional
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación del plan de bienestar universitario	Vicerrectoría Administrativa, La División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Grupo Gestión Juvenil y psicorientación.	Realizar orientación vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios públicos y privados, y adaptación a la vida universitaria para los estudiantes del 1 semestre de la institución	69	Lograr que los estudiantes lleguen preparados a la Universidad.	Estudiantes de undecimos de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería fuera de la Universidad.		Sección ayudas Sociales	Febrero - Noviembre	MESES	N. de estudiantes que asisten a talleres / N. del total de estudiantes de los diferentes colegios
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación del plan de bienestar universitario	Division de Bienestar Seccion Ayudas Sociales, Grupo Gestion Juvenil y Pastoral Social Universitaria, capellan, psicorientadoras	Programa Psicorientación, talleres, capacitación y adquisición de pruebas psicológicas.	70	Atender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiantil	Consultorio, corredores, zonas externas.	\$ 4,000,000	Sección ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Noviembre	MESES	No de pacientes atendidos en consultas/No pacientes que solicitan la consulta
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación del plan de bienestar universitario	Division Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Grupo de la pastoral Social Universitaria	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, relanzamiento de la Pastoral, amor y amistad, concierto penitencial, campaña navideña, jornada de integración día del niño, semana por la paz, sacramento, fiesta de la fe, eucaristía, encuentro eucarístico semana por la	71	Buscar una paz espiritual, equilibrio emocional para una mejor convivencia Universitaria	Comunidad Upequista	oficina consultorio, auditorios, corredores U.P.C. barrios menos favorecidos, fuera de la ciudad de Valledupar.	10,000,000	Sección ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Diciembre	MESES	No de jornadas realizadas/N. jornadas programadas
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación del plan de bienestar universitario	Vicerrectoría administrativa, División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Proyectos especiales para madres cabezas de familia a docentes y funcionarias administrativas de planta.	72	Obtener ingresos que le permita llevar la carga económica del hogar.	Estudiantes y Administrativos	oficina, auditorios, externos.	5,000,000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	MESES	No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales programados
BIENESTAR UNIVERSITARIO	formulación del plan de bienestar universitario	Vicerrectoría administrativa, División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Inducción a la Vida Universitaria.	73	Socialización de los servicios que ofrece la institución a través de la División de Bienestar Institucional para motivar a los estudiantes a adquirir el sentido de pertenencia	Estudiantes	oficina, auditorios, externos.	20,000,000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Agosto	MESES	No estudiantes admitidos/No estudiantes participantes

WILFRIDO GODOY RAMIREZ  
Vicerrector Administrativo



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR											CÓDIGO: 101-130-PRO03-FOR01	
PLAN DE ACCIÓN: VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION											VERSIÓN: 1	
											PAG: 1 DE 1	
											FECHA:	
REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES												
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: VIGENCIA 2013												
PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016						Periodo: 2013						
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.												
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.												
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NUMERO	META	RECURSOS				TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS	RESPONSABLE			
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Abrir la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de investigación 2012	1	Financiar treinta (36) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 500.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y recategorización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias.	2	Consolidar los 38 grupos de investigación existentes favoreciendo el desarrollo de sus actividades y su aptitud frente al nuevo modelo de medición de grupos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de grupos de investigación consolidados/ No. de grupos de investigación por consolidar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	3	Apoyar la participación de 40 ponencias de la UPC en eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 70.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De eventos investigativos nacionales e internacionales realizados/ No. De eventos investigativos nacionales e
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	4	Apoyar la publicación de 30 trabajos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 140.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de publicaciones realizadas/No de publicaciones proyectadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	5	Publicar diez (10) artículos en revistas indexadas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 18.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. artículos publicados/ No. artículos proyectados para publicar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para el fortalecimiento de centros.	6	Presentar el proyecto de acuerdo para la organización de los centros de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de Investigación.		Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	Proyecto presentado

672

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para la creación de instituto de investigación al interior de la Universidad.	7	Presentar el proyecto de acuerdo para la creación y funcionamiento del instituto de Idiomas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 5.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	Proyecto presentado
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación.	8	Participar en las convocatorias de COLCIENCIAS Y/O otras convocatorias de financiación con la presentación de seis (6) proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De participaciones en convocatorias realizadas por colciencias y la gobernación con proyectos./No. De participaciones en convocatorias programadas por colciencias y la gobernación.
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC y GRUPLAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la Investigación.	9	Realizar seis (6) capacitaciones en las distintas sedes de la Universidad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 3.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
					Realizar el acompañamiento del registro de 100 hojas de vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de registros realizados de hojas de vidas vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti/ No. de registros de HV programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Realizar las actividades necesarias que comprenden el proceso de reconocimiento, publicación de los trabajos de investigación desarrollados en la Universidad.	10	Apoyar la evaluación de 150 trabajos de investigación a través del contacto y tramites con pares evaluadores.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoria de Investigación y Extension División de investigación	\$ 30.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	N proyectos evaluados/N proyectos programados para evaluar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Fortalecer las capacidades de redacción de artículos a nivel de grupos de investigación e investigadores de la UPC.	11	Realizar 3 jornadas de Capacitación en redacción de artículos científicos para su publicación, dirigido a investigadores de las diferentes sedes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoria de Investigación y Extension División de investigación	\$ 6.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos realizadas/No. De jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos programadas

99

672

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Preparar a los semilleros de investigación para participar en la convocatoria naciente propuesta por Colciencias.	12	Gestionar la participación con mínimo 15 proyectos en la convocatoria de colciencias para semilleros.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria		Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	N proyectos presentados / N proyectos estimados N de proyectos financiados / N proyectos presentados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Continuar proceso de convocatoria interna de Semilleros para financiación de proyectos de investigación 2012	13	Reactivar el proceso de la convocatoria de semillero de investigación periodo 2013 - 01 de 25 Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 50.000.000	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Conformacion, Inscricpion, Reconocimiento, clasificacion de Semilleros y Grupos de Investigacion a nivel Nacional e Internacional	Semilleros de Investigación	Desarrollar socializaciones del programa de semilleros de investigación y sus beneficios por facultades	14	Desarrollar un (1) evento de socialización por facultades, para estudiantes en formación y creación de semilleros de investigación, así como el manejo de la plataforma de Colciencias (CvLAC), RedCOLSI y Nodo Cesar.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria		Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. eventos realizados en el semestre por facultad/No. De eventos programados a realizar por facultades
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	15	Desarrollar un (1) diplomado de investigación dirigido a los semilleros activos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 6.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	anual	Diplomado realizado / diplomado programado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	16	Realizar el 1er. Encuentro interno de semilleros de investigación, en formación investigativa.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 10.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. eventos realizados/ No. eventos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Participar en los diferentes eventos de la redCOLSI a nivel nacional e internacional	17	Participar en el X encuentro departamental de semilleros de investigación y jóvenes emprendedores, en el Encuentro XVI nacional y X internacional semilleros de investigación a través de una o unas de las modalidades existentes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil	\$ 34.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas

X

M

672

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Formular y diseñar proyectos socioeconómicos que planteen los problemas que afectan la comunidad y las alternativas de solución	18	Realizar un (1) Proyecto de Investigación a Nivel Municipal	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de Proyectos realizados/No. de Proyectos programados
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	CISE y División de Investigación	Formulación y presentación de proyectos de investigación	19	Formular y presentar 4 Monografías con los programas adscritos al centro	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. monografías presentadas/ No. monografías programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Participar en las convocatorias internas realizadas en el año	20	Participar en todas las convocatorias internas con 4 grupos y 2 semilleros	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Publicar artículos en una revista científica; en la que se consignen avances y resultados de investigación de la facultad de Ingenierías.	21	Tramitar la publicación dos (2) artículos revistas indexadas provenientes de trabajos de investigación desarrollados en el CIDI.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. artículos enviados/No. artículos programados Efectividad de publicación= N artículos publicados/N artículos enviados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Contribuir al desarrollo de la cultura investigativa entre los grupos y semilleros	22	Apoyar la presentación de mínimo tres (3) jóvenes al programa de jóvenes investigadores de colciencias a través de los grupos adscritos al centro.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De jóvenes investigadores presentados/No. De jóvenes programados a presentar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	23	Participar con proyectos mínimo tres convocatorias tanto propias como externas para la financiación de proyectos de investigación que presenten los grupos adscritos al centro junto con sus semilleros.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas	24	Realizar una II Congreso de Ingeniería en articulación con la facultad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 5 000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	Evento realizado

10

99

672

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	25	Participar en mínimo dos (2) eventos con ponencia de proyectos de investigación desarrollados por los grupos de investigación adscritos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De participaciones en eventos con ponencias/No. De participaciones en eventos programados
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE y Semilleros de Investigación	Fortalecer a través de la capacitación formativa a los estudiantes que integran los semilleros de investigación en la Facultad ciencias Administrativas, Contables y Económicas	26	Capacitar a los estudiantes que integran los semilleros de investigación de FACE, a través de un (1) seminarios y dos (2) talleres.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería		Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE y División de Investigación	Realizar charlas en reuniones de áreas de FACE para la creación de grupos	27	Crear un (1) nuevo grupo de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería		Director CISE División de investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE	Realizar jornada de investigación	28	Realizar una (1) jornada de investigación en la Universidad Popular del Cesar	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 5.000.000		ENERO-DICIEMBRE		Jornada realizada/ jornada programada
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Aguahica, Chiriguana, Codazzi	29	Ofrecer al menos un (1) programa	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de programas nuevos desarrollados / No de programas nuevos ofrecidos
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Vicerrectorías, jefaturas de departamento, la Unidad de Emprendimiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, Consultorio Jurídico y los Centros de Investigación	30	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión por semestre en articulación con las estancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 8.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de programas de extensión desarrollados / No de programas de extensión ofrecidos

X

MS

672

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CIDI	Fortalecer la articulación de las articulaciones entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	31	Realizar tres (3) capacitaciones en temas de investigación que incluyan formulación de proyectos, elaboración de estudios de casos, manejo de bibliografías, y gestión del seguimiento y control a la comunidad estudiantil de la facultad de Ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletteria	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	N° capacitaciones realizadas / N° capacitaciones programadas
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CIDI	Fortalecer la articulación de las articulaciones entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	32	Prestar servicios de laboratorio para el desarrollo de mínimo quince (15) trabajos de grado y de investigación en la facultad de ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	No.servicios prestados/No. de servicios programados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	33	Renovar y/o suscribir diez (10) convenios interadministrativos para el desarrollo de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoria de Investigacion y Extension	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	CISE	Sensibilizar y capacitar en Coservación y preservación del medio ambiente, a través de una estrategia educativa	34	Realizar un (1) proyecto que permita la creación de programas de reciclaje para la conservación del medio ambiente y mejoras en la calidad de vida de las familias que desarrollan esta actividad.	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de Proyectos realizados/No. de Proyectos programados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	35	Renovar y/o suscribir tres (3) convenios interadministrativos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoria de Investigacion y Extension	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados

18

13

ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	CIDI	Comunicar a la comunidad los resultados obtenidos de los grupos de investigación adscritos al centro	36	Publicar en la prensa de la universidad y/o prensa de difusión mínimo un (1) artículo o de difusión de resultados obtenidos y su relación con el entorno	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	N° de artículos publicados / N° de artículos programados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Hacer una campaña publicitaria masiva para el refuerzo de la cultura emprendedora.	37	Realizar mínimo una convocatoria máxima a través de una campaña publicitaria en los estudiantes a partir de 8 semestre para difundir la importancia del emprendimiento.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. Convocatoria realizadas / No. convocatorias propuestas
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Concretar en ideas y planes de negocio las actividades de difusión y capacitación realizadas.	38	Tener radicados 64 Ideas innovadoras y planes de negocio surgidos como resultado de las convocatorias para la identificación del potencial de innovación y creatividad de estudiantes y egresados.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. ideas innovadoras y planes de negocios realizados / No. De ideas innovadoras y planes de negocios proyectados
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Introducir a la universidad popular del Cesar como una universidad emprendedora	39	Asesorar el proceso de preincubación de 32 empresas y desarrollar nuevas oportunidades de negocio.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De asesorías realizadas / No. asesorías proyectadas No. de empresas incubadas/ No. empresas proyectadas
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Afianzar la cultura de emprendimiento a través de la materialización de planes de negocios al fondo emprender	40	Presentar 8 proyectos al fondo emprender para la creación de nuevas Empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. proyectos presentados al FE / No. proyectos propuestos
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Apoyar las iniciativas de empresas a emprendedores con capacidad de financiación propias.	41	Asesorar la creación de 8 nuevas empresa de financiación distinta al fondo emprender	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Articular conjuntamente con los jefes de departamento y decanaturas y los directores de las divisiones para ofrecer actividades de educación continuada	42	Ofrecer al menos dos programas en la modalidad de seminarios talleres, conferencias en articulación con los programas de pregrado y postgrado	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 7.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias desarrollados/ No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias ofrecidos.
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua da permanentemente	43	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 21.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De Programas nuevos realizados /No. De programas nuevos ofrecidos
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE y generar espacios propicios para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	44	Establecer al menos 2 alianzas	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	45	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	46	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar convenios de cooperación con la Gobernación del Cesar y entes municipales y del orden nacional , para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	47	ofrecer al menos dos (2) actividades académicas por cada ente gubernamental	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. De actividades académicas realizadas / No. De actividades académicas proyectadas

572.44

20

M



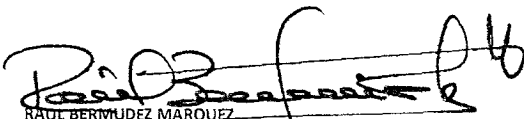
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales y del estado	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE (universidad empresa y estado) y generar espacios propicios para la ejecución para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	48	Establecer al menos 1 alianzas	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	49	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	( 3 ) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	anual	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	50	Establecer al menos dos (2) alianzas estratégicas con las empresas contactadas	( 3 ) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil		Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. de alianzas realizadas/No. de alianzas programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	51	Realizar un (1)proyectos de capacitación a TENDEROS en áreas contables, tributarias, administrativas, financieras, mercadeo, calidad y servicios, con	( 3 ) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	anual	No. capacitaciones realizadas / No. capacitaciones programadas N tenderos capacitados/ N tenderos total de v/upa
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Aumentar la visibilidad del centro de investigación ante la comunidad universidad y el sector empresarial.	52	Tener la pagina web de CIDI funcionando con todos los servicios.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	Página web del CIDI funcionando
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Tener funcionando completamente los laboratorios del centro de investigación para la prestación de servicios a los grupos de investigación y sector productivo.	53	Conseguir el 100% de los recursos para la puesta en marcha del proyecto de adecuacion de los laboratorios agroindustrial y ambiental que se radico en planeacion en el 2012.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	anual	Recursos obtenidos/ Recursos programados a conseguir

79

83

672

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Realizar actividades de investigación en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales respondiendo a necesidades puntuales identificadas.	54	Participar en la consecución y ejecución de al menos un nuevo (1) convenio con una entidad gubernamental o no gubernamental para la formulación y desarrollos de proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director del (CIDI)	ENERO- DICIEMBRE	anual	No. convenios firmados/ No. convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos	Unidad de emprendimiento	Fomentar la cultura de emprendimiento entre la comunidad educativa de la UPC	55	Realizar 60 eventos de socialización (charlas, foros, talleres)	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, papelería en general, material didáctico	\$ 3.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO- DICIEMBRE	anual	No. eventos realizados / No. eventos programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Asistir las ideas de negocios para que se materialicen en proyectos de vida	56	Realizar mínimo 100 asesorías a estudiantes, profesores, egresados y comunidad en general en la valoración de ideas de negocio como un proyecto de vida	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO- DICIEMBRE	anual	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fortalecer las capacidades emprendedoras de la comunidad upecista.	57	Realizar 32 cursos de capacitación teórico - práctico en formulación de planes de negocio como herramienta para viabilizar ideas de negocios y creación de empresas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO- DICIEMBRE	anual	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores upecista	58	Realizar dos (2) de ferias y campamentos empresariales que despierten en la comunidad universitaria el espíritu creativo e innovador.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO- DICIEMBRE	anual	No. ferias realizadas / No. ferias proyectadas

  
 RAUL BERMUDEZ MARQUEZ  
 Vicerrector de Investigación y Extensión

REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES  
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: SECCIONAL AGUACHICA VIGENCIA 2013  
PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016

Periodo: VIGENCIA 2013

MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.

VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIO ESTRATÉGICO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NÚMERO	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS				
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de la oficina y Web de egresados	Direccion academica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	Desarrollar una estrategia de seguimiento a egresados a Corto plazo.	1	Mantener actualizada la Base de datos con la caracterización de los egresados de la Seccional en un 80%	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Diciembre	Once meses	80% de la Base de Datos Actualizada
					Crear y actualizar la base de datos de los empresarios de la región en un 80%	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Diciembre	Once meses	80% de la Base de Datos Actualizada
					Organizar Una charla ( Experiencia laboral ) por programa la cual sea preseada por los graduados de la Seccional	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	100.000	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Agosto	Siete meses	No. De charlas realizadas / No. De charlas Programadas
					Crear y Fortalecer las asociaciones de Egresados por Programa	Coordinador de egresados	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	300.000	coordinador de oficina de egresado	Febrero - Agosto	Siete meses	Asociaciones Creadas y Fortalecidas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformacion de proyectos socioeconomicos y regionales	Direccion Academica, Unidad de Emprendimiento y coordinacion de investigacion	Realizar la jornada de emprendimiento	2	Desarrollar una (1) jornada de emprendimiento al año	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 2.000.000	Unidad de Emprendimiento	Septiembre - Octubre	Dos meses	No. De Jornadas realizadas / No. De Jornadas Programadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformacion de proyectos socioeconomicos y regionales	Direccion Academica, Unidad de Emprendimiento y coordinacion de investigacion	Estructurar ideas de negocio	3	Formalizar minimo dos proyectos productivos con entidades financiadoras	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 1.000.000	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Febrero - Noviembre	Diez meses	No. De proyectos Formalizados / No. De proyectos programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.	Direccion academica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	Formacion del egresado en Educacion Continuada	4	Desarrollar dos (2) seminarios dirigidos a los Egresados de la Seccional "Encuentro Egresados"	conferencistas	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 3.200.000	coordinador de oficina de egresado	Marzo - noviembre	Nueve meses	No. de Encuentros Realizados/ No. De encuentros Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de programas de formación continúa.	Direccion Academica y coordinador de postgrado, Coordinador Programa de Contaduría	Desarrollar propuesta pedagogica dirigida a los estamentos de la institucion y comunidad en general	5	Desarrollar la realizar 3 diplomados dirigidos a Docentes, egresados y comunidad en General	conferencistas	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 15.000.000	coordinacion de oficina de Extension y Posgrado de posgrado	Marzo - noviembre	Nueve meses	No. de Diplomados. Realizados/ No. De diplomados Programados
					Desarrollar un (1) seminario de grado	Conferencista	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 15.000.000	coordinador Programa de Contaduria	Febrero - noviembre	diez meses	No. de Seminarios de Grados Realizados/ No. De seminarios de grados Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de Proyecto sociales	Coordinadores de Programa de Ingenieria Agroindustrial	Desarrollo de acciones de proteccion social.	6	Gestionar por lo menos cuatro de los convenios con empresas del sector no alimentario: Biocombustibles, Caucho, textil, maderable, fibra, rabaco, papel el cual esta incluido en el plan de accion UTP	Coordinador e proyectos de investigacion, coordinacion de ing	papeleña, computador, internet	\$	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial	Enero-Diciembre	Doce Meses	No de Convenios gestionados
					Realizar un (1) seminario y/o Capacitacion dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Coordinador programa de ingenieria agroindustrial	Publicidad, infraestructura, video cam	\$ 500.000	Coordinador de programa ingenieria agroindustrial	Enero-Diciembre	Doce Meses	No. Seminario y/o capacitacion realizado/ No. de seminario y/o capacitacion programado



DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	Dirección Académica y coordinador de postgrado	Lograr eficiencia, calidad, responsabilidad en todos y cada uno de los funcionarios y docentes vinculados a la Universidad.	7	Desarrollar dos Especializaciones dirigida a Docentes, egresados y comunidad en General	auditorio	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 135.000.000	coordinación de oficina de Extensión y Posgrado de postgrado	Enero-Diciembre	Doce Meses	No. De Especialización realizadas/ No. De especialización programadas
DESARROLLO TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Dirección Académica	capacitar el personal docente en área formativa e interdisciplinar	8	Realizar Tres (3) capacitaciones dirigidas a los docentes	Unidad de Emprendimiento	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 1.000.000	Dirección Académica,	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De capacitaciones realizadas / No. De capacitaciones Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Diagnosticar las condiciones de calidad (Decreto 1295) para la solicitud del Registro calificado de la Especialización en alta gerencia.	9	Elaboración del documento maestro para el Registro calificado de la Especialización en alta gerencia.	Docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 500.000	Director Académico	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Desarrollar un programa de Postgrado dirigido a docentes y comunidad en general	10	Gestionar y Tramitar el Registro Calificado de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 500.000	Director Académico	Enero-Diciembre	Doce meses	Gestiones realizadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Gestionar nuevos programas de pregrado	11	Gestionar como mínimo un (1) programa de pregrado	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Director Académico	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De programa de Pregrado gestionado / No. De programa de pregrado programado
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Comité de autoevaluación	Renovar los Registros Calificados	12	Gestionar la Renovación de los Registros Calificados de los programas de Administración, Contaduría Pública y Tecnología Agropecuaria	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Director Académico	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De programas con Registros Calificados Renovados
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Area de Recursos Bibliograficos	Optimizar los Servicios del Area de Recursos Bibliograficos y Documentales	13	Realizar 5 capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Profesional Universitario de Biblioteca	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
					Gestionar la adquisición de Docientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	40.000.000	Area de recursos bibliograficos y Direccion Administrativa y Financiera	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Textos Adquiridos/No. De Textos Projectados
					Realizar Cuatro (5) Capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliograficas existentes	HUMANOS	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Area de recursos bibliograficos y Direccion Administrativa y Financiera	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De capacitaciones realizadas/No. DeCapacitaciones Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación de Programa de Administración, Dirección Académica, comité de autoevaluación	Implementar el plan de mejoramiento del programa de Administración de Empresas	14	Desarrollar y realizar seguimiento de las Veintisiete ( 27 ) actividades del Plan de mejoramiento con fines de Registro Calificado	DOCENTES, COORDINADOR	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 1.000.000	Coordinador programa de Administración	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Actividades desarrolladas / No. De Actividades Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Aplicación de la segunda autoevaluación del programa de Contaduría Pública	15	desarrollar y aplicar una encuesta para realizar el informe de autoevaluación	Coordinador programa de Contaduría Pública	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 200.000	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Encuesta realizadas / No. De Encuestas Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración y aprobación del plan de mejoramiento del programa de Contaduría Pública	16	Elaborar, aprobación y ejecución del plan de mejoramiento del programa de contaduría publica	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero-Diciembre	Doce meses	Eficacia del Plan de Mejoramiento
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración, aprobación y Socialización del documento maestro para la obtención de los Registros académico del programa de contaduría Pública	17	Elaborar y Terminar el documento maestro para la obtención de los registros calificados del programa de contaduría Pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados
					Realizar (3) Reuniones con los estamentos para socializar el Documento maestro	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Reuniones Realizadas / No. De Reuniones programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Coordinación de Sistema	Seguimiento y / o de mejoramiento del programa de Ingeniería de Sistemas	18	Realizar el cumplimiento del plan de mejoramiento 2013 del programa de Ingeniería de Sistemas en un 100%	Coordinación de programa de Ingeniería de Sistema	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	Coordinación de Programas de Ingenierías de Sistemas	Enero-Diciembre	Doce meses	Cumplimiento del 100% de las actividades del plan de mejoramiento 2013

672

57

10

672114

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación académica	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	19	Diseñar y elaboración de un proyecto laboratorio de MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA AGRINDUSTRIAL del programa	HUMANOS	materiales, papelerías, portátiles	\$ -	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No de proyectos realizados/ Proyectos programados
					Gestionar ante los órganos competentes (DEPARTAMENTALES Y NACIONALES) los recursos para la ejecución PROYECTO PLANTA PILOTO DE INGENIERÍA AGRINDUSTRIAL	HUMANOS	materiales, papelerías, portátiles	\$ -	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No. de proyectos Radicado ante la Oficina de Planeación de la Gobernación
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación académica	Coordinador de Programa de Ingeniería Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer la participación de los integrantes del grupo de investigación del programa de Agroindustria en eventos nacionales e internacionales	20	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en por lo menos un evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la seccional aguachica	Miembros de GIPTA	papelera, computador, internet	\$ 1.000.000	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No de eventos nacionales e internacionales asistido / No. De eventos programados
					Gestionar los recursos financieros y logístico para la realización de la X Jornada Agroindustrial	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	publicidad,	\$ 2.000.000	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De gestiones realizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoría General - Oficina Jurídica de la Seccional	Asesorar a las dependencias en los procesos de contratación y convenios interinstitucionales	21	Realizar dos Charlas dirigidas a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	jurídico	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ -	jurídico	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Charlas realizadas/No. De Charlas programadas
INVESTIGACION	creación y consolidación de grupo de investigación y semilleros	DIRECCION ACADEMICA, COORDINACION DE INVESTIGACION Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	22	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinación de investigación y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 4.000.000	Coordinador de Proyecto	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
					Gestionar realización de una convocatoria interna de grupos y semilleros de investigación.	Coordinación de investigación y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 38.189.180	Coordinador de Proyecto	febrero - noviembre	Diez Meses	No. Proyectos beneficiarios / No. Participaciones en Convocatorias
					Realización una Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ 3.000.000	Coordinador de programa Contaduría Pública y de Administración	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Implantación de un sistema de Control Interno	23	Realizar Una auditoría interna para evaluar el sistema del control interno implantado	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ -	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	febrero - noviembre	Diez Meses	No auditorías realizadas/ No. De auditorías programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Reestructuración organizativa	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Formulación de una Propuesta de Reestructuración orgánica	24	Formular y presentar un proyecto de Reestructuración Orgánica	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ -	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	marzo - Octubre	Ocho meses	Proyecto Radicado ante Consejo Superior
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución.	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecimiento de los recursos físicos.	25	Gestionar la elaboración y entrega de tres (3) proyectos (Buses, Dotación y adecuación de Biblioteca y Hemeroteca, Construcción y dotación Planta Piloto) ante el DNP con base a ley 1352	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$ -	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	febrero - Agosto	Siete meses	No. De Proyecto Radicados ante el DNP y Gobernación
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar dos (2) actividades Sociales que permita la integración estamento comunidad	26	Desarrollar Dos Actividades deportivas y culturales dirigidas a los egresados y estamentos universitarios	instructores	elementos deportivos y culturales	\$ 1.000.000	Bienestar institucional	febrero - noviembre	diez meses	No. De Actividades deportivas y culturales realizadas /No. De Actividad deportivas y culturales programadas
					Desarrollar dos temas deportivos y culturales en los diferentes sectores del municipio	instructores	elementos deportivos y culturales	\$ 500.000				No. De Actividades deportivas y culturales realizadas /No. De Actividad deportivas y culturales programadas
					Organización de Dos Jornadas de Salud	Médicos	infraestructura	\$ 1.000.000				No. Jornadas de Salud Realizadas /No. Jornadas de Salud Programadas
					Organizar dos jornadas de Reflexión con la pastoral Social	orientador Espiritual	infraestructura	\$ 1.500.000				No. jornadas de reflexión Realizadas /No. Jornadas de reflexión Programadas

Responsable:

VICENTE BANGS GALVIS  
Vicerrectoría General

672

EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación académica	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	19	Diseñar y elaboración de un proyecto laboratorio de MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA AGROINDUSTRIAL del programa	HUMANOS	materiales, papelerías, portátiles	\$	-	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No de proyectos realizados/ Proyectos programados
					Gestionar ante los órganos competentes (DEPARTAMENTALES Y NACIONALES) los recursos para la ejecución PROYECTO PLANTA PILOTO DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	HUMANOS	materiales, papelerías, portátiles	\$	-	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No. de proyectos Radicado ante la Oficina de Planeación de la Gobernación
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación académica	Coordinador de Programa de Ingeniería Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer la participación de los integrantes del grupo de investigación del programa de Agroindustria en eventos nacionales e Internacionales	20	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en por lo menos un evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la seccional aguachica	Miembros de GIPTA	papelena, computador, internet	\$	1.000.000	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero-Diciembre	Doce meses	No de eventos nacionales e internacionales asistido / No. De eventos programados
					Gestionar los recursos financieros y logístico para la realización de la X Jornada Agroindustrial	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	publicidad,	\$	2.000.000	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De gestiones realizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoría General - Oficina Jurídica de la Seccional	Asesorar a las dependencias en los procesos de contratación y convenios interinstitucionales	21	Realizar dos Charlas dirigidas a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	Jurídico	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	-	Jurídico	Enero-Diciembre	Doce meses	No. De Charlas realizadas/No. De Charlas programadas
INVESTIGACION	Creación y consolidación de grupo de investigación y semilleros	DIRECCION ACADEMICA, COORDINACION DE INVESTIGACION Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	22	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinación de investigación y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	4.000.000	Coordinador de Proyecto	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De Jornadas realizadas/No. De Jornadas programadas
					Gestionar realización de una convocatoria interna de grupos y semilleros de investigación.	Coordinación de investigación y proyecto	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	38.189 tbo	Coordinador de Proyecto	febrero - noviembre	Diez Meses	No. Proyectos beneficiarios / No. Participaciones en Convocatorias
					Realización una Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	3.000.000	Coordinador de programa Contaduría Pública y de Administración	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Implantación de un sistema de Control Interno	23	Realizar Una auditoría interna para evaluar el sistema del control interno implantado	vicerrectoría General- Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	-	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	febrero - noviembre	Diez Meses	No auditorías realizadas/ No. De auditorías programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Reestructuración organizativa	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Formulación de una Propuesta de Reestructuración orgánica	24	Formular y presentar un proyecto de Reestructuración Orgánica	vicerrectoría General- Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	-	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	marzo - Octubre	Ocho meses	Proyecto Radicado ante Consejo Superior
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución.	vicerrectoría General-Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecimiento de los recursos físicos.	25	Gestionar la elaboración y entrega de tres (3) proyectos (Buses, Dotación y adecuación de Biblioteca y Hemeroteca, Construcción y dotación Planta Piloto) ante el DNP con base a ley 1352	vicerrectoría General- Dirección Administrativa y Financiera	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	\$	-	Vicerrectoría General y Dirección Administrativa y Financiera	febrero - Agosto	Siete meses	No. De Proyecto Radicados ante el DNP y Gobernación
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar dos (2) actividades Sociales que permita la integración estudianto comunidad	26	Desarrollar Dos Actividades deportiva y cultural dirigidas a los egresados y estamentos universitarios	instructores	elementos deportivos y culturales	\$	1.000.000	Bienestar institucional	febrero - noviembre	diez meses	No. De Actividades deportivas y culturales realizadas/No. De Actividad deportiva y culturales programadas
					Desarrollar dos tomas deportivas y culturales en los diferentes sectores del municipio	instructores	elementos deportivos y culturales	\$	500.000				No. De Actividades deportivas y culturales realizadas/No. De Actividad deportiva y culturales programadas
					Organización de Dos Jornadas de Salud	Médicos	infraestructura	\$	1.000.000				No. Jornadas de Salud Realizadas /No. Jornadas de Salud Programadas
					Organizar dos jornadas de Reflexión con la pastoral Social	orientador Espiritual	infraestructura	\$	1.500.000				No. jornadas de reflexión Realizadas /No. Jornadas de reflexión Programadas

Responsable:

VICENTE BANOS GALVIS  
Vicerrectoría General