



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b> RECTOR			
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 20	<b>CODIGO:</b> 0045	<b>No. CARGOS:</b> Único
<b>DEPENDENCIA:</b> RECTORÍA			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> CONSEJO SUPERIOR			
<b>2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO</b>			
Es el representante legal y su primera autoridad ejecutiva de la Universidad Popular del Cesar. Es el encargado de dirigir y controlar las actividades administrativas y académicas, suscribir los actos administrativos y contractuales; evaluar y controlar el funcionamiento general de la institución y orientar el desarrollo de las demás funciones conforme a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
Competencias Técnicas: <ul style="list-style-type: none"><li>- EDUCACION:<ul style="list-style-type: none"><li>o Poseer título profesional Universitario y título de formación avanzada o de postgrado.</li></ul></li><li>- EXPERIENCIA:<ul style="list-style-type: none"><li>o Acreditar experiencia Académica en educación Superior no menor a cinco (5) años y Administrativa no inferior a tres (3) años en cargo de Nivel Directivo, o haber ejercido el cargo de Rector por lo menos durante un (1) año.</li></ul></li></ul>			
Requisitos Adicionales: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.</li><li>2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente</li><li>3. No estar en edad de retiro forzoso</li><li>4. No haber sido condenado penalmente, salvo por delitos políticos o culposos, o sancionado disciplinariamente con destitución, ni excluido del ejercicio de su profesión.</li><li>5. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley o en los Estatutos de la Universidad Popular del Cesar.</li><li>6. Acreditar residencia permanente en el Departamento del Cesar durante los últimos cinco (5) años.</li></ol>			



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: VICERRECTORES			
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 13	<b>CODIGO:</b> 0060	<b>No. CARGOS:</b> 03
<b>DEPENDENCIA:</b> DONDE SE UBIQUEN			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> RECTOR			
2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO			
Bajo la dirección del Rector, planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de su dependencia verificando el cumplimiento de los objetivos trazados. Proponer a la alta dirección universitaria políticas y estrategias de desarrollo según el área de su especialidad a fin de apoyar el desarrollo de las actividades básicas de la institución Actuar siguiendo los principios de servicio a lo académico, desarrollando iniciativa y liderazgo para permitir la excelencia en las actividades académicas, administrativas o de investigación que le sean encomendadas.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
<b><u>Competencias Técnicas:</u></b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
o Poseer título profesional Universitario y título de formación avanzada o de postgrado.			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
o <b>PARA EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO:</b> Acreditar por lo menos cuatro (4) años de experiencia en el ejercicio de funciones Administrativas en el sector público o privado.			
o <b>PARA EL VICERRECTOR ACADEMICO:</b> Acreditar experiencia en el ejercicio de funciones de dirección en el sector público o privado al menos de tres (3) años y tener experiencia académica universitaria mínima de tres (3) años o haber sido Rector, Vicerrector o Decano en propiedad durante un lapso de al menos un (1) año o haber contribuido al desarrollo de la cultura mediante publicaciones científicas técnicas y humanísticas.			
o <b>PARA EL VICERRECTOR DE INVESTIGACION Y EXTENSION:</b> Acreditar experiencia académica en educación superior no menor a cinco (5) años y administrativo no inferior a tres (3) años en cargo de nivel Directivo, o haber ejercido el cargo de Rector por lo menos durante un (1) año.			



**Competencias Conductuales:**

COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Innovación	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Impacto e Influencia	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Conciencia Organizacional	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Integridad	<b>A</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>	Pensamiento Estratégico	<b>B</b>
Trabajo en Equipo	<b>B</b>	Pensamiento Analítico	<b>B</b>
Liderazgo	<b>B</b>	Pensamiento Conceptual	<b>B</b>
		Dirección y Desarrollo de Personas	<b>B</b>
		Toma de Decisiones	<b>B</b>
		Planeación	<b>B</b>

**Requisitos Adicionales:**

1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.
2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente
3. No estar en edad de retiro forzoso
4. No haber sido condenado penalmente, salvo por delitos políticos o culposos, o sancionado disciplinariamente con destitución, ni excluido del ejercicio de su profesión.
5. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley o en los Estatutos de la Universidad Popular del Cesar.
6. Acreditar residencia permanente en el Departamento del Cesar durante los últimos cinco (5) años.



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b> SECRETARIO GENERAL			
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 14	<b>CODIGO:</b> 0037	<b>No. CARGOS:</b> 01
<b>DEPENDENCIA:</b> SECRETARIA GENERAL			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> RECTOR			
<b>2. RESUMEN DEL CARGO</b>			
Coordinar las labores de asistencia inmediata al Rector, asistirlo en los asuntos que le encomienden y preparar los actos administrativos, para la firma del señor Rector, del Presidente del Consejo Superior.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b>Competencias Técnicas Grado 14:</b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
o Título profesional en Derecho, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública e Ingeniería Industrial. Título de postgrado en la modalidad de Especialización.			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
o Tener cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>Competencias Conductuales:</b>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Innovación	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Impacto e Influencia	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Conciencia Organizacional	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Integridad	<b>A</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>	Pensamiento Estratégico	<b>B</b>
Trabajo en Equipo	<b>B</b>	Pensamiento Analítico	<b>B</b>
Liderazgo	<b>B</b>	Pensamiento Conceptual	<b>B</b>
		Dirección y Desarrollo de Personas	<b>B</b>
		Toma de Decisiones	<b>B</b>
		Planeación	<b>B</b>



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b> DECANO			
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 15	<b>CODIGO:</b> 0085	<b>No. CARGOS:</b> 06
<b>DEPENDENCIA:</b> DONDE SE UBIQUE			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> VICERRECTOR ACADEMICO			
<b>2. RESUMEN DEL CARGO</b>			
Es el representante del Rector y máxima autoridad ejecutiva de la Facultad, tiene a su cargo la administración de los asuntos académicos y administrativos de la misma.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b>Competencias Técnicas Grado 15:</b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
o Título profesional, y título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
o Tener experiencia Académica Universitaria de por lo menos Cuatro (4) años o haber sido Vicerrector o Decano dentro de un Lapso Mínimo de dos (2) años.			
<b>Competencias Conductuales:</b>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Innovación	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Impacto e Influencia	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Conciencia Organizacional	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Integridad	<b>A</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>	Pensamiento Estratégico	<b>B</b>
Trabajo en Equipo	<b>B</b>	Pensamiento Analítico	<b>B</b>
Liderazgo	<b>B</b>	Pensamiento Conceptual	<b>B</b>
		Dirección y Desarrollo de Personas	<b>B</b>
		Toma de Decisiones	<b>B</b>
		Planeación	<b>B</b>
<b>Requisitos Adicionales:</b>			
1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.			
2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente			



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
<b>DENOMINACION:</b> DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS			
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 06	<b>CODIGO:</b> 0095	<b>No. CARGOS:</b> 20
<b>DEPENDENCIA:</b> DONDE SE UBIQUE			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISION DIRECTA			
2. RESUMEN DEL CARGO			
Planea y programa la actividad académica considerada en sus tres (3) elementos constitutivos: docencia, investigación y extensión.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
<b>Competencias Técnicas Grado 06:</b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Título profesional en el área ó áreas afines.</li> <li>o Título de postgrado en el área o en áreas afines, o en educación.</li> </ul>			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tener dos (2) años de experiencia académica Universitaria o tener dos (2) años de experiencia directiva en área pertinente.</li> </ul>			
<b>Competencias Conductuales:</b>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Innovación	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Impacto e Influencia	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Conciencia Organizacional	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Integridad	<b>A</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>	Pensamiento Estratégico	<b>B</b>
Trabajo en Equipo	<b>B</b>	Pensamiento Analítico	<b>B</b>
Liderazgo	<b>B</b>	Pensamiento Conceptual	<b>B</b>
		Dirección y Desarrollo de Personas	<b>B</b>
		Toma de Decisiones	<b>B</b>
		Planeación	<b>B</b>
<b>Requisitos Adicionales:</b>			
1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.			



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b>	JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO		
<b>NIVEL:</b> DIRECTIVO	<b>GRADO:</b> 10	<b>CODIGO:</b> 0137	<b>No. CARGOS:</b> Único
<b>DEPENDENCIA:</b> OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
<b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b> RECTOR			
<b>2. RESUMEN DEL CARGO</b>			
Responder por la aplicación de las normas sobre régimen disciplinario para salvaguardar la moralidad, transparencia y legalidad de la función de los servidores públicos de la Universidad Popular del Cesar.			
<b>3. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b><u>Competencias Técnicas:</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EDUCACION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Título profesional universitario en Derecho, tarjeta profesional.</li> <li>o Título de postgrado en la modalidad de especialización en un área relacionada con las funciones del cargo.</li> </ul> </li> <li>- <b>EXPERIENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Treinta y seis (36) Meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul> </li> </ul>			
<b><u>Competencias Conductuales:</u></b>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Experticia Profesional	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Conocimiento del Entorno	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Iniciativa	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Construcción de Relaciones	<b>B</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>		
Trabajo en Equipo	<b>B</b>		
Liderazgo	<b>B</b>		



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b> ASESOR DE RECTORIA (JEFE DE LA OFICINA JURIDICA)			
<b>NIVEL:</b> ASESOR	<b>GRADOS:</b> 09	<b>CODIGO:</b> 1045	<b>No. CARGOS:</b> Único
<b>DEPENDENCIA:</b> RECTORÍA			
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> RECTOR			
<b>2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO</b>			
Asesorar a las directivas de la Universidad en la formulación y desarrollo de políticas, estrategias, planes y programas en el área de su especialidad; así como en las actividades ordinarias y especiales de la institución.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b><u>Competencias Técnicas (Grado 09) :</u></b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Título profesional en Derecho, tarjeta profesional.</li> <li>o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.</li> </ul>			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.</li> </ul>			
<b><u>Competencias Conductuales:</u></b>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Experticia Profesional	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Conocimiento del Entorno	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Iniciativa	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Construcción de Relaciones	<b>B</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>		
Trabajo en Equipo	<b>B</b>		
Liderazgo	<b>B</b>		



<b>1. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>			
<b>DENOMINACION:</b> JEFE DE OFICINA ASESORA (JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES, JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO, JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO).			
<b>NIVEL:</b> ASESOR	<b>GRADOS:</b> 07	<b>CODIGO:</b> 1045	<b>No. CARGOS:</b> 4
<b>DEPENDENCIA:</b> DONDE SE UBIQUE			
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> RECTOR			
<b>2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO</b>			
Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de su dependencia verificando el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas por la dirección universitaria en el Plan de Desarrollo de la Universidad.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b>Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES:</b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
o Título profesional universitario.			
o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			
<b>4. PERFIL DE COMPETENCIAS</b>			
<b>Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO:</b>			
- <b>EDUCACION:</b>			
o Título profesional universitario en Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Economía, tarjeta o matrícula profesional.			
o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- <b>EXPERIENCIA:</b>			
o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			



**4. PERFIL DE COMPETENCIAS**

**Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS:**

- **EDUCACION:**
  - o Título profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Comunicaciones, tarjeta o matrícula profesional.
  - o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.
- **EXPERIENCIA:**
  - o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.

**4. PERFIL DE COMPETENCIAS**

**Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO:**

- **EDUCACION:**
  - o Título profesional universitario en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Economía, tarjeta o matrícula profesional.
  - o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.
- **EXPERIENCIA:**
  - o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.

**Competencias Conductuales:**

COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	<b>B</b>	Experticia Profesional	<b>B</b>
Orientación a Resultados	<b>B</b>	Conocimiento del Entorno	<b>B</b>
Compromiso con la Organización	<b>B</b>	Iniciativa	<b>B</b>
Transparencia	<b>A</b>	Construcción de Relaciones	<b>B</b>
Apertura al Cambio	<b>B</b>		
Trabajo en Equipo	<b>B</b>		
Liderazgo	<b>B</b>		