

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

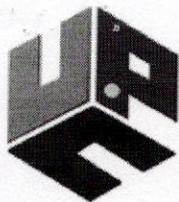
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : IVONNE MARIA GIL OSORIO  
**NIT** : 32.723.774

Entre los sucritos, de una parte, **JESUALDO HERNANDEZ MIELES**, mayor de edad, residenciado en Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.101.410, expedida en Chiriguana (Cesar), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, designado mediante Acuerdo No. 014 del 30 de Junio de 2011, emanado del Consejo Superior de la Universidad; debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2011, facultado por el Consejo Superior Universitario para suscribir la orden contractual, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, quien en adelante se denominará la **UNIVERSIDAD**, y de la otra **IVONNE MARIA GIL OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.723.774, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se regirá conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.-** “ Prestar los servicios de asesoría a la División de Estudios de Formación Avanzada de la Universidad Popular del Cesar, para la elaboración del documento maestro de las condiciones mínimas de Calidad de la Especialización en Economía Ambiental y Desarrollo Sostenible en la Universidad Popular del Cesar”.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** Prestar los servicios de asesoría a la División de Estudios de Formación Avanzada de la Universidad Popular del Cesar, para la elaboración del documento maestro de las condiciones mínimas de Calidad de la Especialización en Economía Ambiental y Desarrollo Sostenible en la Universidad Popular del Cesar: las cuales deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

| DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACION AVANZADA- POSTGRADOS   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA A LA DIVISION DE ESTUDIOS DE FORMACION AVANZADA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO MAESTRO DE LAS CONDICIONES MINIMAS DE CALIDAD DE LA ESPECIALIZACION EN ECONOMIA AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR |   |                     |
| ITEM   | DESCRIPCION   | VALOR               |
| 1  | AVANCES DEL 50% EQUIVALENTE AL INICIO DEL CONTRATO  | \$12.500.000        |
| 2  | PRIMER ENTREGABLE: DENOMINACION, JUSTIFICACION, ASPECTOS CURRICULARES, CORRESPONDIENTES AL 10%  | \$2.500.000         |
| 3  | SEGUNDO: ENTREGABLE ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, PROYECCION, INVESTIGACION, PROGRAMACION MEDIOS EDUCATIVOS CORRESPONDIENTES AL 10% | \$2.500.000         |
| 4  | TERCER ENTREGABLE: SOCIALIZACION Y AJUSTE DEL DOCUMENTO   | \$7.500.000         |
| <b>TOTAL</b>   |   | <b>\$25.000.000</b> |



**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : IVONNE MARIA GIL OSORIO  
**NIT** : 32.723.774

**TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**- En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Hacer entrega del objeto contractual dentro del término de ejecución estipulado en la orden contractual. **3.-** incorporar sus conocimientos técnicos y su capacidad normal de trabajo en el desempeño de la labor contratada y las labores anexas y complementarias del mismo. **4.-** Acatar las normas administrativas de la institución. **5.-** presentar un informe al interventor de las actividades realizadas. **6.-** Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución el mismo, **7.-** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, **8.-** Constituir las pólizas requeridas dentro de la orden contractual, **9.-** No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar, **10.-** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos que puedan presentarse, **11.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes, **12.-** Todas las que le señale la Constitución y la ley, **13.-** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.**- En virtud del presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1.-** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2.-** Pagar en la forma establecida en la cláusula "**FORMA DE PAGO**" las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**, **3.-** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación, **4.-** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte, **5.-** Las demás que se deriven de la Constitución y la ley.

**QUINTA: TERMINO DE EJECUCION.**- El término de ejecución de esta orden contractual será de Cuatro (4) meses, los cuales comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar.



**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

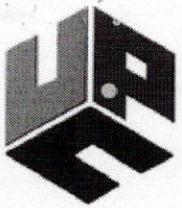
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : IVONNE MARIA GIL OSORIO  
**NIT** : 32.723.774

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Vencido el término de ejecución de la Orden de Servicio y/o Suministro, el interventor de la orden contractual procederá a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes.

**CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente Orden de Servicio y/o Suministro es la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000)**, moneda corriente incluido el IVA, suma que la **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA**, dentro de los Diez (10) días siguiente a la presentación de la cuenta de cobro en original y la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total pueda exceder la cuantía total de la orden contractual.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La universidad pagará al contratista de la siguiente manera: 1.) Un cincuenta por ciento (50%), es decir, **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000)**, en calidad de anticipo al inicio del contrato. 2.) Un diez por ciento (10%) "es decir" **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** al primer entregable sobre denominación, justificación y aspectos curriculares. 3.) Un diez por ciento (10%), es decir, **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** al segundo entregable sobre organización de las actividades académicas, proyección, investigación, programación y medios educativos y 4) El treinta por ciento (30%) restante, es decir, **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000)** a la entrega del tercer entregable respecto a la socialización y ajuste del documento y una vez haya cumplido con la totalidad del objeto de la orden, suma que la **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA**, dentro de los Diez (10) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro en original acorde con la propuesta económica presentada en el estudio de conveniencia y oportunidad y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total de la orden contractual.

**PARAGRAFO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.



**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : IVONNE MARIA GIL OSORIO  
**NIT** : 32.723.774

**CLÁUSULA SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.**- La presente Orden de Servicio y/o Suministro se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad No. **2015010338** del 25 de Febrero del 2015 expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍA.**- El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **a) CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

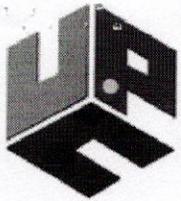
**NOVENA: MULTAS.**- En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento.

**PARÁGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**.

**DECIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.**- Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999.

**DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.**- El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.**- La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo del Director División de



**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

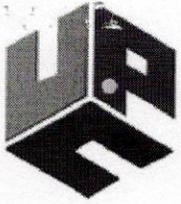
No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : IVONNE MARIA GIL OSORIO  
**NIT** : 32.723.774

Estudios de Formación Avanzada - Postgrados de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1.-** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras, **2.-** Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos, **3.-** Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera, **4.-** Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas, **5.-** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, **6.-** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada, **7.-** Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución de la Orden Contractual y el cumplimiento de sus fines, **8.-** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

**DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación.

**DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** La presente orden contractual se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del



**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 039 FECHA: 26 MAR 2015

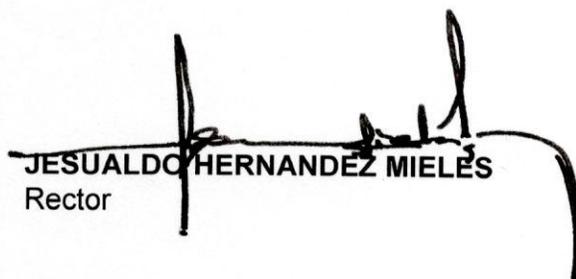
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : IVONNE MARIA GIL OSORIO**  
**NIT : 32.723.774**

29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables.

**DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** - El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual.

**DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.**- La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía.

**DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.**- Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 223 del 26 de febrero de 2015, Disponibilidad Presupuestal, Cotización, Certificado de Registro de Proveedores expedido por el Coordinador Grupo de Gestión de Cuentas, y demás documentos soportes.

  
**JESUALDO HERNANDEZ MIELÉS**  
Rector

  
**IVONNE MARIA GIL OSORIO**  
Contratista

