



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : SYSMAN SAS**  
**NIT : 800.021.261-8**

Entre los suscritos, de una parte, **CARLOS EMILIANO OÑATE GOMEZ**, mayor de edad, domiciliado en Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.704.322, expedida en Barranquilla (Atlántico), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, designado mediante Acuerdo No. 017 del 02 de julio de 2015, emanado del Consejo Superior de la Universidad; debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2015, facultado por el Consejo Superior Universitario para suscribir la orden contractual, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, quien en adelante se denominará la **UNIVERSIDAD**, y de la otra **HENRY DE JESUS PUERTO VASQUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No.4.191.845, quien obra en calidad de Representante Legal de la **SYSMAN SAS.**, identificado con NIT No. 800.021.261-8, con Matricula No. 00015498 del 22 de Octubre de 1990, constituida mediante Escritura Pública No. 0002918 del 03 de Diciembre de 1987, otorgada en la Notaria 2ª de del Círculo de Tunja, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se registrará conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.-** SERVICIOS DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE SYSMAN EN LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, TESORERÍA, ALMACÉN E INVENTARIO Y SUS INTERFACES, QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS SOBRE BASE DE DATOS ORACLE.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** La prestación de los servicios de actualización del aplicativo SYSMAN (Software) en todos sus módulos y utilitarios a la última versión del año 2015; y la prestación de los servicios de capacitación en el uso de aplicativo SYSMAN (Software) en los módulos de Contabilidad, presupuesto, Tesorería, Almacén e Inventario y sus interfaces, dirigidos a los Funcionarios de la Universidad Popular del Cesar; será de conformidad con la propuesta presentada por el **CONTRATISTA** de fecha 29 de Septiembre del 2015, que indica que el **CONTRATISTA** ofrece el SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN (tipo silver) según acuerdo de nivel de servicio FT-064.SILVER, para los módulos de la solución SYSMAN® SOFTWARE dirección estratégica efectiva, que se describen a continuación: **CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, y**



# Universidad Popular del Cesar

RECTORÍA

2

## ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : SYSMAN SAS  
NIT : 800.021.261-8

**ALMACÉN E INVENTARIO**, que se encuentran instalados sobre la BASE DE DATOS ORACLE **HERRAMIENTA Visual Basic For Applications, PLATAFORMA WINDOWS**, y se detallan así:

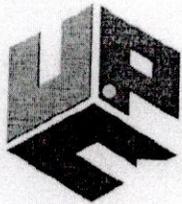
ACTIVIDADES			
producto/ servicio	actualización (Unidades)	soporte acceso remoto (horas/hombre/ semana)	soporte Presencial
S_A CONTABILIDAD Y TESORERIA	1	5	Bolsa según definición del cliente
S_A CONTROL PRESUPUESTAL	1		
S_A ALMACÉN E INVENTARIO	1		
<b>TOTALES</b>			

OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	
CAPACITACIÓN EN EL USO DE APLICATIVO SYSMAN (SOFTWARE) y SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN	
PRODUCTOS/SERVICIO	V. TOTAL
ACTUALIZACION DE LOS MODULOS +SOPORTE REMOTO TELEFONICO TIPO SILVER + SOPORTE POR ACCESO REMOTO TIPO SILVER.	6.503.052
IVA 16%	1.040.488
<b>TOTAL</b>	<b>7.543.540</b>

TARIFA ASISTENCIA PRESENCIAL TIPO SILVER (1 día de 7 horas)	VALOR UNITARIO	No de DIAS	VALOR IVA INCLUIDO
ASISTENCIA PRESENCIALES TIPO SILVER	\$1,152,153	3	\$ 3.456.460,00

GRAN TOTAL DE LA PROPUESTA	VALOR IVA INCLUIDO
ACTUALIZACION DE LOS MODULOS + SOPORTE REMOTO TELEFONICO TIPO SILVER + SOPORTE POR ACCESO REMOTO TIPO SILVER	\$ 7.543.540,00
ASISTENCIA PRESENCIALES TIPO SILVER	\$ 3.456.460,00
<b>GRAN TOTAL IVA INCLUIDO</b>	<b>\$ 11.000.000,00</b>

**TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-** En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Prestar los servicios estipulados en el objeto contractual dentro del término de ejecución de la



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

3

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : SYSMAN SAS  
**NIT** : 800.021.261-8

orden contractual. 3.- Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución el mismo, 4.- Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, 5.- Constituir las pólizas requeridas dentro de la orden contractual, 6.- No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar, 7.- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse, 8.- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes, 9.- Todas las que le señale la Constitución y la ley, 10.- Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.**- En virtud del presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: 1.- Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; 2.- Pagar en la forma establecida en la cláusula "**FORMA DE PAGO**" las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**, 3.- Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación, 4.- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte, 5.- Las demás que se deriven de la Constitución y la ley.

**QUINTA: TERMINO DE EJECUCION Y DE VIGENCIA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO.**- El término de ejecución de esta orden contractual será de TRES (3) meses, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las horas de soporte presencial podrán ser redistribuidas de acuerdo con la necesidad de la **UNIVERSIDAD**, por cada módulo.



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

4

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : SYSMAN SAS

NIT : 800.021.261-8

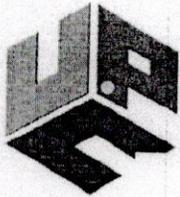
**PARÁGRAFO CUARTO:** Vencido el término de ejecución de la Orden de Servicio y/o Suministro, el Interventor de la Orden Contractual procederá a liquidarla dentro de los cuatro (4) meses siguientes.

**SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente orden contractual es la suma del valor total de la presente Orden de Servicio y/o Suministro es la suma **ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000.)**, moneda corriente incluido el IVA.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La universidad pagará al contratista de la siguiente manera: Un cincuenta por ciento (50%), una vez entregado el kit de actualización del producto, es decir, **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000)**; el veinticinco por ciento (25%), a la mitad del plazo de ejecución del contrato, es decir, **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.750.000)**; y el otro veinticinco por ciento (25%), es decir, **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.750.000)**, una vez haya cumplido con la totalidad del objeto del contrato, suma que la **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA**, dentro de los diez (10) días siguiente a la presentación de la Factura en original y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total de la orden contractual.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

**SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** La presente Orden de Servicio y/o Suministro se ampara presupuestalmente con los Certificados de Disponibilidad Presupuestales No. **2015010910** del 24 de Junio del 2015 expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal.



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

5

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : SYSMAN SAS  
NIT : 800.021.261-8

**OCTAVA: GARANTÍA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: a) **CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

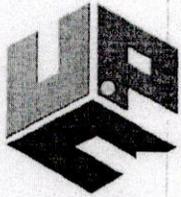
**NOVENA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento.

**PARÁGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**.

**DECIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999.

**DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**.

**DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo de la Jefe de la Oficina de Informática y Sistemas de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: 1.- Exigir el cumplimiento de los



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

6

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

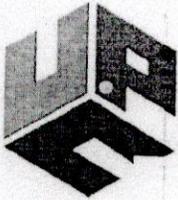
No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : SYSMAN SAS  
**NIT** : 800.021.261-8

términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras, 2.- Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos, 3.- Proyectar para firma del Jefe de la Universidad el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera, 4.- Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas, 5.- Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, 6.- Verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentada, 7.- Informar la jefe de la Universidad sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución de la Orden Contractual y el cumplimiento de sus fines, 8.- Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

**DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación.

**DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** La presente orden contractual se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006



**Universidad  
Popular del Cesar**

RECTORÍA

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

7

No. 125 FECHA: 15 DIC 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : SYSMAN SAS**

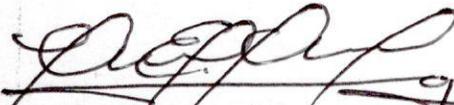
**NIT : 800.021.261-8**

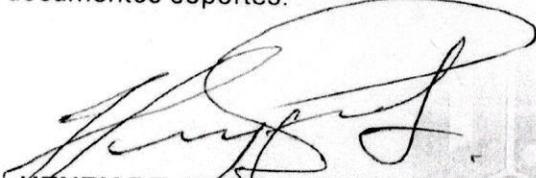
de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables.

**DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual.

**DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía.

**DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.-** Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 512 del 16 de junio de 2015, Disponibilidad Presupuestal, Cotización, Certificado de Registro de Proveedores expedido por el Coordinador Grupo de Gestión de Cuentas, y demás documentos soportes.

  
**CARLOS EMILIANO OÑATE GOMEZ**  
Rector

  
**HENRY DE JESUS PUERTO VASQUEZ**  
Representante Legal